

# 2018-2019

# OFERTA

# FORMATIVA

## cursos profissionais



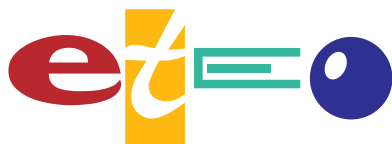
TÉCNICO DE TURISMO

TÉCNICO AUXILIAR DE SAÚDE

TÉCNICO DE GESTÃO

TÉCNICO DE MULTIMÉDIA

ANIMADOR SOCIOCULTURAL



**ESCOLA TÉCNICA EMPRESARIAL DO OESTE**

# ESCOLA TÉCNICA EMPRESARIAL DO OESTE

A Escola Técnica Empresarial do Oeste, é uma escola profissional de natureza privada, sujeita à tutela do Ministério da Educação e Ciência, presta serviço público de educação e integra a rede de entidades formadoras do Sistema Nacional de Qualificações. Iniciou a sua atividade em 1990, em Caldas da Rainha, por iniciativa de entidades locais/regionais (Câmara Municipal das Caldas da Rainha, ACCCRO — Associação Empresarial das Caldas da Rainha e Oeste, AIRO — Associação Empresarial da Região do Oeste e a então, Região do Turismo do Oeste, agora Turismo do Centro de Portugal), através de um Contrato Programa com o Ministério da Educação, com o objetivo de formar técnicos especializados em áreas em que a região fosse carenciada, por forma, a responder à necessidade de recursos humanos qualificados do mercado de trabalho.

Em 1999, com a publicação do Decreto-Lei nº 4/98, foi criada a APEPO — Associação Para O Ensino Profissional Do Oeste, entidade proprietária da Escola, cujos associados são os seus fundadores e desde dezembro de 2014, o Montepio Rainha D. Leonor — Associação Mutualista.

Embora o objetivo imediato, seja a inserção dos seus diplomados na vida ativa, estes podem também optar pelo prosseguimento de estudo no ensino superior ou em cursos pós-secundários, sendo reconhecidas as suas habilitações em todos os países da União Europeia.



TÉCNICO DE TURISMO

TÉCNICO AUXILIAR DE SAÚDE

TÉCNICO DE GESTÃO

TÉCNICO DE MULTIMÉDIA

ANIMADOR SOCIOCULTURAL



# TÉCNICO DE TURISMO

## PERFIL DE DESEMPENHO

O Técnico de Turismo é o profissional que executa serviços de informação, animação e organização de eventos em empresas de turismo, de reservas em agências de viagens e de recepção e acolhimento em unidades turísticas.

## PERFIL PROFISSIONAL

Desenvolver os serviços de informação e animação de eventos em empresa de turismo: prestar informações de caráter turístico sobre o país e sobre o local onde se encontra; organizar e acompanhar programas de animação; organizar eventos, conferências e programas especiais para grupos; proceder ao atendimento e acompanhamento de clientes, identificando as suas necessidades e orientado as suas escolhas;

Executar serviços em agências de viagens: apresentar, aconselhar e propor ao cliente diversos tipos de produtos turísticos adequados à sua motivação e interesse; transmitir aos clientes toda a informação e documentação relativa ao serviço turístico solicitado; efetuar as reservas, emitir bilhetes e “vouchers” e outra documentação relevante para as viagens ou serviços a prestar; proceder à venda e faturação dos serviços prestados; organizar processos individuais de clientes, efetuar “transfers” de chegada e partida; prestar assistência em aeroportos (chegadas e partidas); realizar programas de viagens, conferências, etc.; organizar eventos e programas para grupos especiais; proceder ao acompanhamento de fornecedores de serviços de agências de viagens, tais como, operadores turísticos, empresas ou clientes individuais em fase de contratação; organizar o arquivo da agência de viagens;

Executar os serviços de recepção e acolhimento em unidades turísticas: efetuar a pesquisa de diversos tipos de informação turística; prestar informação e promover produtos e serviços turísticos; vender produtos e serviços turísticos; efetuar as operações de reservas; prestar informação sobre o património histórico, cultural, etnográfico e gastronómico da região e do país; prestar assistência ao cliente; realizar o atendimento e a recepção do cliente.

## SAÍDAS PROFISSIONAIS

Empresas de Animação e Organização de Eventos em Empresas de Turismo;

Unidades Turísticas;

Agências de Viagens;

Postos de Turismo;

Museus.



TÉCNICO DE TURISMO

TÉCNICO AUXILIAR DE SAÚDE

TÉCNICO DE GESTÃO

TÉCNICO DE MULTIMÉDIA

ANIMADOR SOCIOCULTURAL

## PLANO DE ESTUDOS

Total de horas  
(ciclo de formação)

### COMPONENTE DE FORMAÇÃO SOCIOCULTURAL

Português	320
Inglês / Francês	220
Área de Integração	220
Tecnologias de Informação e Comunicação	100
Educação Física	140

### COMPONENTE DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA

Geografia	200
História da Cultura e das Artes	200
Matemática	100

### COMPONENTE DE FORMAÇÃO TÉCNICA

Comunicar em Francês	170
Turismo — Informação e Animação Turística	370
Técnicas de Animação em Acolhimento Turístico	230
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	330
Formação em Contexto de Trabalho	650

### TOTAL HORAS / CURSO

3250

# TÉCNICO AUXILIAR DE SAÚDE

## DESCRIÇÃO GERAL

O/A Técnico/a Auxiliar de Saúde é o/a profissional que auxilia na prestação de cuidados de saúde aos utentes, na recolha e transporte de amostras biológicas, na limpeza, higienização e transporte de roupas, materiais e equipamentos, na limpeza e higienização dos espaços e no apoio logístico e administrativo das diferentes unidades e serviços de saúde, sob orientações do profissional de saúde.

## ATIVIDADES PRINCIPAIS

Auxiliar na prestação de cuidados aos utentes, de acordo com orientações do enfermeiro.

Auxiliar nos cuidados postmortem, de acordo com orientações do profissional de saúde.

Assegurar a limpeza, higienização e transporte de roupas, espaços, materiais e equipamentos, sob a orientação de profissional de saúde.

Assegurar atividades de apoio ao funcionamento das diferentes unidades e serviços de saúde.

Auxiliar o profissional de saúde na recolha de amostras biológicas e transporte para o serviço adequado, de acordo com normas e/ou procedimentos definidos.





PLANO DE ESTUDOS		Total de horas (ciclo de formação)
<b>COMPONENTE DE FORMAÇÃO SOCIOCULTURAL</b>		
Português		320
Inglês / Francês		220
Área de Integração		220
Tecnologias de Informação e Comunicação		100
Educação Física		140
<b>COMPONENTE DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA</b>		
Matemática		200
Física e Química		150
Biologia		150
<b>COMPONENTE DE FORMAÇÃO TÉCNICA</b>		
Saúde		350
Gestão e Organização dos Serviços e Cuidados de Saúde		200
Comunicação e Relações Interpessoais		175
Higiene, Segurança e Cuidados Gerais		450
Formação em Contexto de Trabalho		625
<b>TOTAL HORAS / CURSO</b>		<b>3300</b>

# TÉCNICO DE GESTÃO

## PERFIL DE DESEMPENHO

O Técnico de Gestão devidamente qualificado que desenvolve competências no âmbito da gestão das organizações, estando habilitado a desempenhar tarefas muito diversificadas, tais como, "colaborar nos aspetos organizativos, operacionais e financeiros nos diversos departamentos de uma unidade económica/serviço público, com capacidade para tomada de decisões com base em objetivos previamente definidos pela Administração/Direção.

## PERFIL PROFISSIONAL

Rececionar, receber, verificar, registar e arquivar documentação;  
Elaborar e expedir documentação;  
Colaborar no apoio à administração/direção;  
Aplicar a legislação laboral;  
Colaborar no cumprimento das regras de saúde, higiene e segurança no trabalho;  
Processar salários;  
Colaborar nos planos de formação de recursos humanos;  
Colaborar com o departamento de compras;  
Gerir stocks;  
Analisar e verificar previsões de produção;  
Colaborar no controlo de qualidade e ambiental;  
Elaborar estudos de mercado;  
Gerir carteiras de clientes;  
Colaborar na realização de campanhas publicitárias;  
Colaborar no desenvolvimento de estratégias de marketing;  
Classificar e contabilizar documentos;  
Colaborar na elaboração de demonstrações financeiras e relatórios de gestão;  
Analisar a informação económica e contabilística normalizada;  
Colaborar na elaboração do plano de atividades, orçamentos e contas anuais;  
Assegurar os procedimentos e obrigações fiscais;  
Controlar os fluxos de tesouraria.

## SAÍDAS PROFISSIONAIS

Administração Pública;  
Gabinetes de Contabilidade e Fiscalidade;  
Todo o tipo de Empresas/Instituições.





## PLANO DE ESTUDOS

Total de horas  
(ciclo de formação)

<b>COMPONENTE DE FORMAÇÃO SOCIOCULTURAL</b>	
Português	320
Inglês / Francês	220
Área de Integração	220
Tecnologias de Informação e Comunicação	100
Educação Física	140
<b>COMPONENTE DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA</b>	
Matemática	300
Economia	200
<b>COMPONENTE DE FORMAÇÃO TÉCNICA</b>	
Gestão	465
Contabilidade e Fiscalidade	420
Direito das Organizações	120
Cálculo Financeiro e Estatística Aplicada	95
Formação em Contexto de Trabalho	650
<b>TOTAL HORAS / CURSO</b>	<b>3250</b>

# TÉCNICO DE MULTIMÉDIA

## DESCRIÇÃO GERAL

Concebe e desenvolve sistemas e produtos multimédia através de criação de ecrãs em 2 e 3 dimensões e da captação, digitalização, tratamento e integração de sons e imagens, fixas e animadas, tendo em vista soluções de informação e comunicação.

## ATIVIDADES PRINCIPAIS

Preparar e selecionar os equipamentos e tecnologias para multimédia, em função dos objetivos pretendidos e dos produtos multimédia a desenvolver.

Criar e tratar sons e imagens, fixas e animadas, para incorporar em produtos multimédia, utilizando programas informáticos específicos.

Desenvolver aplicações multimédia para offline e para a internet, utilizando técnicas de programação. Desenvolver um projeto multimédia integrado, tendo em conta o produto a realizar e o público alvo a atingir.





<b>PLANO DE ESTUDOS</b>	<b>Total de horas (ciclo de formação)</b>
<b>COMPONENTE DE FORMAÇÃO SOCIOCULTURAL</b>	
Português	320
Inglês / Francês	220
Área de Integração	220
Tecnologias de Informação e Comunicação	100
Educação Física	140
<b>COMPONENTE DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA</b>	
Matemática	200
História da Cultura e das Artes	200
Física	100
<b>COMPONENTE DE FORMAÇÃO TÉCNICA</b>	
Sistemas de Informação	450
Design, Comunicação e Audiovisuais	200
Técnicas de Multimédia	400
Projeto e Produção Multimédia	100
Formação em Contexto de Trabalho	630
<b>TOTAL HORAS / CURSO</b>	<b>3280</b>

# ANIMADOR SOCIOCULTURAL

## DESCRIÇÃO GERAL

Promover o desenvolvimento sociocultural de grupos e comunidades, organizando, coordenando e/ou desenvolvendo atividades de animação (de caráter cultural, educativo, social, lúdico e recreativo).

## ATIVIDADES PRINCIPAIS

Diagnosticar e analisar, em equipas técnicas multidisciplinares, situações de risco e áreas de intervenção sob as quais

atuar, relativas ao grupo alvo e ao seu meio envolvente.

Planear e implementar, em conjunto com a equipa técnica multidisciplinar, projetos de intervenção sócio comunitária.

Planear, organizar e avaliar atividades de caráter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional, na comunidade ou ao domicílio, tendo em conta o serviço em que está integrado e as necessidades do grupo e dos indivíduos, com vista a melhorar a sua qualidade de vida e a qualidade da sua inserção e interação social.

Desenvolver atividades diversas, nomeadamente ateliers, visitas a museus e exposições, encontros desportivos, culturais e recreativos, encontros intergeracionais, atividades de expressão corporal, leitura de contos e poemas, trabalhos manuais, com posterior exposição dos trabalhos realizados, culinária, passeios ao ar livre.

Promover a integração grupal e social e envolver as famílias nas atividades desenvolvidas, fomentando a sua participação.

Fomentar a interação entre os vários atores sociais da comunidade articulando a sua intervenção com os atores institucionais nos quais o grupo alvo/indivíduo se insere.

Acompanhar as alterações que se verificarem na situação dos clientes / utilizadores e que afetem o seu bem-estar.

Elaborar relatórios de atividades.





## PLANO DE ESTUDOS

Total de horas  
(ciclo de formação)

### COMPONENTE DE FORMAÇÃO SOCIOCULTURAL

Português	320
Inglês / Francês	220
Área de Integração	220
Tecnologias de Informação e Comunicação	100
Educação Física	140

### COMPONENTE DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA

Psicologia	200
Sociologia	200
Matemática	100

### COMPONENTE DE FORMAÇÃO TÉCNICA

Área das Expressões (Corporal, Dramática, Musical e Plástica)	425
Área de Estudos da Comunidade	375
Animação Sociocultural	450
Formação em Contexto de Trabalho	600

### TOTAL HORAS / CURSO

3350











# ESCOLA TÉCNICA EMPRESARIAL DO OESTE

**REGIME DE ACESSO:** 9º ano de escolaridade ou equivalente

**NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO:** Equivalência ao 12º ano  
Qualificação profissional nível IV (Reconhecimento nos países da UE)

**DURAÇÃO DOS CURSOS:** 3 Anos

**APOIOS SÓCIO-ECONÓMICOS:** Subsídio de refeição  
(De acordo com a legislação em vigor) Subsídio de transporte  
Bolsa de profissionalização  
Bolsa de material de estudo  
(Aos alunos com escalão 1, 2 e 3, no âmbito da ação social escolar)

**OUTRAS ACTIVIDADES:** Visitas de estudo  
Possibilidade de estágios profissionais na Europa  
no âmbito do programa Erasmus+

## APEPO - ASSOCIAÇÃO PARA O ENSINO PROFISSIONAL DO OESTE ESCOLA TÉCNICA EMPRESARIAL DO OESTE

Rua Cidade de Abrantes, n.º 8 | 2500-146 Caldas da Rainha

Tel: 262 842 247 | Fax: 262 842 275

Web: [www.eteo-apepo.com](http://www.eteo-apepo.com) | Email: [geral@eteo-apepo.com](mailto:geral@eteo-apepo.com)

