



# 2023-2024 PLANO ANUAL DE ATIVIDADES



## Índice

1. Introdução .....	2
2. Caracterização da População Escolar .....	3
2.1. Cursos / Turmas .....	3
2.2. Recursos Humanos .....	4
3. Objetivos e Metas .....	4
4. Organização Escolar .....	6
4.1. Calendário Escolar .....	6
4.2. Calendário de Reuniões .....	7
4.3. Calendarização da Formação em Contexto de Trabalho (FCT) .....	7
4.4. Calendarização da Prova de Aptidão Profissional (PAP) .....	8
4.5. Gabinete de Orientação e Apoio à Inserção no Mercado de Trabalho .....	9
4.6. Coordenação dos Diretores de Turma – calendarização de atividades .....	9
4.7. Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva .....	9
5. Avaliação do Plano de Atividades .....	10
6. Considerações Finais .....	10
SIGLAS .....	11



## 1. Introdução

O Decreto-Lei n.º 75/2008 de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº137/2012 de 2 julho, define o Plano Anual de Atividades (PAA) como um instrumento de gestão e planeamento que concretiza os princípios, valores e metas enunciados no Projeto Educativo da escola, elencando os objetivos, as formas de organização e programação das atividades, procedendo à identificação dos recursos necessários à sua execução.

Deste modo, o PAA constitui-se como um documento que explicita a operacionalização das opções estratégicas para o sucesso educativo dos alunos, sendo por isso, também um documento estruturante da vida da nossa escola, Escola Técnica Empresarial do Oeste (ETEO).

É fundamental organizar e planear o ensino e as aprendizagens, valorizando-se a qualidade da educação e da formação profissional que se proporciona aos jovens alunos, com a consciencialização do lugar que a ETEO ocupa na região e do contributo que poderá dar no desenvolvimento socioeconómico da mesma.

Enquadrado pelo Projeto Educativo, o planeamento da ação educativa descrita no presente documento tem em conta a Missão, a Visão, os Princípios, os Valores e os Objetivos Estratégicos da ETEO, assim como, o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória, as Aprendizagens Essenciais, a Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania e o Perfil Profissionais/Referenciais de Competência dos técnicos de nível IV, de acordo com os currículos dos cursos.

Deste modo, é nossa preocupação continuar a proporcionar novas e inovadoras oportunidades de melhoria de competências dos jovens que irão ingressar no mercado de trabalho.

O presente plano integra algumas ações de melhoria decorrentes das informações e dos diversos relatórios e questionários realizados envolvendo os *stakeholders* internos e externos, de forma a atingirmos os objetivos e as metas definidas nos respetivos indicadores.

O PAA da escola está organizado em alguns pontos considerados fundamentais, caracterização da população escolar, objetivos e metas, organização escolar, avaliação do PAA, atividades de enriquecimento curricular e de execução do projeto educativo (anexo 1) e o plano de formação (anexo 2), fazendo os referidos anexos 1 e 2 parte integrante do presente PAA da Escola Técnica Empresarial do Oeste para o ano letivo 2023-2024.

*Há 33 anos*

*A FAZER DO PRESENTE UM PASSO PARA FUTURO*

## 2. Caracterização da População Escolar

### 2.1. Cursos / Turmas

No presente ano letivo, a Escola Técnica Empresarial do Oeste tem em funcionamento 12 Cursos de Formação Profissional, distribuídos por 16 turmas, das quais 10 agregam dois cursos, para um total de 355 alunos, de acordo com a seguinte tabela:

<b>Cursos Profissionais (nível 4)</b>	<b>Ano</b>	<b>Ciclo de Formação</b>	<b>Nº Alunos</b>
Curso Profissional de Animador/a Sociocultural	10(a4)	2023-2026	13
	3º(a1)	2021-2024	14
Curso Profissional de Técnico/a Auxiliar de Saúde	10(b2)	2023-2026	13
	2º(b2)	2022-2025	11
	3º(a3)	2021-2024	12
Curso Profissional de Técnico/a de Audiovisuais	10(b1)	2023-2026	11
Curso Profissional de Técnico/a de Design de Comunicação Gráfica	10(a1)	2023-2026	14
	2º(b4)	2022-2025	10
	3º(b1)	2021-2024	10
Curso Profissional de Técnico de Gestão	10(b5)	2023-2026	9
	3º	2021-2024	17
Curso Profissional de Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar	10(a2)	2023-2026	13
	2º(a2)	2022-2025	8
Curso Profissional de Técnico/a de Multimédia	1º	2023-2026	24
	2º	2022-2025	20
	3º	2021-2024	21
Curso Profissional de Técnico/a de Serviços Jurídicos	10(a5)	2023-2026	12
	2º(a4)	2022-2025	15
Curso Profissional de Técnico/a de Segurança no Trabalho	10(b3)	2023-2026	12
	2º(b5)	2022-2025	9
Curso Profissional de Técnico/a Instalador/a de Sistemas Térmicos de Energias Renováveis	1º(a3)	2023-2026	12
	2º(a5)	2022-2025	12
Curso Profissional de Técnico/a de Termalismo	3º(b3)	2021-2024	10
Curso Profissional de Técnico de Turismo	10(b4)	2023-2026	12
	2º	2022-2025	19
	3º	2021-2024	22

a – Turma principal  
b – Turma agregada

## 2.2. Recursos Humanos

A Direção Pedagógica é composta por 3(três) elementos e a Direção Administrativa por 1(um) elemento.

A Escola tem procurado recrutar para integrar o seu corpo docente, profissionais qualificados de entre os de reconhecido mérito no mercado, com habilitação superior e experiência pedagógica, visando a estabilidade do corpo docente.

Para as disciplinas técnicas, privilegia-se o recrutamento de quadros de empresas, com experiência profissional reconhecida na área.

Atualmente, o Pessoal Docente é constituído por 70(setenta) professores/formadores.

Os recursos humanos são compostos também por 4(quatro) técnicos superiores, 5(cinco) administrativos e 7(sete) auxiliares.

Da equipa pedagógica fazem também parte uma professora de educação especial uma psicóloga que integram a equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva.

## 3. Objetivos e Metas

De acordo com os objetivos estratégicos e os objetivos gerais do Projeto Educativo definem-se as seguintes metas para o presente ano letivo:

Objetivo Estratégico	Indicadores	Ações a Desenvolver	Metas 2023-2024
- Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade;  - Promover o sucesso escolar e profissional de todos;	Taxa de rendimento escolar do aluno  (Nº de Módulos/UFCD concluídos relativamente aos lecionados e avaliados)	- Atividades de apoio educativo, de consolidação e reforço das aprendizagens; - Aplicação de medidas universais e seletivas de suporte à aprendizagem e à inclusão; - Acompanhamento dos alunos em risco pela equipa do EMAEI; - Reuniões Intercalares de Conselho de Turma; - Reuniões com Encarregados de Educação; - Envio da avaliação do aluno ao seu Encarregado de Educação.	75%
	Taxa de assiduidade	- Utilização do e-Community pelos Encarregados de Educação; - Elaboração/atualização de Planos de Recuperação;	90%
	Taxa de alunos que transitaram para o ano de escolaridade seguinte (1º e 2º anos)	-Reuniões com Encarregados de Educação, - Aplicação de medidas universais e seletivas de suporte à aprendizagem e à inclusão;	90%
	Taxa de conclusão dos cursos (3º anos)	- Acompanhamento dos alunos em risco pela equipa do EMAEI;	73%

Objetivo Estratégico	Indicadores	Ações a Desenvolver	Metas 2023-2024
	Taxa de empregabilidade (prosseguimento de estudos e empregabilidade nas áreas e fora da área de formação do curso)	- Elaboração dos CV Europass (em português e em inglês/francês nas disciplinas respetivas); - Realização de uma sessão informativa de capacitação para ingresso no mercado de trabalho e para o prosseguimento de estudos junto dos alunos finalistas;	65%
	Taxa de empregabilidade nas áreas de formação do curso	- Realização, aplicação E análise de inquéritos aos diplomados; - Realização de atividades / visitas de estudo a feiras de apresentação de Instituições de Ensino Superior, ou às próprias Instituições de Ensino Superior parceiras; - Manter/intensificar o contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores; - Estabelecer contactos entre diplomados e empresas a partir de ofertas de emprego enviadas para a ETEO.	42%
	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores.	- Intensificar os contactos com as empresas através nomeadamente de correio eletrónico e contacto telefónico;	65%
	Taxa de satisfação dos empregadores	- Realizar, aplicar e analisar inquéritos de satisfação aos empregadores dos diplomados.	83%
	Taxa de satisfação dos encarregados de educação	- Realizar, aplicar e analisar inquéritos de satisfação aos encarregados de educação.	82%
	Taxa de satisfação dos alunos	- Envolver os alunos no processo de melhoria contínua; - Realizar, aplicar e analisar inquéritos de satisfação aos alunos.	80%
	Taxa de satisfação do Pessoal Docente	- Envolver os docentes no processo de melhoria contínua; - Realizar, aplicar e analisar inquéritos de satisfação aos docentes.	70%
	Taxa de satisfação do Pessoal Não Docente	- Envolver o pessoal não docente no processo de melhoria contínua; - Realizar, aplicar e analisar inquéritos de satisfação ao pessoal não docente.	65%
	- Promover o sucesso escolar e profissional;	Taxa de cumprimento Plano Anual de Atividades	- Atividades que envolvem a participação de entidades exteriores, como sejam: palestras; sessões de

Objetivo Estratégico	Indicadores	Ações a Desenvolver	Metas 2023-2024
<p>- Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade;</p> <p>- Reforçar a articulação da escola com o meio e a participação em projetos de carácter regional, nacional</p> <p>- Desenvolvimento da Estratégia de Internacionalização da escola</p>		<p>sensibilização; aulas abertas; Erasmus Day; atividades com a DecoJovem; disseminação dos Projetos Erasmus+; Júri de PAP.</p> <p>- Participação em ações de formação internas e promovidas por entidades exteriores;</p> <p>- Realização de ações de formação para o pessoal docente e não docente.</p>	
	Taxa de satisfação de entidades de realização de FCT	<p>- Avaliação dos estagiários pelos tutores da FCT;</p> <p>- Aplicação e análise de Inquéritos de satisfação das entidades de realização de FCT.</p>	80%
	N.º de participantes nos projetos de mobilidade	<p>- Implementação dos projetos aprovados;</p> <p>- Reconhecimento e validação de competências (emissão do certificado de mobilidade Europass).</p>	40
	Taxa de participação em mobilidades de alunos finalistas		25%
	N.º de novas Parcerias promovidas com Stakeholders externos	- Protocolos de Parceria realizados;	10
	N.º de atividades divulgadas	<p>- Publicações na comunicação social e nas redes sociais</p> <p>- Ações de Marketing desenvolvidas</p> <p>- Ações de disseminação de atividades</p> <p>- Relatórios de Atividades</p>	15

## 4. Organização Escolar

### 4.1. Calendário Escolar

Períodos Letivos	Início	Termo
1.º	12 de setembro de 2023	15 de dezembro de 2023
2.º	3 de janeiro de 2024	22 de março de 2024
3.º	8 de abril de 2024	5 de julho de 2024

<b>Interrupções letivas</b>	<b>Início</b>	<b>Termo</b>
Natal	18 de dezembro de 2023	2 de janeiro de 2024
Carnaval	12 de fevereiro de 2024	14 de fevereiro de 2024
Páscoa	25 de março de 2024	5 de abril de 2024

#### 4.2. Calendário de Reuniões

<b>Reuniões de Conselho Pedagógico</b>	<b>Reuniões de Coordenação de Curso</b>	<b>Reuniões de Equipas</b>
setembro de 2023 outubro de 2023 novembro de 2023 janeiro de 2024 março de 2024 maio de 2024 junho/julho de 2024	setembro de 2023 janeiro de 2024 março de 2024 maio de 2024 junho/julho de 2024	Uma reunião por período
<b>Reuniões de Conselho de Turma de Avaliação</b>	<b>Reuniões de Diretores de Turma</b>	<b>Reuniões de Delegados de Turma</b>
18, 19 e 20 de dezembro 2023 25, 26, e 27 de março de 2024 17,18 e 19 julho de 2024	setembro de 2023 outubro de 2023 dezembro de 2023 março de 2024 julho de 2024	Uma reunião por período

#### 4.3. Calendarização da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)

<b>Ano</b>	<b>Cursos Profissionais (nível 4)</b>	<b>Nº de Dias / Horas por Mês</b>
2º	Curso Profissional de Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar	abril 04 dias + maio 20 dias + junho 19 dias = 43 dias (42 dias x 7 horas + 1 dia x 6 horas) = 300 Horas
	Curso Profissional de Técnico/a Auxiliar de Saúde	abril 04 dias + maio 20 dias + junho 19 dias = 40 dias (39 dias x 7 horas + 1 dia x 2 horas) = 275 Horas
	Curso Profissional de Técnico/a de Serviços Jurídicos	abril 10 dias + junho 19 dias = 29 dias ( 28 dias x 7 horas + 1 dia x 4 horas) = 200 Horas
	Curso Profissional de Técnico/a de Design de Comunicação Gráfica	abril 04 dias + maio 20 dias + junho 19 dias = 43 dias (42 dias x 7 horas + 1 dia x 6 horas) = 300 Horas
	Curso Profissional de Técnico/a Instalador/a de Sistemas Térmicos de Energias Renováveis	abril 04 dias + maio 20 dias + junho 19 dias = 43 dias (42 dias x 7 horas + 1 dia x 6 horas) = 300 Horas

Ano	Cursos Profissionais (nível 4)	Nº de Dias / Horas por Mês
	Curso Profissional de Técnico/a de Segurança no Trabalho	abril 04 dias + maio 20 dias + junho 19 dias = 43 dias (42 dias x 7 horas + 1 dia x 6 horas) = 300 Horas
	Curso Profissional de Técnico/a de Multimédia	abril 04 dias + maio 20 dias + junho 19 dias = 43 dias (42 dias x 7 horas + 1 dia x 6 horas) = 300 Horas
	Curso Profissional de Técnico de Turismo	maio 17 dias + junho 19 dias = 36 dias (35 dias x 7 horas + 1 dia x 5 horas) = 250 Horas
3º	Curso Profissional de Animador/a Sociocultural	janeiro 01 dias + fevereiro 18 dias + março 16 dias = 35 dias (34 dias x 7 horas + 1 dia x 2 horas) = 240 Horas
	Curso Profissional de Técnico/a de Design de Comunicação Gráfica	janeiro 16 dias + fevereiro 18 dias + março 16 dias = 50 dias (50 dias x 7 horas) = 350 Horas
	Curso Profissional de Técnico/a Auxiliar de Saúde	fevereiro 11 dias + março 16 dias + abril 16 dias + maio 07 dias = 50 dias (50 x 7 horas) = 350 Horas
	Curso Profissional de Técnico/a de Termalismo	fevereiro 11 dias + março 16 dias + abril 16 dias + maio 07 dias = 50 dias (50 x 7 horas) = 350 Horas
	Curso Profissional de Técnico de Gestão	janeiro 20 dias + fevereiro 18 dias + março 16 dias = 54 dias (53 dias x 7 horas + 1 dia x 6 horas) = 375 Horas
	Curso Profissional de Técnico/a de Multimédia	janeiro 16 dias + fevereiro 18 dias + março 16 dias = 50 dias (50 dias x 7 horas) = 350 Horas
	Curso Profissional de Técnico de Turismo	fevereiro 11 dias + março 18 dias = 29 dias (28 dias x 7 horas + 1 dia x 4 horas) = 200 Horas
	ERASMUS + (*)	Partida - 11 de fevereiro de 2024 / Regresso - 23 de março de 2024

(\*) No âmbito do Projeto Erasmus+ alguns alunos que frequentam o terceiro ano terão oportunidade de realizar parte da sua Formação em Contexto de Trabalho no estrangeiro.

#### 4.4. Calendarização da Prova de Aptidão Profissional (PAP)

Atividade	Calendarização
Entrega dos Projetos ao Professor Coordenador de Curso	Até 8 de novembro de 2023
Aceitação dos Projetos pelo Conselho Pedagógico	Até 29 de novembro de 2023
Entrega dos Relatórios Parcelares e Avaliações Intercalares ao Professor Acompanhante	1º Relatório - até 31 de janeiro de 2024 2º Relatório - até 12 de abril de 2024 3º Relatório - até 31 de maio de 2024
Apresentação dos Relatórios Finais dos Projetos ao Coordenador de Curso	Até 21 de junho de 2024
Entrega do trabalho final na Direção Pedagógica	Até 28 de junho de 2024
Nomeação do Júri de Avaliação	Até 28 de junho de 2024
Avaliação	Até 16 de julho de 2024

#### 4.5. Gabinete de Orientação e Apoio à Inserção no Mercado de Trabalho

O Gabinete de Orientação e Apoio à Inserção no Mercado de Trabalho, adiante designado de GOAIMT, é uma estrutura de apoio e orientação para os alunos, para os alunos diplomados, para os encarregados de educação e para as empresas, mobilizando um espaço de atendimento e de informação centralizada nas temáticas relacionadas com: o processo de divulgação, de recrutamento e seleção dos alunos; o acompanhamento e orientação do aluno para o prosseguimento de estudos e/ou inserção, individualizada ou em grupo, durante a frequência do respetivo curso; a Formação em Contexto de Trabalho.

#### 4.6. Coordenação dos Diretores de Turma – calendarização de atividades

Atividade	Calendarização
Realização de reuniões do Conselho de Diretores de Turma	setembro de 2023 outubro de 2023 dezembro de 2023 março de 2024 maio/junho de 2024 julho de 2024
Realização de reuniões e contactos com Encarregados de Educação	Ao longo do ano, e sempre que necessário. no mínimo uma por período
Eleição do delegado e subdelegado de Turma	setembro/outubro de 2023
Verificação e validação do registo de assiduidade dos alunos	Até ao dia 10 de cada mês
Monitorização do processo individual dos alunos	Ao longo do ano letivo

#### 4.7. Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

A publicação do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho, veio introduzir alterações na forma como a escola e as estruturas de apoio se encontram organizadas, para assegurar que cada aluno tenha acesso ao currículo e às aprendizagens. A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) constitui-se como um dos recursos organizacionais específicos de apoio à aprendizagem e à inclusão, tendo em vista uma leitura alargada, integrada e participada de todos os intervenientes no processo educativo.

Neste sentido, a EMAEI desempenha um papel crucial na identificação das medidas de suporte à aprendizagem e inclusão mais ajustadas a cada aluno. A EMAEI é composta por elementos permanentes conhecedores da organização da escola e por elementos variáveis, nomeadamente pais e/ou encarregados de educação do aluno identificado bem como outros técnicos que intervêm com o aluno.

## 5. Avaliação do Plano de Atividades

Enquanto documento dinâmico, mobilizador e aglutinador de vontades, o PAA será regularmente avaliado e, sempre que necessário, passível de reformulação. As iniciativas nele constantes, que certamente constituem uma mais-valia para o sucesso educativo dos nossos alunos, serão mensuradas pela taxa de realização das atividades e/ou projetos e pela participação/envolvimento dos seus responsáveis, intervenientes e destinatários.

O acompanhamento do PAA utiliza critérios de flexibilidade, de exequibilidade e de eficácia educativas e é realizado pelas estruturas que nele participam.

A avaliação do Plano Anual de Atividades é sistemática, periódica e acompanha as diferentes etapas de consecução dos objetivos operacionais enunciados concluindo-se com a apresentação de um relatório final de execução.

## 6. Considerações Finais

O Plano Anual de Atividades é um documento orientador da atividade escolar que pretende atingir os objetivos definidos no Projeto Educativo, mas constitui-se como um documento dinâmico, adaptando-se às necessidades e oportunidades que vão surgindo e que se mostrem de interesse para a prossecução dos objetivos da ETEO e como estratégia para contribuir para uma melhor formação dos alunos, proporcionando-lhes uma formação sólida e abrangente em função dos desafios da sociedade atual.

## SIGLAS

- BE – Biblioteca Escolar
- CD – Cidadania e Desenvolvimento
- CMCR – Câmara Municipal de Caldas da Rainha
- CDT – Coordenadora dos(as) diretores(as) de Turma
- CT – Conselho de Turma
- DGS – Direção Geral de Saúde
- EE – Encarregado de Educação
- EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Educativa
- DT- Diretor de Turma
- GOIMT – Gabinete de Orientação e Inserção no Mercado de Trabalho
- PAA – Plano Anual de Atividades
- PD – Pessoal Docente
- PE – Projeto Educativo
- PES – Promoção da Educação para a Saúde
- PND – Pessoal Não Docente
- RTP – Relatório Técnico-Pedagógico



# ANEXOS

- 1 | Plano de Atividades de Enriquecimento Curricular e de Execução do Projeto Educativo
- 2 | Plano de Formação do Pessoal Docente e não Docente





---

# Plano de Atividades de Enriquecimento Curricular e de Execução do Projeto Educativo

2023-2024

**Plano Anual de Atividades  
ANEXO 1**



## Índice

1.Objetivos Estratégicos/Objetivos Gerais/Competências .....	2
1.1Objetivos Estratégicos .....	2
1.2. Objetivos Gerais .....	2
1.3. Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO).....	3
2. Plano Anual de Atividades de Enriquecimento Curricular/Projetos de Escola.....	5
2.1.Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI).....	5
2.2. Gabinete de Orientação e apoio à Inserção no Mercado de Trabalho (GOAIMT).....	8
2.3. Gabinete da Qualidade (GQ).....	10
2.4. Gabinete de Projetos (GP) .....	17
2.5.Educação para a Cidadania .....	21
2.6. Educação para a Saúde .....	23
2.7.DECO Jovem .....	27
2.8. Eco- Escolas .....	30
2.9. Biblioteca .....	32
2.10. Clube de Xadrez .....	33
2.11.Coordenação dos Diretores de Turma .....	34
3. Plano Anual de Atividades de Enriquecimento Curricular dos Cursos.....	37
3.1 Resumo de Visitas de Estudo.....	70



## **Atividades de Enrichimento Curricular e de Execução do Projeto Educativo**

As atividades propostas no presente plano pretendem envolver toda a comunidade escolar numa participação empenhada e crítica, reforçando e complementando os conteúdos curriculares, de forma a responder aos desafios atuais, às novas exigências e aos objetivos definidos no Projeto Educativo. Pretende-se também dar continuidade a atividades que vêm sendo dinamizadas pela ETEO e cuja avaliação dos *stakeholders* internos e externos, mostram serem relevantes no desenvolvimento do ensino/aprendizagem.

### **1. Objetivos Estratégicos/Objetivos Gerais/Competências**

#### **1.1 Objetivos Estratégicos**

I - Desenvolver no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade;
II - Promover o sucesso escolar e profissional;
III - Reforçar a articulação da escola com o meio e a participação em projetos de caráter regional, nacional e internacional;

#### **1.2. Objetivos Gerais**

1. Proporcionar ao aluno o desenvolvimento da sua formação intelectual, moral e cívica;
2. Promover atividades que proporcionem aprendizagens humanísticas, filosóficas, científicas, artísticas e técnicas essenciais;
3. Promover o gosto pela investigação, apoiando a participação da Escola em projetos multidisciplinares;
4. Ter uma atitude proactiva relativamente à importância e ao ensino da língua portuguesa e das línguas estrangeiras;
5. Integrar o aluno na comunidade escolar e desta numa comunidade social alargada;
6. Criar condições para que a Escola seja não só um ponto de reunião, mas também um espaço que possa ser reconhecido por todos e sobretudo pelos alunos como seu;
7. Sensibilizar e promover a importância de estilos de vida saudável, prevenção e segurança;
8. Preparar os alunos para a vida, para serem cidadãos democráticos, participativos e humanistas
9. Envolver a comunidade e desenvolver o trabalho em rede com os parceiros locais e nacionais e internacionais;
10. Potenciar a participação em programas colocados à disposição pela União Europeia;
11. Proporcionar a todos os alunos a equidade e igualdade de oportunidades.

### 1.3. Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO)

Linguagens e textos	Utilização eficaz dos códigos de linguagem que permitem exprimir e representar conhecimento em várias áreas do saber.	a	Utilizar de modo proficiente diferentes linguagens simbólicas associadas às línguas (língua materna e línguas estrangeiras), à literatura, à música, às artes, às tecnologias, à matemática e à ciência
		b	Aplicar estas linguagens de modo adequado aos diferentes contextos de comunicação, em ambientes analógico e digital
		c	Dominar capacidades nucleares de compreensão e de expressão nas modalidades oral, escrita, visual e multimodal
Informação e comunicação	Seleção, análise produção e divulgação de produtos, experiências e conhecimento em diferentes formatos.	d	Utilizar e dominar instrumentos diversificados para pesquisar, descrever, avaliar, validar e mobilizar informação de forma crítica e autónoma, verificando diferentes fontes documentais e a sua credibilidade
		e	Transformar a informação em conhecimento
		f	Comunicar e colaborar de forma adequada e segura, utilizando diferentes tipos de ferramentas (analógicas e digitais), seguindo as regras de conduta próprias de cada ambiente
Raciocínio e resolução de problemas	Processo lógico que permite aceder à informação, interpretar experiências e produzir conhecimento;	g	Planear e conduzir pesquisas
	Encontrar respostas para uma nova situação, mobilizando o raciocínio com vista à tomada de decisão e à eventual formulação de novas questões.	h	Gerir projetos e tomar decisões para resolver problemas
		i	Desenvolver processos conducentes à construção de produtos e de conhecimento, usando recursos diversificados
Pensamento crítico e pensamento criativo	Observar, identificar, analisar e dar sentido à informação, às experiências e às ideias e argumentar a partir de diferentes premissas e variáveis;	j	Pensar de modo abrangente e em profundidade, de forma lógica, observando, analisando informação, experiências ou ideias, argumentando com recurso a critérios implícitos ou explícitos, com vista à tomada de posição fundamentada
	Gerar e aplicar novas ideias em contextos específicos, abordando as situações a partir de diferentes perspetivas, identificando soluções alternativas e estabelecendo novos cenários.	k	Convocar diferentes conhecimentos, utilizando diferentes metodologias e ferramentas para pensarem criticamente
		l	Prever e avaliar o impacto das suas decisões
		m	Desenvolver novas ideias e soluções, de forma imaginativa e inovadora, como resultado da interação com outros ou da reflexão pessoal, aplicando-as a diferentes contextos e áreas de aprendizagem
Relacionamento interpessoal	Interação com os outros, que ocorre em diferentes contextos sociais e emocionais.	n	Adequar comportamentos em contextos de cooperação, partilha, colaboração e competição
		o	Trabalhar em equipa e usar diferentes meios para comunicar e trabalhar presencialmente e em rede
		p	Ouvir, interagir, argumentar, negociar e aceitar diferentes pontos de vista, ganhando novas formas de estar, olhar e participar na sociedade
Autonomia e desenvolvimento pessoal	Capacidade de integrar pensamento, emoção e comportamento, construindo a confiança em si próprio, a motivação para aprender, a autorregulação, a capacidade	q	Identificar áreas de interesse e de necessidade de aquisição de novas competências
		r	Consolidar e aprofundar as que já possuem, numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida

	de iniciativa e tomada de decisões fundamentadas, que possibilitam uma autonomia crescente nas diversas dimensões do saber, do saber fazer, do saber ser e do agir.	s	Estabelecer objetivos, traçar planos e projetos e serem autônomos na sua concretização
Bem-estar e saúde	Qualidade de vida do indivíduo e da comunidade	t	Adotar comportamentos que promovem a saúde e o bem-estar, designadamente nos hábitos quotidianos, na alimentação, na prática de exercício físico, na sexualidade e nas suas relações com o ambiente e a sociedade.
		u	Manifestar consciência e responsabilidade ambiental e social, trabalhando colaborativamente para o bem comum, com vista à construção de um futuro sustentável.
Sensibilidade estética e artística	Fruição das diferentes realidades culturais e ao desenvolvimento da expressividade de cada indivíduo. Integram um conjunto de capacidades relativas à formação do gosto individual e do juízo crítico, bem como ao domínio de processos técnicos e performativos envolvidos na criação artística, possibilitando o desenvolvimento de critérios estéticos para uma vivência cultural informada.	v	Apreciar criticamente as realidades artísticas e tecnológicas, pelo contacto com os diferentes universos culturais.
		w	Entender a importância da integração das várias formas de arte nas comunidades e na cultura.
		x	Compreender os processos próprios à experimentação, à improvisação e à criação nas diferentes artes, tanto em relação ao património cultural material e imaterial, como à criação contemporânea
Saber técnico e tecnologias	Mobilização da compreensão de fenómenos técnicos e científicos e da sua aplicação para dar resposta aos desejos e necessidades humanas, com consciência das consequências éticas, sociais, económicas e ecológicas.	y	Manipular e manusear materiais e instrumentos diversificados para controlar, utilizar, transformar, imaginar e criar produtos e sistemas.
		z	Executar operações técnicas, segundo uma metodologia de trabalho adequada, para atingir um objetivo ou chegar a uma decisão ou conclusão fundamentada, adequando os meios materiais e técnicos à ideia ou intenção expressa.
		aa	Adequar a ação de transformação e criação de produtos aos diferentes contextos naturais, tecnológicos e socioculturais, em atividades experimentais e aplicações práticas em projetos desenvolvidos em ambientes físicos e digitais.
Consciência e domínio do corpo	Capacidade de perceber e mobilizar o corpo de múltiplas formas para a realização de atividades motoras, de modo ajustado à finalidade das ações a realizar, em diferentes contextos.	bb	Ter consciência do seu próprio corpo.
		cc	Ajustar o tipo de comportamento motor a adotar, face à ação desejada.
		dd	Controlar e dominar o corpo segundo a natureza da atividade e os contextos em que ocorrem.

## 2. Plano Anual de Atividades de Enriquecimento Curricular/Projetos de Escola

### 2.1. Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1.º	No início do ano letivo	- Analisar os processos individuais dos alunos enviados pela escola que frequentaram anteriormente, a fim de informar os conselhos de turmas sobre os alunos com necessidade de reduzir turma e com necessidades específicas de aprendizagem.	ETEO	I, II, III	NA	- Informar o conselho de turma sobre o percurso escolar efetuado anteriormente pelos alunos que.	NA	Conselho de Turma	Equipa do EMAEI Diretores de Turma Docentes Pessoal Não Docente	EMAEI	----	Feedback dos participantes;  Aplicação de estratégias/medidas de suporte à inclusão e à aprendizagem, para o sucesso escolar do aluno e da turma
1.º	Ao longo do ano letivo	- Realizar ações de sensibilização/formação da comunidade educativa.	ETEO	I, II, III	NA	- Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva.	NA	Comunidade Escolar	Equipa do EMAEI Diretores de Turma Docentes titulares Pessoal Não Docente	EMAEI	----	Feedback dos participantes; Relatório da atividade <sup>1</sup>

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1. <sup>o</sup> 2. <sup>o</sup> 3. <sup>o</sup>	Ao longo do ano letivo	- Operacionalizar a aplicação das medidas de suporte à aprendizagem e inclusão	ETE0	I, II, III	1,2,5,9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propor medidas de suporte à aprendizagem, no âmbito da elaboração do RTP e das monitorizações ao longo do ano letivo;</li> <li>- Analisar com os conselhos de turma, as medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão mais direcionadas para cada aluno(a);</li> <li>- Rever os planos sempre que haja necessidade de alterar medidas em função de monitorizações;</li> <li>- Envolver os pais ou E.E na elaboração/revisão do RTP;</li> <li>- Definir um plano de acompanhamento próximo e sistemático para comunicação aberta com as famílias do(a) aluno(a) com medidas seletivas e/ou adicionais.</li> <li>- Implementar e acompanhar o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem.</li> </ul>	a...dd	Docentes Titulares Docentes de Apoio Tutorial Conselho de Turma	Equipa do EMAEI	EMAEI	---	<p>Feedback dos participantes</p> <p>Monitorização e Avaliação da Eficácia das Medidas implementadas pelo Docente Titular</p> <p>Relatórios do AEA</p> <p>Resultados dos alunos abrangidos pelas medidas</p>
1. <sup>o</sup> 2. <sup>o</sup> 3. <sup>o</sup>	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir indicadores destinados a avaliar a eficácia das medidas universais, seletivas e adicionais;</li> <li>- Criar instrumentos de acompanhamento, monitorização e de avaliação da aplicação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão;</li> <li>- Monitorizar os resultados escolares do 1.º período letivo e fazer o ponto de situação das medidas aplicadas, e em caso de necessidade fazer os devidos ajustes.</li> </ul>	ETE0	I, II, III	NA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar, monitorizar e avaliar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão.</li> </ul>	a...dd	Alunos com Medidas de Suporte à Aprendizagem e Inclusão	Docente de Educação Especial Diretores de Turma Docentes Titulares Psicóloga	EMAEI Conselho de Turma	-----	<p>Monitorização e Avaliação da Eficácia das Medidas implementadas pelo Docente Titular, Docente Ensino Especial e Docente de apoio tutorial</p>

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar/participar em reuniões com docentes e conselhos de turma, sempre que necessário;</li> <li>- Propor aos DT e docentes práticas e projetos, que contribuam para o sucesso das medidas universais, seletivas e adicionais;</li> <li>- Apoiar os docentes do apoio educativo/tutoria ao aluno com medidas seletivas e adicionais.</li> </ul>	ETEO	I, II, III	NA	- Prestar aconselhamento aos docentes na implementação de práticas pedagógicas inclusivas.	NA	Docentes Titulares Docentes de Apoio Tutorial	EMAEI	EMAEI	-----	Feedback dos participantes recolhido em diferentes documentos

## 2.2. Gabinete de Orientação e apoio à Inserção no Mercado de Trabalho (GOAIMT)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetuar sessões coletivas de informação sobre o prosseguimento de estudos;</li> <li>- Efetuar sessões coletivas de desenvolvimento de competências pessoais e socio-emocionais para a realização da FCT.;</li> <li>- Efetuar orientação vocacional individual aos alunos(as) que querem ingressar no Ensino Superior;</li> <li>- Esclarecer individualmente os Pais/Encarregados de Educação sobre o acesso ao ensino superior;</li> <li>- Prestar apoio na inscrição das Provas Específicas de acesso ao ensino superior, nomeadamente inscrição na Plataforma PIEPE;</li> <li>- Apoiar as candidaturas aos TESP's.</li> </ul>	ETEO	I, III	5,8,9,11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinamizar sessões de aconselhamento em termos de prosseguimento de estudos;</li> <li>- Dinamizar sessões de desenvolvimento de competências pessoais e socio-emocionais para a realização da FCT.;</li> <li>- Apoiar alunos e famílias nas várias fases do processo de prosseguimento de estudos</li> </ul>	NA	Alunos do 2.º e 3.º Anos  Pais/Encarregados de Educação  Alunos recém Diplomados	Técnica do GOAIMT  Diretor de Turma	Técnica do GOAIMT	----	Feedback dos participantes  Resultados do questionário de satisfação dos alunos e EE
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactar telefonicamente e via e-mail os alunos diplomados, a fim de apurar a taxa de empregabilidade, no âmbito do EQAVET;</li> <li>- Atualizar a base de dados da escola, relativamente à inserção, dos alunos diplomados, na vida ativa ou prosseguimento de estudos (TESP ou Licenciatura)..</li> </ul>	ETEO	----	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetuar o acompanhamento pós-formação dos(as) alunos(as) diplomados(as)</li> </ul>		Alunos diplomados nos últimos 3 triénios  Elementos do Gabinete da Qualidade	GOIMAT GQ	GOIMAT GQ	----	Nº de contactos com êxito

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar o cronograma de Formação em Contexto de Trabalho (FCT);</li> <li>- Contactar empresas via e-mail e telefone para colocar os alunos em FCT;</li> <li>- Realizar os protocolos de FCT;</li> <li>- Propor a celebração e implementação de protocolos de parceria;</li> <li>- Divulgar ofertas de empregos;</li> <li>- Realizar ações de sensibilização/informação junto das turmas que irão fazer FCT (regras de conduta, ética, proteção de dados e preenchimento de documentação).</li> <li>- Realizar contactos via e-mail e telefone com as empresas/instituições para averiguar o grau de satisfação dos alunos em FCT.</li> </ul>	ETEO	I,II,III	1,2,5,8,9 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer ações conducentes à articulação da escola e o mercado de trabalho, para realização da Formação em Contexto de Trabalho e Inserção no Mercado de Trabalho e outras interações com a comunidade envolvente</li> </ul>	<p>a..dd</p> <p>Competências específicas de acordo com o perfil do CNQ da ANQEP ou portaria que regulamenta o curso</p>	<p>Empresas/Instituições</p> <p>Coordenadores de Curso</p> <p>Professores Acompanhantes de FCT</p> <p>Alunos com FCT</p> <p>Alunos Diplomados</p> <p>Elementos do Gabinete da Qualidade</p>	GOIMAT Coordenado	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação pelas entidades de estágio do alunos</li> <li>- Resultados do questionário de satisfação dos alunos e EE</li> </ul>	
3º	A definir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgar, recrutar e selecionar alunos(as)</li> <li>- Divulgar a oferta formativa em feiras e eventos</li> <li>- Atendimento a Pais e alunos candidatos</li> </ul>	ETEO Concelhos limitrofes	I, III	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impulsionar atividades específicas de esclarecimento sobre a nossa oferta formativa;</li> <li>- Desenvolver ações/atividades de sensibilização, informação/orientação</li> </ul>	<p>NA</p>	<p>Alunos que frequentam o 9º ano</p> <p>Candidatos à frequência de um curso profissional</p>	Técnica do GOAIMT Coordenador de curso	Técnica do GOAIMT	----	<p>Feedback dos participantes</p> <p>Nº de atendimentos</p> <p>Nº de alunos que efetuam a candidatura e ou matrícula à frequência de cursos na ETEO</p>

### 2.3. Gabinete da Qualidade (GQ)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º	out/23	- Recolha, tratamento e análise do questionário de expectativas dos Encarregados de Educação	Sala de Reuniões / E-mail / Formulário Forms	I	Identificar as expectativas dos encarregados de educação	- Aplicar os inquéritos aos Encarregados de Educação; - Elaborar relatório de expectativas.	NA	Encarregados de Educação	Diretores de Turma Gabinete da Qualidade	Direção Pedagógica G.Q. Coord. DT's	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
1.º	set/23 a out/23	- Elaboração do plano anual de atividades	Sala de reuniões	I, II, III	Cumprir os requisitos legal	- Definir atividades anuais que permitam o desenvolvimento de novas competências, aprendizagens essenciais e valores aos alunos - Envolver os stakeholders interno e externo na execução anual do projeto educativo.	a) a dd)	Comunidade Educativa	Comunidade Educativa	Direção Pedagógica Docentes	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
1º 2º	set/out de 2023 fev de 2024	- Recolha, tratamento, análise e comunicação dos Indicadores POCH	Gabinete GOAIMT	II	- Identificar a situação profissional dos diplomados	- Aplicar os inquéritos aos diplomados; - Tratar os dados recolhidos; - Comunicar os dados recolhidos ao POCH.	NA	Diplomados POCH	GQ GOIMT	Bruno Dinis Maria José	Telefone Gabinete GOAIMT Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1. <sup>o</sup> 2. <sup>o</sup>	dez/2023 abril/2024	- Realização de autoavaliação intercalar	Sala de Reuniões	I, II, III	- Verificar o cumprimento das metas definidas no indicadores referentes a taxa de aproveitamento, assiduidade, atividades realizadas, entre outros; - Propor ações de melhoria, nas situações que o Conselho de Turma julgue necessário	- Avaliação do ano letivo quanto aos resultados	NA	Comunidade Educativa	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Conselhos de Turma	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Conselhos de Turma	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
1. <sup>o</sup> 3. <sup>o</sup>	out/23 jul/24	- Auditoria interna aos dossiers técnico pedagógicos	Sala de Reuniões	I, II, III	- Verificar o cumprimento dos requisitos legais e do SGQ	- Garantir que todos os dossiers técnico pedagógicos se encontram em conformidade com os requisitos definidos - Colaborar com os coordenadores no cumprimento desses requisitos e na uniformização e organização dos dossiers técnico pedagógicos	NA	Docentes	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Conselhos de Turma Coordenadores	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc.XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	ao longo do ano	- Realização de Reuniões e sessões de trabalho do Gabinete da Qualidade	Sala de Reuniões	I, II, III	Verificar o cumprimento do sistema de garantia da qualidade	- Elaborar e rever os documentos no âmbito do Sistema de Garantia da Qualidade.; - Analisar os resultados de monitorização efetuados e propor ações de melhoria - Distribuir tarefas aos elementos que constituem a equipa do Gabinete da Qualidade. - Verificar o cumprimento das tarefas afetas aos elementos do Gabinete da Qualidade	NA	Docentes afetos ao Gabinete da Qualidade	Gabinete da Qualidade	Bruno Dinis	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
1º 2º 3º	Ao longo do ano	- Recolha, tratamento, análise e comunicação dos questionários de satisfação de empresas de Formação em Contexto de Trabalho	Gabinete GOAIMT	I, II, III	Avaliar a satisfação das empresas de Formação em Contexto de Trabalho	- Aplicar e inquéritos às empresas de Formação em Contexto de Trabalho - Tratar os dados recolhidos Identificar as ações de melhoria propostas pelas empresas - Elaborar relatório de satisfação	NA	Empresas de Formação em Contexto de Trabalho	Gabinete da Qualidade GOAIMT	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade GOAIMT	Questionários forms Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
1º 2º 3º	Ao longo do ano	- Organização, revisão, arquivo e atualização do controlo documental na plataforma moodle e no teams	Plataforma moodle e teams	I, II	-Garantir a correta difusão e utilização dos documentos codificados	- Verificar o cumprimento dos procedimentos definidos no SGQ - Uniformizar documentos permitindo a sua correta utilização e cumprimento dos procedimentos definidos no âmbito do Sistema de Garantia da Qualidade	NA	Pessoal docente e não docente	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Pessoal docente e não docente	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade	Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	dezembro de 2023 abril de 2024 julho de 2024	- Monitorização Intercalar de Indicadores	Sala de Reuniões	I II	- Verificar o cumprimento das metas definidas no indicadores referentes a taxa de aproveitamento, assiduidade, atividades realizadas, entre outros - Propor ações de melhoria, nas situações que o Conselho de Turma julgue necessário.	- Garantir a realização de reuniões de forma a dar cumprimento às taxas de aproveitamento e assiduidade definidas no mapa de monitorização de indicadores	NA	Conselho de Turma Alunos EMAEI	Conselhos de Turma  EMAEI	Direção Pedagógica  Gabinete da Qualidade	Sala de reuniões  Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	abr/24	- Relatório de progresso anual	Sala de Reuniões	I, II, III	- Cumprir os requisitos legais/normativos; - Avaliar o sistema de garantia da qualidade.	- Garantir a manutenção do selo de Garantia da Qualidade - Verificar o ciclo PDCA do sistema de garantia da qualidade - Propor ações de melhoria	NA	ANQEP	Direção  Gabinete da Qualidade	Direção  Gabinete da Qualidade	Sala de Reuniões  Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	jul/24	- Levantamento de necessidades de formação do pessoal docente e não docente	Formulários Forms	I, II, III	- Identificar as necessidades de formação do pessoal docente e não docente; Elaborar o Plano de formação para o ano letivo 2022/2023	- Diagnosticar necessidades de formação.	NA	Pessoal docente e não docente	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Chefe dos Serviços Administrativos	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Chefe dos Serviços Administrativos	Equipamentos informáticos e economato	Relatório documprimentodo PlanoAnual deAtividades(PAA)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
3º	jul/24	- Recolha, tratamento, análise e comunicação dos Indicadores EQAVET	Gabinete GOAIMT	II	- Identificar a situação profissional dos diplomados e a satisfação dos empregadores	- Aplicar os inquéritos aos diplomados e empregadores; - Tratar os dados recolhidos Inserir os dados recolhidos na plataforma SIGO e e-Schoolin.	NA	Diplomados ANQEP	G.Q. GOIMT	Bruno Dinis Carlos Alves Maria José Manuela Franco	Telefone Gabinete GOAIMT Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	jul/24	-Recolha, tratamento, análise e comunicação dos questionário de satisfação dos Alunos	Formulário Forms	I	- Avaliar a satisfação dos alunos	- Aplicar os inquéritos aos Alunos para autoavaliação anual; - Tratar os dados recolhidos.	NA	Alunos	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica	Questionários forms Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	jul/24	- Recolha, tratamento, análise e comunicação dos Questionário de satisfação dos Encarregados de Educação; dos Docentes e não Docentes	Formulário Forms	I	- Avaliar a satisfação dos Encarregados de Educação, dos docentes e não docentes.	- Aplicar os inquéritos aos Encarregados de Educação aos Docentes e Não Docentes para autoavaliação anual; - Tratar os dados recolhidos; - Elaborar relatório de satisfação.	NA	Encarregados de Educação Docentes	Diretores de Turma G.Q.	Direção Pedagógica G.Q.	Questionários forms Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	jul/24	- Realização e divulgação de autoavaliação final	Sala de Reuniões	I, II, III	- Verificar o cumprimento das metas definidas nos indicadores referentes a taxa de conclusão, aproveitamento, assiduidade, atividades realizadas, entre outros; - Propor ações de melhoria, nas situações que o Conselho de Turma	- Avaliação global do ano letivo quanto aos resultados; - Divulgar a conclusão da autoavaliação da eficácia das ações de melhoria e eventual apresentação de novas ações de melhoria.	NA	Comunidade Educativa	Direção Pedagógica G.Q. Conselhos de Turma Gabinete de Comunicação e Marketing	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Conselhos de Turma Gabinete de Comunicação e Marketing	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do PAA

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
					julgue necessário; - Divulgar os resultados da autoavaliação.							
3º	set/23 e jul/24	- Elaboração e comunicação do Plano de Formação	Sala de Reuniões	I, II, III	- Facultar ações de formação ao pessoal docente e não docente	- Proporcionar formação aos docentes e não docentes, desenvolvendo novas competências.	NA	Pessoal docente e não docente	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica Coord. GQ	Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do (PAA)
3º	set/23	- Atualização da plataforma EQAVET (SIGO)	Plataforma Sigo	I, II, III	- Cumprir os requisitos definidos do Sistema de Garantia da Qualidade / EQAVET	- Manter a certificação do selo EQAVET.	NA	ANQEP	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Chefe dos ServiçosAdmini	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade	Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	jul/23	- Realização de reuniões de monitorização da Direção com o Gabinete da Qualidade	Sala de Reuniões	I, II, III	Cumprir os indicadores de monitorização definidos no SGQ	- Apresentar a analisar os resultados da auto-avaliação e do plano de ação de melhorias - Definir ações de melhoria; - Assegurar a melhoria contínua de acordo com o ciclo PDCA/PEAR.	NA	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade	Direção	Sala de Reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	set/23	- Análise e revisão dos critérios de avaliação gerais	Sala de Reuniões	I, II, III	Cumprir os requisito legal	- Garantir equidade e clareza da avaliação das aprendizagens; - Garantir a aquisição e desenvolvimento das aprendizagens essenciais, competências e valores por parte dos alunos.	NA	Pessoal docente e alunos	Direção Pedagógica Docentes	Direção	Sala de Reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	set/23	- Análise e revisão dos critérios de avaliação específicos	Sala de Reuniões	I, II, III	Cumprir os requisito legal	- Garantir equidade e clareza da avaliação das aprendizagens;	NA	Pessoal docente e alunos	Direção Pedagógica	Docentes	Sala de Reuniões Equipamentos	Relatório do cumprimento do Plano

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
						- Garantir a aquisição e desenvolvimento das aprendizagens essenciais, competências e valores por parte dos alunos.			Docentes		informáticos e economato	Anual de Atividades (PAA)
3º	ao longo do ano	- Revisão, organização e elaboração de documentos do sistema de garantia da qualidade (Plano de ação, Plano de Ação Melhoria...); - Balanço anual dos resultados.	Sala de Reuniões	I, II, III	- Cumprir os requisitos legais/normativos Avaliar o sistema de garantia da qualidade	- Garantir a manutenção do selo de Garantia da Qualidade Verificar o ciclo PDCA do sistema de garantia da qualidade; - Propor ações de melhoria.	NA	Comunidade Educativa	Comunidade Educativa	Direção Gabinete da Qualidade	Sala de Reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório documentado Plano Anual de Atividades (PAA)

## 2.4. Gabinete de Projetos (GP)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1.º	9 a 14 de outubro de 2023	- ErasmusDays 2023 "Talking about Erasmus"	ETEO	III	1 5 10	- Promover o Programa Erasmus+ em todo o mundo; - Dar visibilidade às atividades organizadas pela ETEO no âmbito do programa; - Partilhar experiências, promover e valorizar os benefícios que a Europa oferece através do programa Erasmus+, numa verdadeira dinâmica à escala europeia.	a) a s)	Toda a comunidade local	Equipa do Gabinete de Projetos Participantes em mobilidades Erasmus+, AN Erasmus+	Equipa do Gabinete de Projetos	Computador e monitor do átrio, placards, fotos das mobilidades realizadas	Questionário de avaliação da atividade
1.º	outubro de 2023	Relvisão do Plano Erasmus+ 2020-1-PT01-KA120-VET-000094869	Gabinete de Projetos	III	1, 4, 9, 10	- Refletir sobre a atulidade e coerência dos objetivos formulados e d.os resultados a que a APEPO se comprometeu no Plano Erasmus apresentado na candidatura à Acreditação		Agência Nacional Erasmus+	Direção Pedagógica Gabinete de Projetos	Coordenadora do Gabinete de Projetos		Avaliação e aceitação da Agência nacional Erasmus+
1.º	13 a 15 de novembro de 2023	"Eu voto nas Eleições Europeias" Visita ao Parlamento Europeu	Parlamento Europeu Bruxelas	I, II, III	1, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14		a, d, e, g, n, o, p,	3 alunos 1 professor (a confirmar)	ANESPO Parlamento Europeu - Gabinete da Eurodeputada Margarida Marques	Ana Mafalda Henriques		Relatório dos participantes
1.º	a definir	- Sessão de divulgação do projeto eTwinning	ETEO	III	3, 4, 5, 9, 10	- Divulgar a comunidade eTwinning; - Promover a comunicação, colaboração, desenvolvimento e partilha de projetos com escolas da União Europeia;		Docentes	Todos os docentes	Ana Mafalda Henriques Francisco Ferraz	Auditório ou sala de informática	Questionário de avaliação dos participantes

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1.º 2.º	a definir	- Projeto Erasmus+ 2022-1-PT01-KA121-VET-000056589 Ação Chave 1 - Mobilidade individual para fins de aprendizagem	a definir	I, II, III	1, 4, 9, 10	- Promover sinergias e enriquecimento mútuo entre os diferentes intervenientes; - Facilitar o desenvolvimento e a transferência de práticas inovadoras no domínio da educação e formação profissional de cada país participante para os restantes; - Proporcionar aos recém-graduados experiências de desenvolvimento de conteúdos e serviços, pedagogias e práticas inovadoras, no domínio da aprendizagem ao longo da vida.	h, n, r, s, u, v	3 Recém-graduados	'Recém-graduados do triénio 2020/2023 (ASC; TAS; TG; TM)	Equipa do Gabinete de Projetos	Computador Impressora Papel Fotocópias Telefone	Relatórios dos participantes  Fichas de avaliação pelas entidades de acolhimento
2.º	a definir	Projeto Erasmus+ 2023-1-PT01-KA121-VET-000143602 Ação Chave 1 - Mobilidade individual para fins de aprendizagem	a definir	I, II, III	1, 4, 9, 10	- Promover sinergias e enriquecimento mútuo entre os diferentes intervenientes; - Facilitar o desenvolvimento e a transferência de práticas inovadoras no domínio da educação e formação profissional de cada país participante para os restantes; - Proporcionar aos recém-graduados experiências de desenvolvimento de conteúdos e serviços, pedagogias e práticas inovadoras, no domínio da aprendizagem ao longo da vida;	h, n, r, s, u, v	4 Recém-graduados	Recém-graduados do triénio 2020/2023 (ASC; TAS; TG; TM)	Equipa do Gabinete de Projetos	Computador Impressora Papel Fotocópias Telefone	Relatórios dos participantes  Fichas de avaliação pelas entidades de acolhimento

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
2.º	11 de fev a 23 de mar de 2024	Projeto Erasmus+ 2023-1-PT01-KA121-VET-000143602 Ação Chave 1 - Mobilidade individual para fins de aprendizagem	a definir	I, II, III	1, 4, 9, 10	- Promover sinergias e enriquecimento mútuo entre os diferentes intervenientes; - Facilitar o desenvolvimento e a transferência de práticas inovadoras no domínio da educação e formação profissional de cada país participante para os restantes.	h, n, r, s, u, v	23 Alunos do 12.º ano  4 professores acompanhantes  4 elementos de staff para job-shadwoing	Alunos do 12º ano do triénio 2021/2024 (ASC; TAS; TDCG ; TG; TM; TTerm; TT)  Staff	Equipa do Gabinete de Projetos	Computador Impressora Papel Fotocópias Telefone	Relatórios dos participantes Fichas de avaliação pelas entidades de acolhimento
2.º	fev a abr de 2024	- Projeto Erasmus+ 2023-1-PT01-KA121-VET-000143602 Ação Chave 1 - Mobilidade individual para fins de aprendizagem	a definir	I, II, III	1, 4, 9, 10	- Promover sinergias e enriquecimento mútuo entre os diferentes intervenientes; - Facilitar o desenvolvimento e a transferência de práticas inovadoras no domínio da educação e formação profissional de cada país participante para os restantes.	h, n, r, s, u, v	20 Alunos do 11.º ano  4 elementos de staff para job-shadwoing	'Alunos do 11º ano do triénio 2022/2025 (TISTER; TST) docentes da componente de Formação Tecnológica (TISTER; TST)	Equipa do Gabinete de Projetos	Computador Impressora Papel Fotocópias Telefone	Relatórios dos participantes  Fichas de avaliação pelas entidades de acolhimento
2º	a definir	- Candidatura a subvenção para mobilidades a realizar no ano letivo 2024/2025	ESEO	III	10	- Reforçar a cooperação e os intercâmbios transfronteiriços; - Obter o reconhecimento da elevada qualidade das atividades de mobilidade realizadas; - Ampliar a estratégia de desenvolvimento da ESEO.		Agência Nacional Erasmus+	Direção da APEPO Equipa do Gabinete de Projetos AN Erasmus+	Equipa do Gabinete de Projetos	Plataforma "Erasmus+ Applications" da Comissão Europeia	Aprovação da candidatura

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
3.º	a definir	Projeto Erasmus+ 2023-1-PT01-KA121-VET-000143602 Ação Chave 1 - Mobilidade individual para fins de aprendizagem	a definir	I, II, III	1, 4, 9, 10	- Promover sinergias e enriquecimento mútuo entre os diferentes intervenientes; - Facilitar o desenvolvimento e a transferência de práticas inovadoras no domínio da educação e formação profissional de cada país participante para os restantes.	h, n, r, s, u, v	2 elementos de staff para curso de formação	Alunos do 12º ano do triénio 2021/2024 (ASC; TAS; TDCG ; TG; TM; TTerm; TT)  Staff	Equipa do Gabinete de Projetos	Computador Impressora Papel Fotocópias Telefone	Relatórios dos participantes Fichas de avaliação pelas entidades de acolhimento
3.º	outubro de 2023	- Relatório Final do Projeto Erasmus+ 2021-1-PT01-KA121-VET-000008048 Ação Chave 1 - Mobilidade individual para fins de aprendizagem	Gabinete de Projetos	III	1, 4, 9, 10	- Avaliar a satisfação dos participantes em mobilidade no âmbito deste projeto; - Estimar os resultados de aprendizagem e o impacto das mobilidades realizadas; - Efetuar o pedido de saldo final do projeto.	NA	Agência Nacional Erasmus+	Direção Pedagógica Gabinete de Projetos	Coordenadora do Gabinete de Projetos		Avaliação da Agência nacional Erasmus+

## 2.5.Educação para a Cidadania

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do Ano Letivo	- Responsabilidade Social:-organização do Peditório da Liga Portuguesa Contra o Cancro; -organização dos Cabazes de Natal; - participação na operação Nariz Vermelho;	ETEO Cidade de Caldas da Rainha	III	1;8;11	- Promover o tema do Voluntariado; Apoiar outras iniciativas da comunidade no âmbito da solidariedade.	F; o	Todos os Anos	Todos os Anos	A Equipa do Gabinete de Projetos	A definir	Participação e empenho
1º 2º 3º	Ao longo do Ano Letivo	- Colaboração nas temáticas mencionadas na "Agenda 30"; - Participação nos "Objetivos de Desenvolvimento Sustentável", aprovados na Cimeira das Nações Unidas em setembro de 2015.	ETEO Cidade de Caldas da Rainha	I;II	1; 2; 5; 6; 7; 8; 10; 11	- Promover a prosperidade e o bem comum; fomentar a paz e a justiça social.	A; d; f; n; o; p	Todos os Anos	Todos os Anos	A Equipa do Gabinete de Projetos	A definir	Questionários
1º 2º 3º	Ao longo do Ano Letivo	- Visualização de documentários relativos às transformações sociais na era da Globalização; Divulgação da "Declaração Universal da Diversidade Cultural da Unesco; - Organização de um Seminário subordinado ao tema da "Interculturalidade".	ETEO Cidade de Caldas da Rainha	I;II; III	1; 2; 5; 6; 7; 8; 10; 11	- Fomentar o diálogo, a não-violência e a reaproximação das culturas; - Promover o entendimento mútuo, a tolerância e a aceitação da diferença.	A; d; f; n; o; p	Todos os Anos	Todos os Anos	A Equipa do Gabinete de Projetos	A definir	Questionários

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do Ano Letivo	- Visualização de filmes alusivos à temática dos "Direitos Humanos"; - Ações de sensibilização para a Igualdade de Género; - Dramatização sobre a temática da Igualdade de Género.	ETEO Cidade de Caldas da Rainha	I;II; III	1; 2; 5; 6; 7; 8; 10; 11	- Promover uma cultura de direitos humanos e de liberdades fundamentais; - - Promover a igualdade de género em vários planos: político; económico; social; cultural. Contribuindo assim, para a eliminação de estereótipos.	a; d; f; n; o; p	Todos os Anos	Todos os Anos	A Equipa do Gabinete de Projetos	A definir	Questionários
1º 2º 3º	Ao longo do Ano Letivo	- Participação no Parlamento dos Jovens subordinado ao tema "Saúde Mental"- Desafios e respostas	ETEO Lisboa	I;II; III	1; 2; 5; 6; 7; 8; 10; 11	"- Educar para a cidadania, estimulando o gosto pela participação cívica e política;	a) a s)	Todos os Anos	Todos os Anos	A definir	A definir	Feedback da comunidade educativa/apresentação de listas

## 2.6. Educação para a Saúde

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º	Ao longo do ano	- Projetos de Educação para a Saúde das turmas	ETEO	I	2,9	- Planificar um conjunto de atividades de promoção de saúde e bem-estar de acordo com as necessidades das turmas; - Monitorização do cumprimento dos planos PES de turma nas reuniões de DT	n, o, s, t	Diretores de Turma	PES Professores dos Conselhos de Turma	GP - PES	Salas de aula Projektor Computador Internet	Relatório Final do PAA Ed. Saúde
1º 2º 3º	novembro ao longo do ano letivo	- Realização de ações de sensibilização, de palestras ou outras atividades/dinâmicas, no âmbito da <b>Saúde Mental e Prevenção da Violência</b> : - Assinalar o Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as Mulheres - Saúde Mental - Projeto do Centro de Educação Especial	ETEO	III	1,2,6,7,8, 9, 14	- Identificar a violência dirigida aos outros e ao próprio; - Adotar uma cultura de respeito e tolerância; - Desenvolver o autoconhecimento na sua dimensão emocional; - Desenvolver a literacia emocional; - Desenvolver os valores de cidadania, de solidariedade e de respeito pelas diferenças; - Adotar comportamentos resilientes;	e, f, i, j, k, l, m, n, o, p, r, t, u, bb, cc, dd	10º Ano	Gabinete de Apoio à Vítima da Câmara Municipal de Caldas da Rainha  Centro de Educação Especial de Caldas da Rainha  2º TAS	GP - PES	Audatório Projektor Computador Internet	Questionário Forms

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º 2º 3º	outubro ao longo do ano	- Realização de ações de sensibilização, de palestras ou outras atividades/dinâmicas, no âmbito da <b>Educação Alimentar</b> : - Assinalar importância da Alimentação Saudável - Saúde Oral, Visual e física - rastreio e protocolos de parceria da escola com entidades da área	ETEO	III	1,2,6,7,8, 9, 14	- Reconhecer a alimentação como um dos principais determinantes da saúde; - Relacionar a alimentação com a prevenção e desenvolvimentos das principais doenças crónicas - Reconhecer a Dieta Mediterrânica como exemplo de um padrão alimentar saudável; - Analisar criticamente os comportamentos de risco na alimentação; - Reconhecer o papel do cidadão e das suas escolhas alimentares na sustentabilidade ambiental; - Reconhecer a escola como um espaço próprio para a promoção da alimentação saudável e adoção de comportamentos alimentares equilibrados; - Rastrear problemas de saúde oral; - Inculcar a prática de higiene oral;	e, f, i, j, k, l, m, n, o, p, r, t, u, bb, cc, dd	Todas as turmas	Consultório Dentista GP e DT's	GP - PES	Projeto Computador Internet	Questionário Forms
1º 2º 3º	Ao longo do ano	- Realização de atividades e sessões de sensibilização no âmbito de <b>Atividade Física</b> : - Atividade desportiva mensal, para docentes e não docentes; - Atividade final de ano letivo (alunos, docentes e não docentes).	ETEO Exterior	III	1,2,6,7,8, 9, 14	- Evitar longos períodos em comportamento sedentário; - Compreender como a prática de AF favorece o desenvolvimento integral da criança e do jovem; - Aumentar a prática de AF e desportiva;	e, f, i, j, k, l, m, n, o, p, r, t, u, bb, cc, dd	30 alunos de turma a designar	GP/ Programa Cuida-te	GP - PES	Auditório Projeto Computador Internet	Questionário Forms

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano	- Promover ações de sensibilização, de palestras ou outras atividades/dinâmicas, no âmbito de <b>Comportamentos Aditivos e Dependências:</b> Associação "Viagem de volta" Dia Mundial do Não Fumador Álcool e condução	ETEO	III	1,2,6,7,8, 9, 14	- Conhecer os efeitos do tabaco na saúde, imediatos e a longo prazo, individuais, familiares, sociais e ambientais; - Identificar fatores que influenciam a perceção do risco em relação ao consumo tabágico; - Desenvolver estratégias pessoais para lidar com situações de risco conhecer os efeitos do álcool na saúde, imediatos e a longo prazo; - Identificar fatores que influenciam a perceção do risco em relação ao consumo de bebidas alcoólicas; - Conhecer e identificar os efeitos imediatos, a curto e a longo prazo, do consumo de SPA na saúde; - Identificar fatores que influenciam a perceção do risco em relação ao consumo de SPA;	e, f, i, j, k, l, m, n, o, p, r, t, u, bb, cc, dd	Turmas a designar	Associação Viagem de Volta GP - PESDT's	GP -PES	Salas de aula Projetor Computador Internet	Questionário Forms

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano	- Promover ações de sensibilização, de palestras ou outras atividades/dinâmicas no âmbito de Afetos e Educação para a sexualidade:  - Dia do abraço	ETEO	III	1,2,6,7,8, 9, 14	- Desenvolver a consciência de ser uma pessoa única no que respeita à sexualidade, à identidade, à expressão de género e à orientação sexual; - Desenvolver uma atitude positiva no que respeita à igualdade de género; - Reconhecer a importância dos afetos no desenvolvimento individual; Valorizar as relações de cooperação e de interajuda; - Desenvolver valores de respeito, tolerância e partilha; Ser responsável para consigo e para com os outros; - Adotar atitudes e comportamentos saudáveis;	e, f, i, j, k, l, m, n, o, p, r, t, u, bb, cc, dd	Todos as turmas	Profissionais de saúde a designar GP - PES DT's	GP- PES	Salas de aula Projetor Computador Internet	Questionário Forms
3º	Data a definir	- Promover uma ação de formação sobre suporte básico de vida	ETEO	III	1,2,6,7,8, 9, 14	- Habilitar a comunidade escolar com conhecimentos básicos, que lhes permitam prestar a primeira assistência, até à chegada dos meios de socorro.	e, f, i, j, k, l, m, n, o, p, r, t, u, bb, cc, dd	Todos as turmas	Enf. Nuno Pedro e enfermeiros do INEM  GP - PES	GP- PES	Auditório Projetor Computador Internet	Questionário Forms

## 2.7.DECO Jovem

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º	Setembro / Outubro	- Mês da Alimentação	ETEO / Sala de aula	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- As bases de uma alimentação saudável - Os alimentos que devemos moderar o seu consumo - Como interpretar e avaliar rótulos alimentares - As estratégias de marketing que podem influenciar o consumidor nas suas escolhas alimentares	J,k,l,m, o, r,s,t,u	todas as turmas	todas as turmas/professores interessados	DECO	Computador e Internet	Relatórios das atividades
1º	Outubro	- Semana da Formação Financeira, Sitestar.PT 11	ETEO / Sala de aula	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Promover as competências digitais incentivando os jovens a criar sites com conteúdos digitais nas suas áreas de interesse para uma cidadania + ativa e + inclusiva.	J,k,l,m, o, r,s,t,u	todas as turmas	todas as turmas/professores interessados	Professores que dinamizarem a atividade	Computador e Internet	Relatório a atividade
1º	Novembro	- Conferência #não EMBALES o TEU planeta!	ETEO / Sala de aula	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Conferência online sobre reciclagem de embalagens procurando sensibilizar para o tema.	J,k,l,m, o, r,s,t,u	todas as turmas	todas as turmas/professores interessados	Professores que dinamizarem a atividade	Computador e Internet	Relatório a atividade
1º	Janeiro	- Consumer.talks – Consumer Go Green, Toma-te Sustentável!	ETEO / Sala de aula	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- A relação entre o consume e o impacte no ambiente; - A importância da adoção de comportamentos de consumo mais sustentáveis; - Soluções para um consumo mais sustentável e amigo do ambiente.	J,k,l,m, o, r,s,t,u	todas as turmas	todas as turmas/professores interessados	DECO	Computador e Internet	Relatório a atividade

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
2º	Fevereiro	- Workshop Sitestar.PT 11: Respeita os Direitos de Autor	Auditório da ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Como criar um site user friendly, atrativo e dinâmico; - Segurança no mundo digital, nomeadamente a segurança, o respeito e a privacidade online - O valor da propriedade intelectual, como ferramenta para proteger a criatividade e inovação, diminuindo o interesse pela pirataria e respeitando os direitos de autor	J,k,l,m, o, r,s,t,u	Turmas do 1º ano	Turmas do 1º ano	Francisco Ferraz	Deslocação de Técnica da DECO	Relatório a atividade
2º	Março	- Atividades do Mês do Consumidor	ETEO / Sala de aula	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Conversas e debates com especialistas de diferentes áreas sobre temas que são da maior importância para todos e workshops digitais sobre Literacia Financeira promovendo a mudança de comportamentos dos jovens.	J,k,l,m, o, r,s,t,u	todas as turmas	todas as turmas/professores interessados	DECO	Computador e Internet	Relatório
3º	Abril	- Conferência: #o TEU telemóvel é VERDE?	Auditório da ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Conferência online sobre a reciclagem de resíduos que resultam da utilização dos seus aparelhos eletrónicos.	J,k,l,m, o, r,s,t,u	Turmas do 1º ano	Turmas do 1º ano	Francisco Ferraz	Deslocação de Técnica da DECO	Relatório

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
3º	Maio	- Consumer.talks – Poupa Energia, Dá mais ao Planeta	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- A relação entre o consumo de energia e o ambiente - A energia que chega até às nossas casas - Gestos simples para um consumo de energia eficiente - A etiqueta energética e a escolha de equipamentos mais eficientes	J,k,l,m, o, r,s,t,u	todas as turmas	todas as turmas/professores interessados	DECO	Computador e Internet	Relatório
1º, 2º e 3º Período	Ano letivo	- Divulgação do Programa "DECO" / Teams / Site ETEO / Facebook e Instagram	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Divulgação de atividades Deco . Sensibilizar para a importância das atividades	J,k,l,m, o, r,s,t,u	Toda a comunidade Escolar	Toda a comunidade Escolar	Francisco Ferraz / Gabinete de Comunicação	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório

## 2.8. Eco- Escolas

letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	a definir	- Projetos “Eco-Escola – Galardão Bandeira Verde” – Candidatura de 2023/2024 (Atividades a desenvolver na Escola relacionadas com os temas escolhidos para o ano letivo: Água, Energia, Resíduos, Alimentação saudável e sustentável, Saúde, Consumo e Espaços Exteriores	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Sensibilizar toda a comunidade escolar na melhoria do seu desempenho ambiental / Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais	J,k,l,m,o, r,s,t,u	todas as turmas	todas as turmas	Diretores de Turma , Coordenadores e Professores dinamizadores das ações	Materiais relacionados com as atividades propostas	Relatório
1º 2º 3º	Ano letivo	- Divulgação Teams “ECO-ESCOLAS” / Site ETEO / Facebook e Instagram	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Divulgação de atividades Eco-Escolas. Sensibilizar para a importância das atividades	J,k,l,m,o, r,s,t,u	Toda a comunidade Escolar	Toda a comunidade Escolar	Francisco Ferraz / Gabinete de Comunicação	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório
2º	a definir	- Ação de limpeza em espaço florestal a definir	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais / Motivar para a necessidade de mudança de atitudes e adoção de comportamentos sustentáveis no quotidiano; - Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais;	J,k,l,m,o, r,s,t,u	turmas a definir	turma e professores envolvidos a definir	Francisco Ferraz, Diretores de Turma , Coordenadores e Professores dinamizadores das ações	Materiais adequados: Luvas protetoras, coletes informativos e sacos plásticos	Relatório

letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
3º	a definir	- Dia da Bandeira Verde e Comemoração do Dia do Ambiente: "Eco Caminhada"	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar a Comunidade Escolar para o envolvimento/importância no Projeto Eco-Escolas e para o desempenho ambiental;</li> <li>- Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais;</li> <li>- Motivar para a necessidade de mudança de atitudes e adoção de comportamentos sustentáveis no quotidiano, ao nível pessoal, familiar e comunitário</li> <li>- Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais</li> </ul>	J,k,l,m,o, r,s,t,u	todas as turmas	todas as turmas	Francisco Ferraz, Diretores de Turma, Coordenadores e Professores dinamizadores das ações	Materiais a definir	Relatório
3º	a definir	- Ação de limpeza na praia / Foz do Arelho	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais / Motivar para a necessidade de mudança de atitudes e adoção de comportamentos sustentáveis no quotidiano;</li> <li>- Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais</li> </ul>	J,k,l,m,o, r,s,t,u	turmas a definir	turma e professores envolvidos a definir	Francisco Ferraz, Diretores de Turma, Coordenadores e Professores dinamizadores das ações	Materiais adequados: Luvas protetoras, coletes informativos e sacos plásticos	Relatório

## 2.9. Biblioteca

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º	out/dez	- Relatório e publicação de resultados de inquérito à população escolar sobre necessidades de serviços de uma biblioteca escolar digital	ETEO	II	1, 2, 3, 8	- Determinar necessidades dos alunos relativamente a uma biblioteca digital	d,e,f	Alunos	Paulo Marques, alunos	Paulo Marques	Papel, impressora, computador, teams	Autoavaliação
1º 2º 3º	out/jun	- Promoção e publicação de notícias, projetos e de atividades da ETEO	ETEO	II	1, 2, 3, 8	- Informar a comunidade escolar de atividades culturais e promover a participação dos alunos	a,b,cd, e,f;	Comunidade escolar	Paulo Marques	Paulo Marques	Teams	Autoavaliação
1º 2º 3º	out/jun	- Promoção do livro e da leitura: O Livro da Semana	ETEO	I, II	1, 2, 3, 8	- Identificar e desenvolver serviços, atividades e recursos de uma Biblioteca em linha	a,b,cd, e,f;	Comunidade escolar	Paulo Marques	Paulo Marques	Teams	Autoavaliação
1º 2º 3º	out/jun	- Publicação de notícias culturais e de interesse escolar de fontes de instituições da cidade e da região	ETEO	II, III	1, 2, 3, 8	- Informar a comunidade escolar de atividades culturais e promover a participação dos alunos	a,b,cd, e,f,;	Comunidade escolar	Paulo Marques	Paulo Marques	Teams	Autoavaliação
1º 2º 3º	out/jul	Projetos de Cidadania em contexto de Apoio Educativo	ETEO	II	1, 2, 3, 8	- Apoiar alunos com dificuldades escolares com projetos ativos	a,b,cd, e,f, g,h,i, j,k,l,m,v, w,x	Alunos com Apoio Educativo	Paulo Marques	Paulo Marques	Biblioteca	Autoavaliação
3º	abr/jun	Projeto Eu Leio / Lê o Meu Exemplo - Campanha de promoção do Livro e da Leitura. Afixação de imagens de projeto fotográfico do 3º TM 2020-2023	ETEO	I, II	1, 2, 3, 8	- Promover o livro e a leitura e projetos práticos de alunos	a,b,cd, e,f, g,h,i, j,k,l,m,v, w,x	Alunos	Paulo Marques; alunos	Paulo Marques	Teams; Internet	Autoavaliação

## 2.10. Clube de Xadrez

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º	Setembro	-Módulo Integrador / Jogos de Tabuleiro	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Motivar para a Modalidade do Xadrez - Divulgação do Clube de Xadrez	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Todas as turmas	3TG / Bárbara Coutinho e Beatriz Costa	Francisco Ferraz	3 Jogos de Xadrez / Damas	Relatório
1º	a definir	- Workshop Xadrez Online- "ABC do Xadrez"	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Motivar para a Modalidade do Xadrez;- Ensinar da Modalidade do Xadrez.	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Todas as turmas	Formador Externo / Francisco Ferraz	Francisco Ferraz	Computador e Internet	Relatório / Questionários online
1º	a definir	- Sessão de divulgação do Xadrez "Vem jogar Xadrez"	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Divulgar o Clube de Xadrez	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Todas as turmas	2ºTG / 3ºTG	Francisco Ferraz	Computador e Internet	Relatório / Questionários online
1º 2º 3º	Ano letivo	- Divulgação do Clube / Teams / Site ETEO / Facebook e Instagram	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Divulgação de atividades do Clube - Sensibilizar para a importância da modalidade, nomeadamente melhora a concentração, paciência e persistência e pode desenvolver a criatividade, a intuição, a memória, bem como competências de análise e de tomada de decisão	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Toda a comunidade Escolar	Toda a comunidade Escolar	Francisco Ferraz / Gabinete de Comunicação	Tabuleiros e Fotocópias/Impressões relacionadas com o tema	Relatório
2º	a definir	- Sessão de divulgação do Xadrez "Vem jogar Xadrez"	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Divulgar o Clube de Xadrez	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Todas as turmas	2ºTG	Francisco Ferraz	Computador e Internet	Relatório / Questionários online
3º	a definir	- II Edição de Torneio de Xadrez	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Motivar para a Modalidade do Xadrez; - Promover o desportivismo,	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Todas as turmas	2ºTG	Francisco Ferraz	Computador e Internet	Relatório / Questionários online
3º	a definir	- Participação em torneio externo com a participação de alunos da ETEO	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	- Motivar para a Modalidade do Xadrez; - Promover o desportivismo,	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Todas as turmas	2ºTG e 3ºTG	Francisco Ferraz	Computador e Internet	Relatório / Questionários online

### 2.11.Coordenação dos Diretores de Turma

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º	Set/out de 2023	- Promover junto dos diretores de turma a Eleição do Delegado e Subdelegado de Turma	ETEO	I, II, III	1, 6, 8, 12, 14	- Realizar a eleição dos representantes da turma permitindo definir estratégias de atuação e comunicação entre os diversos interlocutores.	l, n, p, t	Alunos	Diretor de Turma (DT) Equipa Cidadania Alunos	DT	----	
1º 2º 3º	Set de 2023 Dez de 2023 Março de 2024 Maio/jun de 2024 Julho de 2024	- Realização de reuniões do Conselho de Diretores de Turma	ETEO	I II	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 14	- Divulgar as orientações da Direção e do Conselho Pedagógico; - Recolher feedback relevante dos Diretores de Turma; - Elaborar documentos orientadores e de suporte com base na análise da legislação vigente e/ou nas necessidades decorrentes do desempenho das suas funções; - Orientar para a realização de tarefas e procedimentos; - Disponibilizar legislação ou documentos relativos à Direção de Turma.	d, n, o, s, t, u	Diretores de Turma (DT)	Direção Pedagógica Diretores de Turma	Direção Pedagógica Coord. DT	----	- Reuniões realizadas, - Cumprimento da calendarização o - número de elementos presentes
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	- Apoio aos DT na elaboração de relatórios dos alunos com volume de formação inferior ao legalmente estabelecido	ETEO	I, II	12	- Informar, esclarecer e documentar as situações dos alunos com volume de formação inferiores a 90% aos módulos/UFCD e/ou 95% na FC; - Cumprir os requisitos legais.	f, h, i, l, n, s	DT	Dir. Ped DT Docentes Serviços Administrativos (SA)	Coord. DT DT	----	Comunicação da informação no prazo definido
1º 2º 3º	Até ao dia 10 de cada mês	- Apoio aos DT na Verificação e validação do registo de assiduidade dos alunos.	ETEO	I, II	12	- Realizar a verificação e validação dos registos de assiduidade mensal dos alunos na plataforma eSchooling; - Cumprir os requisitos definidos pelo POCH.	f, h, i, l, n, s	DT	Dir. Ped DT Docentes Serviços Administrativos	Coord. DT DT		Cumprimento da tarefa no prazo definido

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º 2º 3º	dezembro de 2023 março de 2024 abril de 2024 julho de 2024	- Calendarização, monitorização, preparação das reuniões de avaliação das turmas e respetiva análise das atas e relatórios	ETEO	I, II	2, 3, 6, 8, 9, 12, 14	- Preparar a documentação e verificar a informação registada na plataforma. - Verificação da documentação após a realização das reuniões; - Analisar e sistematizar a informação das atas do CT; - Assegurar o envio de informação aos EE	d, n, o, s, t, u	DT Equipas Pedagógicas (EMAEI, Cidadania, PESES)	Direção Pedagógica  Conselhos de Turma  Equipas Pedagógicas	Dir. Pedg  DT	----	Reuniões realizadas; Cumprimento da calendarização e número de elementos presentes
1º 2º 3º	Ao longo do ano	- Apoio à dinamização da Estratégia de Escola de Educação para a Cidadania; - Apoio à dinamização do Plano de educação para a Saúde da ETEO; - Integração da equipa do EMAEI	ETEO	I, II, III	1, 3, 5, 7, 8, 11, 12	- Apoiar a implementação e dinamização do plano de atividades de Ed. para a Cidadania e PES; - Dinamizar e monitorizar Estratégias de Educação Inclusiva.	h, l, n, o, q	DT Equipas Pedagógicas (EMAEI, Cidadania, PESES)	Direção Pedagógica Conselhos de Turma Equipas Pedagógicas	Dir. Pedg  Equipas Pedagógicas  DT	----	Monitorização das medidas implementadas
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	- Apoio à preparação e realização de reuniões e contactos com E. E  - Convite aos Pais e EE para atividades da escola	ETEO	I, II, III	5, 6, 7, 8, 12, 14	- Fomentar momentos cooperação e comunicação com os Encarregados de Educação; - Envolver os Encarregados de Educação no processo de melhoria contínua; - Motivar os Pais e EE para a assunção de responsabilidades escolares - Fomentar a participação e envolvimento os Encarregados de Educação no acompanhamento do percurso escolar do seu educando.	n, p, s	Pais e Encarregados de Educação	DT	Diretores de Turma	----	Reuniões realizadas e número de elementos presentes

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano	- Produzir e encaminhar informação relevante para a comunidade escolar	ETEO	I, II, III	5, 6, 9, 14	- Desenvolver meios de comunicação externa com os EE e restante comunidade; - Divulgação de informação relevante aos EE.	n, p, s	Pais e Encarregados de Educação	D.Pedagógica GQ DT GC	D.Pedagógica GQ DT GC	----	Nº de comunicações efetuadas
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	- Monitorizar o processo individual do aluno	ETEO	I, II, III	1,12	- Proceder ao acompanhamento, registo, encaminhamento e atualização do processo individual do aluno; - Desenvolver estratégias e práticas que permitam a recuperação das aprendizagens; - Assegurar a articulação entre os professores da turma e os alunos, as relações na turma e interturmas.	f, h, i, l, n, s	Serviços Administrativos Encarregados de Educação Alunos POCH	Direção Pedag DT EMAEI Serv.Adm. Docentes Alunos E.E	DT	----	Cumprimento da monitorização das medidas implementadas

### 3. Plano Anual de Atividades de Enriquecimento Curricular dos Cursos

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TG	1.º	1-set-23	Módulo Integrador: Visita à empresa "Imobiliária Mr.House"	Caldas da Rainha	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Sensibilização para a importância das organizações no contexto local, regional e nacional. Efetuar um primeiro contacto com uma organização.	j,k,l,m,o,r,s,t,u	1ºTG	1ºTG	Francisco Ferraz	não aplicável	Relatório
TG	1.º	setembro 23	Seminário: À conversa com..."Repensar o Futuro"	Auditório - ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Sensibilização para tema relacionado com o Turismo e sua ligação à Gestão	j,k,l,m,o,r,s,t,u	1ºTG	1ºTG	Susana Cunha / 1TT e 2TT	Computador e Internet	Relatório
TG	1.º	setembro 23	Módulo Integrador: Jogos de Tabuleiro	Caldas da Rainha	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Sensibilização para a importância dos jogos tradicionais. Acolhimento aos novos alunos.	j,k,l,m,o,r,s,t,u	3ºTG	3ºTG	Francisco Ferraz	Jogos de tabuleiro	Relatório
TG	1.º	setembro 23	Exibição do Filme O Ano da Morte de Ricardo Reis / Conversa com o actor que interpreta o papel de Ricardo Reis, Chico Dias	ETEO - Auditório	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Objetivos aindicar oportunamente	j,k,l,m,o,r,s,t,u	3ºTG	3ºTG	Francisco Ferraz	A indicar oportunamente	Relatório
	1.º	setembro 23	Módulo integrador	ETEO	I	2	Dinamização de atividades com vista à integração dos novos alunos	n, p, r, t, u	1º anos	Alunos e professores	Luís Favas e Diretor de turma	Equipamentos ETEO	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TMEBE e TERM	1.º	22-set-23	Feira da Saúde - Esta atividade consiste em fazer massagem de cadeira e às mãos assim como aplicação de parafinas aos visitantes da feira, de forma a proporcionar um momento de bem-estar.	Parque D. Carlos I Expoeste	I, II e III	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Aplicar técnicas apreendidas no curso em contexto real. Promover o curso de Técnico de Termalismo, Técnico de Massagem de Estética e Bem Estar e a escola ETEO. Despertar na comunidade o interesse pela promoção de uma vida saudável. Dar a conhecer a importância das massagens na prevenção das complicações que podem advir da doença. importância das massagens na prevenção das complicações que podem advir da doença.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	Comunidade	Professores da área técnica e alunos	Ana Mateus, Carla Saramago, Sara Francisco	Material existente na escola (marquesas, cadeira de massagem, toalhas, óleos de massagem, velas, etc) Computadores Impressoras	Questionário
ASC	1.º	22-set-23	Feira da Saúde Animação de rua	Parque D. Carlos	I, II, III	1, 5, 6, 8, 9, 11	Responder a um convite da CMCR; Aplicar e desenvolver técnicas de animação com diferentes públicos.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Público da feira, idosos e Crianças	3º ASC	Professores da Componente Tecnológica	Bombos, andas e figurinos	Autoavaliação e heteroavaliação

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TISTER	1.º	24-set-23	VAMOS ao Kidicaldas	Caldas da Rainha	I, II, III	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 14	Incentivar as crianças e adultos a usarem a bicicleta nas suas deslocações diárias; Sensibilizar para a melhoria da infraestrutura cicloviária e a pacificação das ruas; Promover a mobilidade elétrica de proximidade ciclável; Divulgar o Projeto VAMOS.	i, k, l, p, q, t, u, dd	1.º e 2.º anos TISTER	Residentes no Concelho Associações de Pais, Mães e Encarregados de Educação das Caldas da Rainha Ecosprint - AECO Escola de Ciclismo do Oeste	Almerindo Almeida e Ana Mafalda Henriques	eBikes VAMOS Capacetes Coletes T-shirts VAMOS	Relatório
TDCG	1.º	25-set-23	Cinemar	ETEO	I	2	Dar a conhecer aos alunos vários formatos visuais de contar histórias relacionadas com o mesmo tema.	h,i,j,k,l,m,n,p,s	1º TDCG, 2º TDCG, 3º TDCG	Cinemar	Luis Favas	Equipamentos ETEO	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TT	1.º	27-set-23	Comemoração do Dia Mundial do Turismo	Auditório ETEO	I,II,III	1,5,8	Desenvolver a consciência cívica de toda a comunidade escolar, como elemento fundamental no processo de formação de cidadãos responsáveis, ativos e intervenientes. Desenvolver competências e conhecimento na área turística.	a, c,e, f,h, i, k,n,o,p,q,s,cc	1º 2º e 3º anos	Dra. Fátima Vieira - ABAEE Dr. Paulo Simões - OestCIM Dra. Carla Jesus - Refood Caldas da Rainha	Coordenadora Susana da Cunha	Auditório e Coffee break	Participação e empenho
TG	1.º	outubro 23	2ª Edição de Youth Summit	CCC	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Compreender o papel das Associações e sua ligação ao Empreendedorismo	J,k,l,m,o, r,s,t,u	3ºTG	3ºTG	Francisco Ferraz	não aplicável	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TT	1.º	outubro 23	Exibição do Filme "O Ano da Morte de Ricardo Reis", seguido de conversa com o actor Chico Diaz que desempenha o papel de Ricardo Reis	ETEO	I, II, III	1, 2, 8, 11	Aplicar conhecimentos adquiridos; Contactar com a heteronima pessoana; Desenvolver o espírito crítico; Relacionar Fernando Pessoa e José Saramago.	a, c, d, e, f, i, n, o, v, ww, x	3º ano TT		Celeste Afonso; Carla Lucas; Cristina Louro		Avaliação directa dos alunos; avaliação formativa dos conhecimentos, competências e atitudes
ASC	1.º	outubro 23	Desfile de Halloween e Concurso de Abóboras	ETEO	I, II, III	1, 2, 3, 8, 11	Aplicar e desenvolver técnicas de animação. Desenvolver criatividade; Desenvolvimento de competências colaborativas; Cestimular o espírito de grupo	t, a, b, c, d, j, m, n, o, p	Alunos, professores, direção e funcionários	1º e 3º ASC	Professores da Componente Tecnológica	Figutinos de halloween, maquilhagem, objectos e adereços	Autoavaliação e heteroavaliação
TAS	1.º	outubro 23	Participação na Feira da Saúde	Caldas da Rainha	I, II, III	1, 3, 5, 7, 9	Promover hábitos de vida saudáveis	f, m, n, o, t, y, z	1.º TAS, 2.º TAS e 3.º TAS	1.º, 2.º e 3.º TAS	Professores da componente de formação tecnológica	Sem recursos adicionais	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TAS	1.º	outubro 23	Comemorações do mês da Saúde Mental	Escola	I, II	1, 3, 5, 7, 9	Identificar o conceito de saúde mental, principais alterações e perturbações mentais,. Observar alterações de comportamento, pensamento, humor e comunicação	f, m, n, o, t, y, z	3.º TAS	3.º TAS	Graça Rito e Manuel António Ferreira	Cavalete e cartolinas	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TMEBE e TERM	1.º	9-out-23	Visita de estudo à feira internacional de estética, cosmética e cabelo - In Beauty e participação em workshops.	Pavilhão Carlos Lopes - Lisboa	I e II	1, 2, 5, 7, 8, 9, 11	Sensibilizar os alunos para a realidade nesta área e proporcionar o conhecimento de novos produtos, equipamentos e técnicas de tratamento.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	3º TTERM e 2º TMEBE	Professores da área técnica	Ana Mateus	Autocarro	Relatório da visita de estudo

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TISTER TST	1.º	11-out-23	Participação numa feira internacional de segurança no trabalho - Segurex 2023	FIL - Lisboa - Parque das Nações	I, II, III	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 14	Possibilitar a recolha de informação técnica atualizada e o contacto com novas técnicas - equipamentos, máquinas e plataformas utilizadas na indústria, bem como com empresas e técnicos especializados da área; Promover junto das entidades representadas a qualificação dos alunos como futuros técnicos da área. Observar a organização e o funcionamento de Unidades Industriais de diferentes áreas, verificando as condições de segurança, ambientais e as medidas implementadas; Aprofundar e relacionar os conhecimentos teóricos adquiridos com a realidade do mercado de trabalho.	f, t, e, r	1.º e 2.º anos TISTER e TST	Promotores do evento	Almerindo Almeida, Ana Mafalda Henriques, Ana Mateus e Bruno Dinis	Autocarro	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades
TISTER TST	1.º	11-out-23	Vista de estudo ao MAAT - Museu da Eletricidade	Lisboa	I, II	1, 2, 8, 9, 11	Sensibilizar os alunos para a utilização segura da eletricidade e para a importância do consumo racional de energia; Conhecer o processo de produção de eletricidade; Reconhecer as vantagens da utilização das energias renováveis.	r, d, e, f, n, o, q, s	Alunos 1.º e 2.º anos TISTER e TST	Alunos e professores da componente de formação tecnológica	Almerindo Almeida, Ana Mafalda Henriques, Ana Mateus e Bruno Dinis	Autocarro + Ingressos	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades
TMEBE	1.º	13-out-23	Visita ao museu e ao hospital termal Rainha D. Leonor	Museu e hospital termal	I, II e III	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Contato com a História do Hospital Termal Rainha D. Leonor assim como visita às instalações do mesmo hospital, com o objetivo de conhecer melhor a nossa cidade.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	1ºTMEBE	Dª. Dora Mendes	Ana Mateus	Não existem	Questionário

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TMEBE	1.º	16-out-23	Projeto "Diferentes Padrões Culturais/gastronómicos" - Dia Mundial da alimentação	ETEO	I, II, III	1, 2, 3, 6, 9	Refletir sobre o papel dos padrões de cultura e da aculturação como minutores de comportamentos grupais	d,e,f,g,h,i,j,k,l n,o,p	Comunidade Educativa	1ºTMEBE;1ºTAS;1ºTM	Prof AI; Prof Port; Prof Ingl	Computadores; Internet, fotocopias	Avaliação dos conhecimentos, capacidades e atitudes dos alunos; Observação direta dos alunos
TAS	1.º	16-out-23	Dia Mundial da Alimentação	ETEO Caldas Rainha	I, II	1, 3, 5, 7, 9	Identificar as noções básicas associadas aos conceitos de alimentação, nutrição, dietética e hidratação.	f, m, n, o, t, y, z	3.º TAS	3.º TAS	Manuel António	Sem recursos adicionais	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TMEBE	1.º	16-out-23	Projeto "Diferentes Padrões Culturais/gastronómicos" - Dia Mundial da alimentação	Parlamento Europeu Bruxelas	I, II, III	1, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	Reconhecer a importância da União Europeia nas nossas vidas; Conhecer o papel do Parlamento Europeu; Sensibilizar os jovens para o exercício do seu direito de voto; Prevenir a abstenção dos jovens nas próximas eleições europeias.	a, d, e, g, n, o, p,	3 alunos 1 professor (a confirmar)	ANESPO Parlamento Europeu - Gabinete da Eurodeputada Margarida Marques	Ana Mafalda Henriques		Relatório dos participantes
TMEBE e TERM	1.º	19-out-23	Congresso Termas de Portugal	Centro Cultural e de Congressos - Caldas da Rainha	I e II	1, 2, 5, 7, 8, 9, 11	Sensibilizar para temas relacionados com o Termalismo, Discutir o futuro do termalismo; Permitir aos alunos o contato com técnicos especializados nesta área; Aprofundar e relacionar conhecimentos teóricos; Proporcionar momentos de debate; Relacionarem-se com outros profissionais da área.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	3º TERRM e 2ºTMEBE	Professores da área técnica	Ana Mateus	Nada a designar	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TT	1.º	24-out-23	Participação XVI Art & Tur Festival Internacional de Cinema de Turismo	CCC	I,II,III	1,2,8,11	Conhecer as melhores produções audiovisuais de turismo realizadas em Portugal e no mundo. Permitir o contacto com as novas tendências no turismo e os novos produtos de comunicação do turismo. Fomentar um olhar crítico e a criatividade.	a, e, j, k, m, n, p, q, r, u, v, w, x, cc	1.º, 2.º, 3.º anos	Coordenadora e professores da área técnica e concelho de turma	Anabela Martins	Existentes na escola	Avaliação direta dos alunos, avaliação formativa dos conhecimentos, competências e atitudes;
TM e TAV	1.º	1-nov-23	Lisboa games week	Lisboa	I	2	Conhecer novas técnicas de programação na área dos videojogos	e	1.º e 3.º TM e 1.º TAV	Expositores lisboa games week	Prof. Progamação de jogos	Transporte   bilhete	Relatório da visita
TT ASC TDCG TAS TERM TG TM	1.º	novembro 23	Roteiro Pessoaano	Lisboa	I, II, III	1, 2, 8, 11	Conhecer Fernando Pessoa a partir de locais emblemáticos que fizeram parte da rotina do Poeta.	a, c, d, e, f, i, n, o, v, ww, x	3º anos de todos os cursos	Professores e alunos	Celeste Afonso; Carla Lucas; Cristina Louro	Autocarro	Avaliação direta dos alunos; avaliação formativa dos conhecimentos, competências e atitudes
ASC	1.º	novembro 23	Antigonick, de Anne Carson	Teatro da Rainha	I, II, III	1, 2, 5, 8	Adquirir hábitos de fruição teatral. Conhecer as diversas funções e áreas teatrais. Contribuir para a formação de uma consciência estética e crítica.	w, x, j, v, bb, dd	3º ano ASC e TDCG; 1º ano ASC	2º e 3º anos	Inês Fouto		Autoavaliação e heteroavaliação
TM	1.º	novembro 23	Karting	Indoor karting - zona industrial caldas da rainha	I	2	Despertar o gosto pela Física; interpretar situações do dia a dia com base nas leis da Física	i, n, y	1º TM	Ana Mafalda e Jorge Oliveira	Ana Mafalda	Transporte	Questionário de satisfação dos alunos e relatório da visita
TAS	1.º	novembro 23	Visita ao Waldorf, Infantário, pré-escola na Amoreira	Amoreira Óbidos	I, II	1, 2, 7	Observar a filosofia de educação do modelo Waldorf	q, t, u, z	2.º TAS e 3.º TAS	2.º e 3.º TAS	Nuno Pedro e Manuel António Ferreira	Autocarro	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TAS	1.º	novembro 23	Comemoração Dia Mundial do Diabético	ETEO	I, II, III	1, 3, 5, 7, 9	Participação cívica e divulgação do curso	f, m, n, o, t, y, z	Todos os alunos e funcionários da escola	1.º, 2.º e 3.º TAS	Manuel António Ferreira	Auditório ETEO	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TAS	1.º	novembro 23	TEAM - Construção de equipe	Caldas da Rainha	I, II, III	5, 7	Promover o sentido colaborativo entre os alunos.	j, l, n, o	3.º TAS	3.º TAS	Maria José Guedes	Sem recursos adicionais	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
ASC	1.º	10-nov-23	Festa de S. Martinho (Delgada/Bombarral)	Bombarral	I, II, III	1, 5, 6, 8, 9, 11	Responder a um convite do Clube Recreativo Delgadense; Aplicar e desenvolver técnicas de animação com diferentes públicos.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade Bombarralense	1º e 3º ASC	Professores da Componente Tecnológica	Bombos	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
ASC	1.º	10-nov-23	Festa de S. Martinho (Delgada/Bombarral)	Bombarral	I, II, III	1, 5, 6, 8, 9, 11	Responder a um convite do Clube Recreativo Delgadense; Aplicar e desenvolver técnicas de animação com diferentes públicos.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade Bombarralense	1º e 3º ASC	Professores da Componente Tecnológica	Bombos	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TISTER TST	1.º	13-nov-23	"Eu voto nas Eleições Europeias" Visita ao Parlamento Europeu	Parlamento Europeu Bruxelas	I, II, III	1, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	Reconhecer a importância da União Europeia nas nossas vidas; Conhecer o papel do Parlamento Europeu; Sensibilizar os jovens para o exercício do seu direito de voto; Prevenir a abstenção dos jovens nas próximas eleições europeias.	a, d, e, g, n, o, p,	3 alunos 1 professor (a confirmar)	ANESPO Parlamento Europeu - Gabinete da Eurodeputada Margarida Marques	Ana Mafalda Henriques		Relatório dos participantes

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TDCG	1.º	23-nov-23	Lisboa games week	Lisboa	I	2	Levar os alunos a conhecer novas técnicas de programação ligado aos videojogos	e	1.º, 2.º e 3.º TDCG	Expositores lisboa games week	Prof. Programação de jogos	Transporte   bilhete	Relatório da visita
TAS	1.º	6-dez-23	Visita ao quartel e proteção Civil municipal	Caldas da Rainha	I, II	1, 2, 7	Observar o sistema de proteção civil e quais os seus intervenientes	q, t, u, z	3.º TAS	3.º TAS	Nuno Pedro e Manuel António Ferreira	Sem recursos adicionais	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
ASC	1.º	10-dez-23	Dia Internacional dos Direitos Humanos	ETEO	I, II, III	1, 2, 3, 8, 12	Reconhecer os direitos do Homem como direitos, liberdades e garantias fundamentais; Analisar os obstáculos que limitam a concretização dos direitos sociais em diferentes áreas.	(A, B, C, D, I)	Comunidade escolar	3.ºASC	Helena Rodrigues	Computadores; Internet; outros materiais a definir	Avaliação dos conhecimentos, capacidades e atitudes dos alunos; Observação direta dos alunos
TT	1.º	12-dez-23	Animações de Natal promovidas pela C.M.C.R	Caldas da Rainha	I,II,III	2,5,8,9,12	Continuar a participar em parceria com a CMCR; aplicar e desenvolver técnicas de animação turística com diferentes públicos.	a,h,i,o,cc	Público em geral	ACCRO / CMCR e Juntas de Freguesia e 1.º, 2.º e 3.º anos	Coordenadora e Diretores de Turma	A definir	Participação e empenho possibilidade de compensar horas de formação
ASC	1.º	14-dez-23	Festa de Natal da ETEO	Pavilhão da mata	II	1,2,5,6,7, 8	Promover a participação de toda a comunidade escolar na atividade. Promover o encontro, a partilha e o respeito através de uma actividade desenvolvida pela e para a comunidade escolar.	a,b,c,f,h,k, n,o,p,r,s	Alunos, professores, direção e funcionários, pais e familiares	2º e 3º anos e professores	Professores e alunos a designar	a designar	Autoavaliação e heteroavaliação

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TT	1.º	14-dez-23	Festa de Natal da ETEO	A definir	I,II,III	1,5,8	Aplicar técnicas de receção, informação e animação com diferentes públicos; desenvolver a criatividade; desenvolver competências colaborativas.	a, c,e, f,h, i, k,n,o,p,q,s ,cc	Comunidade Educativa e Encarregados de Educação	Professores e alunos	Coordenadora e Diretores de Turma	A definir	Participação e empenho possibilidade de compensar horas de formação
TDCG	1.º	14-dez-23	Festa de Natal da ETEO	ETEO	I	1	Atuação na festa de natal	h,i,j,k,l,m,n ,p,s	1º, 2º e 3º TDCG	Alunos e professores	Luis Favas	Equipamentos ETEO	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TM e TAV	1.º	14-dez-23	Festa de Natal da ETEO	ETEO	I	1	Atuação na festa de natal	h,i,j,k,l,m,n ,p,s	1º, 2º e 3º TM e 1º TAV	Festa de Natal	Jorge Oliveira	Equipamentos ETEO	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
ASC	1.º	15-dez-23	Animação de Natal da CMCR	Cidade	I, II, III	1, 5, 6, 8, 9, 11	Responder a um convite da CMCR Aplicar e desenvolver técnicas de animação com diferentes públicos.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade Caldas	Alunos 1º e 3º ASC	Professores da Componente Tecnológica	Bombos, andas, duendes	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TSJ e TG	1.º	a definir	Visita de estudo - Visitas as instalações da COMPAL	Almeirim	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Conhecer o funcionamento de uma empresa e de todas as suas funções	j,k,l,m,o, r,s,t,u		Turma 1º TG / 1º TSJ	António Cipriano	Autocarro e bilhetes	Relatório
TG	1.º	a definir	Ação de Formação Expoeste ou noutra instituição a designar	A definir	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Formação e sensibilizar para tema relacionado com a Gestão	j,k,l,m,o, r,s,t,u	3º TG	3º TG	Francisco Ferraz	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TG	1.º	a definir	Visita de estudo a organização a definir	Marinha Grande	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Conhecer e compreender as diferentes fases inerentes ao processo fabril das unidades industriais, sua organização, evolução e algumas técnicas de fabrico, zona de reciclagem, produção, embalagem, laboratórios e armazéns. Tomar contato com as diferentes variáveis organizacionais de marketing mix de uma organização. Reforço de parcerias com entidades externas.	j,k,l,m,o,r,s,t,u	1º TG	1º TG	Carlos Cipriano	Bilhetes de comboio	Relatório
TG	1.º	a definir	Ação de Formação Exposte ou noutra instituição a designar	A definir	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Formação e sensibilizar para tema relacionado com a Gestão	j,k,l,m,o,r,s,t,u	1º TG	1º TG	Francisco Ferraz	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório
TSJ e TG	1.º	a definir	Roteiro do Memorial do Convento e visita à Tapada de Mafra / Visita de Estudo à Assembleia da República / Roteiro Pessoano	Mafra / Lisboa	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Conhecer um órgão de soberania e seu funcionamento e organização, conhecendo os seus espaços nomeadamente as Salas das Sessões e do Senado, a história do Palácio de S. Bento, desde a sua construção à atual função parlamentar. E outros a indicar oportunamente	j,k,l,m,o,r,s,t,u	3º TG	1º TG / 1º TSJ e 3º TG	Francisco Ferraz e António Cipriano	Autocarro e bilhetes	Relatório
TSJ	1.º	a definir	Participação na " Youth Summit", evento organizado pelo gabinete da Juventude de Caldas da Rainha	Centro Cultural de Caldas da Rainha	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Formação e sensibilizar para tema relacionado com participação cívica	j,k,l,m,o,r,s,t,u	1º e 2º TSJ	1º e 2º TSJ	António Cipriano		Relatório
TSJ	1.º	a definir	Cabaz de Natal solidários	ETEO - Sala de aula	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Reforço dos valores da solidariedade e da coesão social	j,k,l,m,o,r,s,t,u	1º e 2º TSJ	1º e 2º TSJ	António Cipriano	A definir	Relatório
TSJ	1.º	a definir	Visita de estudo - Visitas as instalações da COMPAL	Almeirim	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Conhecer o funcionamento de uma empresa	J,k,l,m,o,r,s,t,u	1º TSJ	1º TSJ	Sara Lopes	Autocarro e bilhetes	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TMEBE	1.º	a definir	Visita à Exposição sobre os ODS's na Biblioteca Municipal	Biblioteca de Caldas da Rainha	I, II, III	1,2,9,15	Sensibilização para as alterações climáticas	d,e,f,g,h,i,j,k,l,n,o,p	1º ano TT, ASC, TM, AS e TMEBE	Diretora da Biblioteca Municipal	Helena Rodrigues	Manual; fotocópias, projetor multimédia, computadores e acesso à internet, outros materiais necessários à montagem da exposição	Avaliação dos conhecimentos, capacidades e atitudes dos alunos; Observação direta dos alunos
ASC	1.º	a definir	Biblioteca de Caldas da Rainha	Caldas da rainha	I, II, III	1,2,9,15	Sensibilização para as alterações climáticas	d,e,f,g,h,i,j,k,l,n,o,p	1º ano TT, ASC, TM, AS e TMEBE	Diretora da Biblioteca Municipal	Helena Rodrigues	Manual; fotocópias, projetor multimédia, computadores e acesso à internet, outros materiais necessários à montagem da exposição	Avaliação dos conhecimentos, capacidades e atitudes dos alunos; Observação direta dos alunos
TMEBE	1.º	a definir	Projeto de Cidadania "A Identidade da minha Região" - tour pela região com visita a locais característicos da região"	região	I,II,III	1,2,3,5,8	Caracterizar a região em que se insere a escola quanto aos aspetos naturais e humanos; associar aspetos da paisagem à identidade local; Reconhecer a necessidade de implementar estratégias que visem a valorização da região.	d,e,g,g,h,i,j,k,l,m	1º ano TT, ASC, TM, AS e TMEBE	Prof AI; outros profs a envolver	Prof AI	Manual; fotocópias, projetor multimédia, computadores e acesso à internet, outros materiais necessários à montagem da exposição	Avaliação direta dos alunos, avaliação formativa dos conhecimentos, competências e atitudes;

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TM	1.º	a definir	Projeto de Cidadania "A Identidade da minha Região" - tour pela região com visita a locais característicos da região"	região	I,II,III	1,2,3,5,8	Caracterizar a região em que se insere a escola quanto aos aspetos naturais e humanos; associar aspetos da paisagem à identidade local; Reconhecer a necessidade de implementar estratégias que visem a valorização da região.	d,e,g,g,h,i,j,k,l,m	1º ano TT, ASC, TM, AS e TMEBE	Prof AI; Port;Ing	Prof AI	Manual; fotocópias, projektor multimédia, computadores e acesso à internet, outros materiais necessários à montagem da exposição	Avaliação direta dos alunos, avaliação formativa dos conhecimentos, competências e atitudes;
TM	1.º	a definir	Visita de estudo a um centro de tratamento de resíduos	a definir	I, II,III	1, 2, 3, 6, 8	Debater os padrões culturais e os estilos de vida como fontes de degradação ambiental; avaliar soluções para problemas ambientais; promover uma atividade que promova estilos de vida saudáveis	d,e,f,g,h,i,j,k,l n,o,p	Comunidade Educativa	1ºASC/1ºTT;1ºTM;1ºTMEBE;1ºTAS	Prof AI; e outros Professores a envolver	Computadores; Internet, fotocopias	Avaliação dos conhecimentos, capacidades e atitudes dos alunos; Observação direta dos alunos
TM	1.º	a definir	Visita à Exposição sobre os ODS's na Biblioteca Municipal	Caldas da Rainha	I, II, III	1,2,9,15	Sensibilização para as alterações climáticas	d,e,f,g,h,i,j,k,l n,o,p	1º ano TT, ASC, TM, AS e TMEBE	Diretora da Biblioteca Municipal	Helena Rodrigues	Manual; fotocópias, projektor multimédia, computadores e acesso à internet, outros materiais necessários à montagem da exposição	Avaliação dos conhecimentos, capacidades e atitudes dos alunos; Observação direta dos alunos

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TMEBE e TERM	1.º e 2.º	a definir	“Um dia de massagens no Lar”	Lar do Montepio Rainha D. Leonor Caldas da Rainha, Santa Casa da Misericórdia de Caldas da Rainha, outras instituições de apoio a idosos.	I, II e III	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Consciencializar os alunos da importância do contacto e relacionamento com idosos e as suas limitações, relacionarem-se com outros profissionais de saúde, planear e executar uma atividade com idosos, sensibilizar para temas relacionados com o Termalismo e Bem Estar.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	3º TTERM e 2ºTMEBE	Professores da área técnica	Ana Mateus	Material existente na escola (marquesas, cadeira de massagem, toalhas, óleos de massagem, velas, etc.) Computadores Impressoras	Relatório da visita de estudo
TAS	1.º e 2.º	a definir	Doenças sexualmente transmissíveis	ETEO	I, II, III	1, 3, 5, 7, 9	Participação cívica e divulgação do curso	f, m, n, o, t, y, z	Todos os alunos e funcionários da escola	1.º, 2.º e 3.º TAS	Manuel António Ferreira	Auditório CCC	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TDCG	1.º, 2.º e 3.º	a definir	Clube criativo	ETEO	I	1	Contacto dos alunos com o meio através do audiovisual	h,i,j,k,l,m,n ,p,s	1º, 2º e 3º TDCG	Coordenador Jorge Oliveira, Luís Favas e alunos	Luís Favas	Equipamento audiovisual, sala de aula	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TM	1.º, 2.º e 3.º	a definir	Convidados	ETEO	I	9	Trazer profissionais na área para realizar aulas abertas dos temas dos módulos a lecionar	e, i, k,	Comunidade escolar, direcionada do principal mente a todos os alunos de multimédia	Profissionais na área do audiovisual	Jorge Oliveira	Auditório	Relatório da visita
TM	1.º, 2.º e 3.º	a definir	Clube criativo	ETEO	I	1	Contacto dos alunos com o meio através do audiovisual	h,i,j,k,l,m,n,p,s	1.º, 2.º e 3.º TM	Coordenador Jorge Oliveira, Luís Favas e alunos	Jorge Oliveira	Equipamento audiovisual, sala de aula	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TISTER	1.º, 2.º e 3.º	a definir	Open LER	LER - Laboratório das Energias Renováveis	I, II, III	1, 2, 3, 5, 6, 14	Dominar as competências técnicas da construção e reparação de equipamentos; Aplicar os conhecimentos de cálculo no dimensionamento de diferentes tipos de instalações; Tornar o LER num espaço vivo, dinâmico e integrador de ligação entre o conhecimento científico, técnico e as boas práticas; Potenciar o envolvimento e participação das famílias nas atividades do curso.	d, e, f, g, h, i, o, u, z	1.º e 2.º anos TISTER e familiares	Alunos Familiares Professores	Almerindo Almeida e Ana Mafalda Henriques	Equipamentos construídos em contexto de laboratório	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades  Formulário de satisfação dos intervenientes
TG	1.º, 2.º e 3.º	a definir	Projetos de Empreendedorismo	ETEO	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Desenvolvimento de ideia de negócio Desenvolvimento de capacidades ao nível de trabalho de grupo, liderança, elaboração de Plano de Produção, Negócios, tomada de decisão e resolução de problemas	j,k,l,m,o,r,s,t,u	1º TG	1º TG	Francisco Ferraz	Fotocópias e outros materiais necessários aos projetos e relacionadas com o tema	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TT	1.º, 2.º e 3.º	a definir	"À conversa com ..."	C. Rainha - ETEO	I, II, III	1,2	Conversa com profissionais da indústria turística. Promover um espaço de partilha de informações e experiências,	a, c,e, f,h, i, k,n,o,p,q,s,cc	1º, 2º e 3º TT	Profissionais na área de turismo /Professora e alunos	Anabela Martins	Material Existente na escola	Motivação e Empenho nas atividades propostas
TT	1.º, 2.º e 3.º	a definir	Participação em Eventos de Animação Turística a convite das várias Entidades e Empresas.	A definir	I, II, III	1,2,5,7,8,9,11	Fomentar o voluntariado e a capacidade de participação em eventos na região Oeste; Criar a oportunidade para que os alunos possam desenvolver competências de receção e de comunicação; Incentivar os alunos a participar em eventos inovadores e viáveis com aplicabilidade na região e afirmar a identidade, diversidade e história da região e das empresas.	b,c,j,k,l,o,p,u,z,aa	1º e 3º anos	Coordenadora e professores da área técnica	Coordenadora e professores da área técnica	A definir	Motivação e Empenho nas atividades propostas
TT	1.º, 2.º e 3.º	a definir	Participação em concursos de Empreendedorismo	A definir	I, II, III	1,2,3,5,11,12	Fomentar a geração de ideias e de negócios inovadores na região Oeste; Criar a oportunidade para que os jovens possam transformar uma ideia em negócio; Incentivar os jovens a apresentar projetos inovadores e viáveis com aplicabilidade na região e afirmar a identidade, diversidade e história da região e das empresas.	a,b,e,g,h,i,k,l,m,n,p,q,z,aa,cc	1º,2º e 3º anos	Coordenadora e professores da área técnica	Coordenadora e professores da área técnica	A definir	Motivação e Empenho nas atividades propostas
TT	1.º, 2.º e 3.º	a definir	Workshop de formação técnica no âmbito das áreas de restauração e bebidas	C. Rainha	I, II, III	2	Dotar os alunos de conhecimentos técnicos na área do F&B, housekeeping e receção. Aulas práticas para melhorar as competências a serem desenvolvidas na Formação em Contexto de Trabalho.	a,b,c,f,h,i,m,n,o,r,y,a,a	2º e 3ºTT	Nuno Garcia e Formadores	Nuno Garcia e Formadores	A definir	Avaliação direta dos alunos, avaliação formativa dos conhecimentos, competências e atitudes

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TISTER TST	1.º, 2.º e 3.º	a definir	Visita de estudo à unidades industriais (Chatron, Bosch-Vulcano, Solzaima, Hoterway, Navigator)	a definir	I, II, III	1, 2, 8, 9, 11	Observar a organização e o funcionamento de unidades industriais. Aprofundar e relacionar os conhecimentos teóricos com a realidade empresarial. Conhecer e compreender as diferentes fases inerentes ao processo produtivo e a importância da manutenção, verificando as condições de segurança e as medidas implementadas. Contactar com produtos inovadores. Conhecer diferentes sistemas de aquecimento e climatização.	r, d, e, f, n, o, q, s	1.º e 2.º anos TISTER e TST	Alunos e professores da componente de formação tecnológica	Almerindo Almeida, Ana Mafalda Henriques, Ana Mateus e Bruno Dinis	Autocarro	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades  Formulário de satisfação dos alunos
TT	1.º, 2.º e 3.º	ao longo do ano letivo	Local Hosts (roteiros locais organizados pelos alunos)	C. Rainha	I,II,III	1,2,4,5,8	Atividade prática de guias pela cidade - atuando como local hosts a dar informações turísticas - aulas práticas	a,b,c,f,h,i,m,n,o,r,y,a,a	1.º, 2.º e 3.º TT	Entidades Locais e Regionais / Professora e alunos	Anabela Martins	T- shirt identificativa da atividade Crachá identificativo do aluno	Avaliação direta dos alunos, avaliação formativa dos conhecimentos, competências e atitudes;
ASC	1.º, 2.º e 3.º	ao longo do ano letivo	Comemoração 25 de abril	ETEO	I, II, III	1, 2, 3, 8	Promover a participação de toda a comunidade escolar na atividade. Sensibilizar os alunos para a importância da prática da democracia. Dar a conhecer a história do 25 de Abril. Promover o encontro, a partilha e o respeito através de uma atividade onde todos participam.	a, e, c, d, h, k,m, n, o,p ,u,v,w,x,aa ,dd,bb	Alunos, professores, direção e funcionários	Alunos, professores, direção e funcionários	Professores a designar; Alunos	Computadores; Internet	Autoavaliação e heteroavaliação

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
ASC	1.º, 2.º e 3.º	ao longo do ano letivo	Atividades de animação no âmbito de iniciativas das entidades locais (autarquias, associações, etc.), dependendo das solicitações e das condições para a sua realização.	Cidade e região	I, II, III	1, 5, 6, 8, 9, 14	Trabalhar em parceria com instituições locais; Desenvolver técnicas de animação de recurso nas áreas musical, plástica, musical e dramática; aplicar e desenvolver técnicas de animação com diferentes públicos; Desenvolver competências de organização e dinamização de atividades.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade Caldas da Rainha	1º e 3º ASC	Professores da Componente Tecnológica	Bombos, andas, personagens	Autoavaliação e heteroavaliação
TM	1.º, 2.º e 3.º	ao longo do ano letivo	Sitestar 11	ETEO	III	1, 2, 3, 9	Desenvolver websites sobre temáticas que encaixem nos temas propostos pelo Sitestar. Melhorar o espírito crítico.	a, b, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p,	1º TM	DECO Jovem, outros (a definir)	Sónia Rodrigues	Fotocópias, Internet, computadores, outros materiais necessários à atividade.	Sites desenvolvidos + vídeos de apresentação + ficha de planeamento
TAS	1.º, 2.º e 3.º	ao longo do ano letivo	Desenvolvimento de diversas atividades, tais como workshops, caminhadas e palestra		I, II, III	1, 3, 5, 7, 8, 9	Aplicar atividades relacionadas com os temas da PAP e que visam dar expressão as atividades das PAP	f, i, m, n, o, t, y, z	3.º TAS	3.º TAS	Nuno Pedro, Helena Cunha, Ana Mateus, Graça Rito	Sem recursos adicionais	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TAS	1.º, 2.º e 3.º	ao longo do ano letivo	Organização Mala Primeiros socorros com aquisição de equipamento	ETEO	I, II, III	1, 3, 5, 7, 9	Participação cívica e divulgação do curso	f, m, n, o, t, y, z	1.º, 2.º e 3.º TAS	1.º, 2.º e 3.º TAS	Manuel António Ferreira	Auditório ETEO	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TM e TDCG	2.º	20-mar-23	Futurália	Lisboa	II	1	Dar a conhecer ao aluno as ofertas formativas para a progressão de estudos	q, r	2º TM e TDCG	Expositores futurália	Jorge Oliveira, Luís Favas e Diretores de Turma	Transporte	Relatório da visita
TAS	2.º	16-jan-24	Visita à CERCI- Caldas da Rainha	Caldas da Rainha	I, II	1, 2, 7	Identificar o conceito de saúde mental, principais alterações e perturbações mentais, Observar alterações de comportamento, pensamento, humor e comunicação	q, t, u, z	1.º e 3.º TAS	1.º e 3.º TAS	Graça Rito e Manuel António Ferreira	Sem recursos adicionais	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TAS	2.º	19-jan-24	Visita ao hospital Psiquiátrico Andrinos Leiria	Leiria	I, II	1, 2, 7	Identificar o conceito de saúde mental, principais alterações e perturbações mentais, observar alterações de comportamento, pensamento, humor e comunicação	q, t, u, z	1.º e 3.º TAS	1.º e 3.º TAS	Graça Rito e Manuel António Ferreira	Autocarro	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TAS	2.º	9-fev-24	Visita de estudo ao Centro Reprocessamento Dispositivos Médicos	Lisboa	I, II	1, 2, 7	Observar procedimentos sobre diferentes técnicas de tratamento de dispositivos médicos: lavagem, desinfeção e esterilização; Tipo esterilização; Circuitos dispositivos de uso múltiplo, diversos tipos de materiais; identificar as corretas metodologias de tratamento.	q, t, u, z,	2.º e 3.º TAS	2.º e 3.º TAS	Zélia Pisoeiro e Manuel António Ferreira	Autocarro	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TAS	2.º	9-fev-24	Visita de estudo a uma Unidade de Prestação de Gestão e Tratamento de Roupa Hospitalar	Lisboa	I, II	1, 2, 7	Observar procedimentos sobre metodologias de tratamento de roupa; Regime de alocação de roupas; gestão de consumos e stocks roupa.	q, t, u, z,	3.º TAS	3.º TAS	Zélia Pisoeiro e Manuel António Ferreira	Autocarro	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
ASC	2.º	9-fev-24	Gulbenkian e São Luis	Lisboa	I, II, III	1, 2, 5, 8	Criar hábitos de frequência de instituições de difusão cultural de referência e as suas atividades;	a, c, v, w, x	1º ASC e TT 3º ASC e TDCG	Professores a designar Alunos	Helena Rodrigues	Autocarro	Autoavaliação e heteroavaliação
TAS	2.º	13-fev-24	Visita de estudo a um Laboratório de Microbiologia	CHO	I, II	1, 2, 3	Observar: A morfologia e a estrutura dos microrganismos; A nutrição dos microrganismos; Os meios de cultura dos microrganismos; O crescimento microbiano e formas de resistência; A ação dos agentes físicos e químicos no seu crescimento e eliminação.	a, j, k, aa	1.º TAS	1.º TAS	Zélia Pisoeiro e Maria João Ramos	Sem recursos adicionais	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TISTER TST	2.º	19-fev-24	Mobilidades Erasmus+	Espanha	I, II, III	1, 4, 9, 10	Promover sinergias e enriquecimento mútuo entre os diferentes intervenientes; Facilitar o desenvolvimento e a transferência de práticas inovadoras no domínio da educação e formação profissional de cada país participante para os restantes.	h, n, r, s, u, v	Alunos 2.º ano TISTER e TST Professores da componente de formação tecnológica	Gabinete de Projetos Alunos e professores de FQ e da componente de formação tecnológica	Equipa do Gabinete de Projetos	Computador Impressora Papel Fotocópias Telefone	Relatórios dos participantes Fichas de avaliação pelas entidades de acolhimento
ASC	2.º	19-fev-24	Carnaval das Caldas	Cidade	I, II, III	1, 5, 6, 8, 9, 14	Trabalhar em parceria com instituições locais; Aplicar e desenvolver técnicas de animação com diferentes públicos.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade Caldas Rainha	1º ASC	Professores da Componente Tecnológica	Bombos, cabeçudos e gigantones	Autoavaliação e heteroavaliação
TDCG	2.º	22-fev-24	Visita ao news museum	Lisboa	I	1	Conhecer a história do audiovisual em Portugal   conhecer como se trabalha em televisão	e, y, z	1º e 2º TDCG	NEWS MUSEUM	Luis Favas	Autocarro	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TM e TAV	2.º	22-fev-24	Visita ao museu/estúdios RTP	Lisboa	I	1	Conhecer a história do audiovisual em Portugal   conhecer como se trabalha em televisão	e, y, z	1º, 2º e 3º TM e 1º TAV	RTP	Jorge Oliveira	Autocarro	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TM e TAV	2.º	22-fev-24	Visita ao grupo renascença	Lisboa	I	1	Conhecer a história da rádio   conhecer como se trabalha em rádio	e, y, z	1º, 2º e 3º TM e 1º TAV	Rádio Renascença	Jorge Oliveira	Autocarro	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TAS	2.º	28-fev-24	Visita a Unidade de Paliativos de Alcobaça	Alcobaça	I, II	1, 2, 7	Identificar o conceito cuidados paliativos e o papel do Técnico Auxiliar de Saúde na prestação destes cuidados.	q, t, u, z	2.º e 3.º TAS	2.º e 3.º TAS	Maria José Guedes	Autocarro	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TDCG e TSJ	2.º	março 24	Saltar em Trampolins	Lisboa	i, ii	1,2,7,14	Proporcionar aos alunos uma atividade formativa na qual tenham oportunidade de desenvolver competências tendo em conta as características da modalidade	o,t,bb,cc,dd	2º TDCG 2º TSJ	alunos e professores acompanhantes da turma	Marla Gomes	Autocarro	Relatório da atividade
TT	2.º	2-mar-24	Visita de estudo à BTL	Lisboa	I,II,III	1,2,14	Visitar uma Feira de Turismo; Conhecer as potencialidades turísticas globais e identificar a melhor forma de as promover; Conhecer os agentes ativos no mercado turístico nacional e internacional.	a,e,p,r,s	1º e 2º anos	Coordenadora Susana da Cunha e Nuno Garcia e Anabela Martins 1º e 2º anos	Nuno Garcia, Susana da Cunha e Anabela Martins	Autocarro e bilhetes	Relatório da Visita de Estudo
ASC	2.º	8-mar-24	Dia Internacional da Mulher	ETEO	I, II, III	1, 2, 3, 8	Promover a participação de toda a comunidade escolar na atividade. Sensibilizar os alunos para o problema da violência doméstica e igualdade de género. Mudar mentalidades. O aluno deverá desenvolver as seguintes competências: Informação e comunicação, linguagem e textos, pensamento crítico e pensamento criativo, relacionamento interpessoal	t, a, b, c, d, j, m, n, o, p	Alunos, professores, direção e funcionários	1º ano	Cristina Louro	a designar	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	2.º	27-mar-24	Dia Mundial do Teatro	ETEO	I, II, III	1, 2, 3, 8	Promover a participação de toda a comunidade escolar na atividade. Sensibilizar os alunos para diferentes estéticas artísticas. Promover o encontro, a partilha e o respeito através de uma atividade onde todos participam.	w, x, a, c	Alunos, professores, direção e funcionários	1º ano	José Ramalho e Inês Fouto	a designar	Autoavaliação e heteroavaliação

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TMEBE e TERM	2.º	a definir	Visita de estudo a Termas e/ou SPA a designar (possíveis locais de estágio)	Locais a designar	I, II e III	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Contato com outra realidade Termal, quer a nível de equipamentos, instalações e métodos de trabalho. Relacionarem-se com outros profissionais da área. Contatar com possíveis locais de estágio	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	3º TTERM, 1 e 2ºTMEBE	Professores da área técnica	Ana Mateus	Autocarro, Hotel	Relatório da atividade
TISTER TST	2.º	a definir	Karting	Indoor Karting - Zona Industrial de Caldas da Rainha	I, II, III	2, 3, 7, 14	Despertar o gosto pela Física; Interpretar situações do dia a dia com base nas leis da Física; Verificar as condições de segurança do Karting; Estudar a adaptação dos Karts a fontes de energia renováveis, promovendo a carbonização através da transição energética.	e, h, i, l, n, q, u	2.º ano TISTER e TST	Alunos e professores de FQ e da componente de formação tecnológica	Almerindo Almeida, Ana Mafalda Henriques e Bruno Dinis	Autocarro	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades Formulário de satisfação dos alunos
TISTER	2.º	a definir	Visita às Oficinas de Criatividade Himalaya - Centro Ciência Viva dos Arcos	Arcos de Valdevez	I, II, III		Conhecer a obra de um dos maiores cientistas e visionários portugueses, o Padre Himalaya; Promover as a ciência das múltiplas áreas do conhecimento abrangidas pelo investigador; Observar a réplica em tamanho natural do Pirelióforo, a máquina solar desenvolvida por Himalaya.	d, e, i, q, u, y, aa	1.º e 2.º anos TISTER	Alunos e professores da componente de formação tecnológica	Almerindo Almeida e Ana Mafalda Henriques	Autocarro	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades Formulário de satisfação dos alunos
TISTER	2.º	a definir	Atividades de baixa pegada ecológica com fontes primária de energia - sol, água e vento	Lagoa de Óbidos	I, II, III	1, 2, 3, 7 e 14	Reconhecer transferências de energia como trabalho por aplicação da força da água e do vento. Calcular o rendimento de um sistema solar fotovoltaico a partir de medições realizadas no local. Aplicar noções de metrologia na medição direta da velocidade do vento com recurso a um anemómetro e medição indireta de velocidades. estimar a pegada de carbono associada à atividade.	i, k, n, p, q, t, u, y, bb	1.º e 2.º anos TISTER	Alunos e professores da componente de formação tecnológica	Almerindo Almeida e Ana Mafalda Henriques	Material cedido pelo núcleo	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades Formulário de satisfação dos alunos

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TMEBE	2.º	a definir	Palestra e ou exposição e jogos a dinamizar pelos alunos sobre os desafios que se colocam aos jovens no contexto da União Europeia	ETEO	I e II	1,7,9	Identificar aspetos da presença da União Europeia no quotidiano do país; localizar os Estados-Membros da União Europeia; - Identificar as bandeiras dos Estados-Membros.	d,e,f,g,h,i,j,k,l,n,o,p	1º TT, ASC, TM, TAS e TMEBE	Helena Rodrigues e outros professores a envolver na atividade	Helena Rodrigues	fotocópias, projetor multimédia, computadores e acesso à internet, outros materiais necessários à atividade	Avaliação dos conhecimentos, capacidades e atitudes dos alunos; Observação direta dos alunos
TMEBE	2.º	a definir	Visita de estudo às Termas da Piedade/Your Hotel and SPA e Talassoterapia da Nazaré.	Alcobaça e Nazaré	I e II	1, 2, 5, 7, 8, 9, 11	Contato com outra realidade Termal e de talassoterapia, quer a nível de equipamentos, instalações e métodos de trabalho. Relacionarem-se com outros profissionais da área. Contatar com possíveis locais de estágio	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	1º TMEBE	Professores da área técnica	Ana Mateus	Autocarro	Relatório da visita de estudo
TERM	2.º	a definir	Visita de estudo aos Bombeiros e Proteção Civil em Caldas da Rainha	Bombeiros e Proteção Civil em Caldas da Rainha	I e II	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Conhecer melhor os meios do Sistema Integrado de emergência médica, como atuam, quais os seu objetivos e como são ativados.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	3º TTERM	Profissionais da área	Nuno Pedro	Nada a designar	Questionário
TG	2.º	a definir	Visita de estudo à ordem dos contabilistas	Local a designar	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Conhecer uma Ordem Profissional relacionada com a Contabilidade e Gestão e ainda uma organização na área da Comunicação	j,k,l,m,o, r,s,t,u	1º TG	1º TG	Francisco Ferraz	Bilhetes de comboio ou autocarro	Relatório
TG	2.º	a definir	Aula aberta sobre um tema Gestão / Contabilidade	ETEO - Sala de aula	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Formação e sensibilizar para tema relacionado com a Gestão. Reforço de parceria com entidades externas	j,k,l,m,o, r,s,t,u	1º TG	1º TG	Francisco Ferraz	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório
TSJ	2.º	a definir	Visita às instalações da Gazeta das Caldas	Caldas da Rainha	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Conhecer o funcionamento de um jornal	j,k,l,m,o, r,s,t,u	1º e 2º TSJ	1º e 2º TSJ	Sara Lopes e António Cipriano	A definir	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TSJ	2.º	a definir	Aula aberta sobre um tema Jurídico	ETEO - Sala de aula	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Formação e sensibilizar para tema relacionado com o Direito. Reforço de parceria com entidades externas	j,k,l,m,o,r,s,t,u	1º e 2º TSJ	1º e 2º TSJ	António Cipriano	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório
TT	2.º	a definir	Projeto de Cidadania "A Identidade da minha Região" - tour pela região com visita a locais característicos da região"	Visita a pela região	I, II, III	1,2,3,5,8	Fomentar o gosto pelo património local e despertar a sensibilidade artística e cultural da região. Desenvolver competências na área da comunicação, nomeadamente na utilização de linguagem técnica.	d,e,g,g,h,i,j,k,l,m	1º TT, ASC e TM	Prof AI; Port; Ing	Prof AI	Manual; fotocópias, projetor multimédia, computadores e acesso à internet, outros materiais necessários à montagem da exposição	Avaliação direta dos alunos, avaliação formativa dos conhecimentos, competências e atitudes;
TT	2.º	a definir	Organizar uma visita guiada às Caldas da Rainha em inglês	Caldas da Rainha	I, II, III	2,6,9	Enquanto fórum de partilha de experiências	d,e,g,g,h,i,j,k,l,m	3º TT	Prof Ing	Prof Ing	A definir	Avaliação direta dos alunos, avaliação formativa dos conhecimentos, competências e atitudes;
ASC	2.º	a definir	Projeto "A Identidade da minha Região" - tour pela região com visita a locais característicos da região"	Visita a pela região	I, II, III	1,2,3,5,8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caracterizar a região em que se insere a escola quanto aos aspetos naturais e humanos; Associar aspetos da paisagem à identidade local; Reconhecer a necessidade de implementar estratégias que visem a valorização da região.</li> </ul>	d,e,g,g,h,i,j,k,l,m	1º TT/ASC	Prof AI; Port; Ing	Prof AI	Manual; fotocópias, projetor multimédia, computadores e acesso à internet, outros materiais necessários à montagem da exposição	Avaliação direta dos alunos, avaliação formativa dos conhecimentos, competências e atitudes;

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
ASC e TM	2.º	a definir	Palestra e ou exposição e jogos a dinamizar pelos alunos sobre os desafios que se colocam aos jovens no contexto da União Europeia	ETEO	I, II, III	1,7,9	Identificar aspetos da presença da União Europeia no quotidiano do país; localizar os Estados-Membros da União Europeia; - Identificar as bandeiras dos Estados-Membros.	d,e,f,g,h,i,j,k,l,n,o,p	1º TT, ASC, TM, TAS e TMEBE	Alunos	Helena Rodrigues e outros professores a envolver na atividade	fotocópias, projetor multimédia, computadores e acesso à internet, outros materiais necessários à atividade	Avaliação dos conhecimentos, capacidades e atitudes dos alunos; Observação direta dos alunos
TMEBE e TERM	2.º	a definir	Visita de estudo a um laboratório de uma empresa de produtos cosméticos (Mesoestetic)	Lisboa	I e II	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Ter conhecimento do processo de produção de produtos cosméticos,	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	3º TTERM e 1 e 2ºTMEBE	Professores da área técnica e alunos	Ana Mateus	Autocarro	Relatório da visita de estudo
TAS	2.º	a definir	Comemorações do Dia do Doente	ETEO	I, II, III	1, 3, 5, 7, 9	Participação cívica e divulgação do curso	f, m, n, o, t, y, z	Todos os alunos e funcionários da escola	1.º, 2.º e 3.º TAS	Manuel António Ferreira	Auditório ETEO	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TMEBE e TERM	2.º e 3.º	a definir	Participação em vários workshops da área	ETEO/Hospital Termal	I e II	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Compreender a importância da Aromoterapia nos tratamentos termais assim como em tratamentos de bem-estar. Conhecer as plantas e óleos essenciais e os seus efeitos no nosso organismo.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	3º TTERM, 1 e 2ºTMEBE	Marco Ferreira - Formador da Policlínica e IPL especialista nesta área.	Ana Mateus, David Constantino	Material existente na escola (marquesas, cadeira de massagem, toalhas, óleos de massagem, velas, etc.) Computadores Impressoras	Questionário

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TMEBE e TERM	2.º e 3.º	a definir	Dia aberto de massagem – prática de massagens na escola e na comunidade (comemoração de dias emblemáticos como do Dia dos Namorados, Dia da Mulher, dia do pai, dia da mãe, dia da saúde etc.)	ETEO; Comunidade	I, II e III	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Aplicar técnicas apreendidas no curso em contexto real. Promover o curso de Técnico de Termalismo, Técnico de Massagem de Estética e Bem Estar e a escola ETEO. Despertar na comunidade o interesse pela promoção de uma vida saudável. Dar a conhecer a importância das massagens na prevenção das complicações que podem advir da doença. importância das massagens na prevenção das complicações que podem advir da doença.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	Comunidade	Professores da área técnica e alunos	Ana Mateus, Carla Saramago, Sara Francisco, Fátima Maurício, André Pinto.	Material existente na escola (marquesas, cadeira de massagem, toalhas, óleos de massagem, velas, etc.) Computadores Impressoras	Questionário
TAS	3.º	22-abr-24	Visualização do filme “Contágio”	ETEO	I, II	1, 7	Identificar: O papel das entidades e dos profissionais intervenientes na prevenção e controlo da infeção: orientações, medidas e recomendações. Os conceitos básicos associados à infeção e as vias de transmissão; os riscos biológicos.	c, e, l, t, aa	1.º TAS	1.º TAS	Zélia Pisoeiro	Sem recursos adicionais	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TAS, TTERM e TST	3.º	26-abr-24	Visita Estudo CODU e INEM de Coimbra e visita à Faculdade de Medicina	Coimbra	I, II	1, 2, 7	Verificação da implementação do plano de emergência internos e sua eficácia; Verificar a eficácia da implementação de medidas de autoproteção em situações de catástrofe; Perceber as dificuldades em mobilizar recursos para transferir os residentes; Compreender e identificar os sentimentos a que os profissionais estão submetidos em situação de stress; Visualizar meios de emergência mais diferenciados do SIEM; Perceber como funciona o CODU; Perceber as fases da ativação de um meio de emergência; Diferenciar os componentes do SIEM.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	3.º TAS, TTERM e 1.º TST	3.º TAS, 3.º TTERM e 1.º TST	Manuel António Ferreira e Nuno Pedro	Autocarro	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TST	3.º	28-abr-24	IV Seminário de Prevenção e Segurança no Trabalho	ETEO	I, II, III	1, 2, 7, 8, 9, 12	Proporcionar aos alunos o desenvolvimento da sua formação intelectual, moral e cívica, promover atividades que proporcionem aprendizagens humanísticas, filosóficas, científicas, artísticas e técnicas essenciais, sensibilizar e promover a importância da prevenção e segurança, preparar os alunos para a vida, para serem cidadãos democráticos, participativos e humanistas, envolver a comunidade e desenvolver o trabalho em rede, proporcionar a todos os alunos a equidade e igualdade de oportunidades, integrar o aluno na comunidade escolar e desta numa comunidade social alargada, promover o gosto pela investigação, apoiando a participação da Escola em projetos.	f, t, e, r	Toda a comunidade escolar (Cidadania)	Alunos 1.º e 2.º anos TST (com a colaboração de TISTER) Atividade interturmas e interdisciplinada Professores Bruno Dinis, Ana Mateus, Ana Mafalda	Professor Bruno Dinis	Existentes na escola	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades
TT	3.º	maio 24	Elaboração de Itinerário Turístico + KIT Turístico Acessível	C. Rainha - ETEO	I,II,III	1,2,8	Elaboração de um itinerário turístico local, traduzido e acessível.	a,b,e,g,h,i,k,l,m,n,p,q,z,aa,cc	1º ano TT	Entidades Locais e Regionais Professora de ING Professora FR	Anabela Martins	Kit de Amostragem - Impressão e Design Gráfico do KIT Impressão de Qualidade de uma amostra do KIT Caixa do KIT Impressão Braille do Itinerário	Avaliação direta dos alunos, avaliação formativa dos conhecimentos, competências e atitudes;
TAS	3.º	maio 24	Manhã para colheita sangue e medula óssea	ETEO	I, II, III	1, 3, 5, 7, 9	Participação cívica e divulgação do curso	f, m, n, o, t, y, z	Comunidade	3.º TAS	Manuel António Ferreira	Auditório ETEO	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
ASC e TAS	3.º	maio 24	Festival do Cavalu Lusitano	Parque D. Carlos	I, II, III	1, 5, 6, 8, 9, 14	Trabalhar em parceria com instituições locais; Aplicar e desenvolver técnicas de animação com diferentes públicos.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade Caldas da Rainha	1º e 3º ASC e TAS	Professores da Componente Tecnológica	Andas, pinturas faciais, jogos tradicionais, fantoches	Autoavaliação e heteroavaliação
TM	3.º	maio 24	Visita ao centro português de fotografia	Porto	I	1	Conhecer de forma intuitiva a história da fotografia em Portugal, visita de exposições fotográficas, visita ao museu da fotografia de Portugal	m, x	3º TM	Museu	Jorge Oliveira	Transporte	Relatório da visita
TAS	3.º	maio 24	Visita de estudo ao Centro de Tratamento de Resíduos Hospitalares da SUCH na Chamusca	Chamusca	I, II	1, 2, 7	Observar procedimentos que atestem no cumprimento da legislação; Na importância da triagem dos resíduos hospitalares; As consequências para a saúde pública; como é feito o tratamento dos resíduos do grupo III e IV.	q, t, u, z,	1.º TAS	1.º TAS	Zélia Pisoeiro e Manuel António Ferreira	Autocarro	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TAS	3.º	maio 24	Visita estudo lavandaria central	Vialonga	I, II	1, 2, 7	Observar procedimentos que atestem no cumprimento da legislação; Na importância da triagem dos resíduos hospitalares; As consequências para a saúde pública; como é feito o tratamento dos resíduos do grupo III e IV.	q, t, u, z	2.º e 3.º TAS	2.º e 3.º TAS	Zélia Pisoeiro e Manuel António Ferreira	Autocarro	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TAS	3.º	maio 24	Visita estudo Central Esterilização Hospital Caldas Rainha	Caldas da Rainha	I, II	1, 2, 7	Observar procedimentos que atestem no cumprimento da legislação; Na importância da triagem dos resíduos hospitalares; As consequências para a saúde pública; como é feito o tratamento dos resíduos do grupo III e IV.	q, t, u, z	2.º e 3.º TAS	2.º e 3.º TAS	Zélia Pisoeiro e Manuel António Ferreira	Sem recursos adicionais	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TAS	3.º	maio 24	Congresso Nacional de Técnicos Auxiliares de Saúde	Caldas da Rainha	I, II, III	1, 3, 5, 7, 9	Relançar a linha de criação da carreira do técnico Auxiliar de Saúde	f, m, n, o, t, y, z	1.º, 2.º e 3.º TAS	1.º, 2.º e 3.º TAS	Manuela António Ferreira e professores da componente de formação tecnológica	Auditório CCC	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TMEBE	3.º	30-mai-24	I Wellness and Health Summit	ETEO (auditório e tendas no exterior da escola)	I, II e III	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Sensibilizar para temas relacionados com o Termalismo e o Bem Estar, Permitir aos alunos o contato com técnicos especializados nesta área; Aprofundar e relacionar conhecimentos teóricos; Promover o curso de Termalismo e de Massagem de Estética e Bem Estar na comunidade; Divulgar na comunidade os conhecimentos que os alunos adquiriram, Aplicar conhecimentos adquiridos.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	Comunidade	Professores da área técnica e profissionais da área	Ana Mateus	Auditório da ETEO, Tendas no exterior da escola Material existente na escola (marquesas, cadeira de massagem, toalhas, óleos de massagem, velas, etc.)	Questionário
TMEBE e TM	3.º	5-jun-24	Projeto “Desafios ao nosso estilo de vida” (Dia Internacional do Ambiente)	ETEO	I, II, III	1, 2, 3, 6, 8	Debater os padrões culturais e os estilos de vida como fontes de degradação ambiental; avaliar soluções para problemas ambientais; promover uma atividade que promova estilos de vida saudáveis	d,e,f,g,h,i,j,k,l,n,o,p	Comunidade Educativa	1º ASC, TT, TM, TMEBE e TAS	Prof AI; Prof Port; Prof Ingl	Computadores; Internet; fotocópias	Avaliação dos conhecimentos, capacidades e atitudes dos alunos; Observação direta dos alunos
ASC	3.º	11-jun-24	Festival Internacional de Gigantones – Braga	Braga	I, II e III	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Conhecer a realidade patrimonial, cultural e social de outras regiões; Fortalecer o espírito de grupo.	a, f, n, o, p, q, v, w, dd	Grupo de Bombos cabeçudos e gigantones	Professores a designar; Alunos	Inês Fouto	Autocarro e dormida	Autoavaliação e heteroavaliação

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TDCG e TM	3.º	12-jun-24	Meteoro fest	ETEO	I	1	Proporcionar aos alunos o desenvolvimento da sua formação intelectual, moral e cívica, promover atividades que proporcionem aprendizagens humanísticas, filosóficas, científicas, artísticas e técnicas essenciais, sensibilizar e promover a importância da multimédia, preparar os alunos para a vida, para serem cidadãos democráticos, participativos e humanistas, envolver a comunidade e desenvolver o trabalho em rede, proporcionar a todos os alunos a equidade e igualdade de oportunidades, integrar o aluno na comunidade escolar e desta numa comunidade social alargada, promover o gosto pela investigação, apoiando a participação da Escola em projetos.	h,i,j,k,l,m,n ,p,s	3º TM e 2º TDCG	Coordenadores Luís Favas e Jorge Oliveira	Luís Favas	Equipamentos ETEO	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TISTER TST	3.º	a definir	Visita de estudo à central solar flutuante do Alqueva e Delta Cafés	Albufeira do Alqueva	I, II, III	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 14	Reconhecer o contributo de uma central fotovoltaica na redução das emissões de gases com efeito de estufa; Identificar a capacidade de produção de uma central flutuante; Conhecer as vantagens da instalação de uma estação solar flutuante numa albufeira com apoio à central hidroelétrica; Observar a organização e o funcionamento de unidades industriais. Aprofundar e relacionar os conhecimentos teóricos com a realidade empresarial. Conhecer e compreender as diferentes fases inerentes ao processo produtivo e a importância da manutenção, verificando as condições de segurança e as medidas implementadas.	f, t, e, r	1.º e 2.º TISTER e TST	Alunos e professores da componente de formação tecnológica	Almerindo Almeida, Ana Mafalda Henriques, Ana Mateus e Bruno Dinis	Autocarro	Relatório da atividade / Feedback dos intervenientes
TMEBE	3.º	a definir	Aula Aberta com uma organização não governamental (OIKOS...)	ETEO	I e II	1, 2, 3, 8, 11	Debater a atuação e papel futuro das organizações internacionais face aos problemas globais, explorando diversos pontos de vista.	d,e,f,g,h,i,j ,k,l n,o,p	1º TT, ASC, TM, TAS e TMEBE	Técnico de uma organização não governamental	Helena Rodrigues	a definir	Avaliação dos conhecimentos, capacidades e atitudes dos alunos; Observação direta dos alunos

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TMEBE e TERM	3.º	a definir	Feira do Cavalo	Parque D. Carlos I	I, II e III	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Aplicar técnicas apreendidas no curso em contexto real. Promover o curso de Técnico de Termalismo, Técnico de Massagem de Estética e Bem Estar e a escola ETEO. Despertar na comunidade o interesse pela promoção de uma vida saudável. Dar a conhecer a importância das massagens na prevenção das complicações que podem advir da doença.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	2º TTERM e 1ºTMEBE	Professores da área técnica e alunos	Ana Mateus	Material existente na escola (marquesas, cadeira de massagem, toalhas, óleos de massagem, velas, etc.) Computadores Impressoras	Questionário
TG	3.º	a definir	Participação em Evento "Oeste Lusitano"	Parque D. Carlos I	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Participação na realização de inquéritos aos visitantes. Compreender a importância e organização dos eventos a nível local e regional.	j,k,l,m,o, r,s,t,u	1º TG	1º TG	Francisco Ferraz	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório
TG	3.º	a definir	Ação de Formação Expoeste ou noutra instituição a designar	a definir	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Formação e sensibilizar para tema relacionado com a Gestão	j,k,l,m,o, r,s,t,u	1º TG	1º TG	Francisco Ferraz	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório
TSJ e TG	3.º	a definir	Visita de Estudo à Assembleia da República	Mafra	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Conhecer um órgão de soberania e seu funcionamento e organização, conhecendo os seus espaços nomeadamente as Salas das Sessões e do Senado, a história do Palácio de S. Bento, desde a sua construção à atual função parlamentar.	j,k,l,m,o, r,s,t,u	1º TG	1º TG, TSJ e 3º TG	Francisco Ferraz e António Cipriano	Autocarro e bilhetes	Relatório
TG	3.º	a definir	Projeto interdisciplinar no âmbito da Literacia Financeira	ETEO-Auditório	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Melhorar conhecimentos e atitudes financeiras, apoiar a inclusão financeira, desenvolver hábitos de poupança, promover o recurso responsável ao crédito e criar hábitos de precaução, sensibilizando para situações de risco que podem afetar o rendimento. Reforço de parceria com entidades externas.	j,k,l,m,o, r,s,t,u	1º TG	1º TG	Francisco Ferraz	A definir	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
TG	3.º	a definir	Aula aberta sobre um tema Gestão / Contabilidade	ETEO - Sala de aula	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Formação e sensibilizar para tema relacionado com a Gestão. Reforço de parcerias com entidades externas	j,k,l,m,o, r,s,t,u	1º TG	1º TG	Francisco Ferraz	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório
TG	3.º	a definir	Ação de Formação Exposte ou noutra instituição a designar	a definir	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Formação e sensibilizar para tema relacionado com a Gestão	j,k,l,m,o, r,s,t,u	3º TG	3º TG	Francisco Ferraz	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório
TG	3.º	a definir	Oficinas da CP em Guifões / Critical Software / Exponor "360 Tech Industry"	Porto	I, III	1,2,3,4,5, 6,7,8	Compreender a organização de um evento ligado à Gestão e suas variáveis de marketing-mix. Compreender o funcionamento de uma software house e de uma organização de manutenção de equipamentos ferroviários.	j,k,l,m,o, r,s,t,u	3º TG	3º TG	Francisco Ferraz	Bilhetes de autocarro / comboio / Apoio no alojamento	Relatório
TT	3.º	a definir	Roteiro Saramaguiano e Visita ao Palácio de Convento de Mafra	Mafra	I, II, III	1, 2, 8, 11	Ler, compreender e analisar O Memorial do Convento, de José Saramago in loco: trabalhar os excertos cuja ação se passa em Mafra e arredores. Visualizar um edifício arquitetónico, civil e religioso do estilo Barroco.	a, c, d, e, f, i, n, o, v, ww, x	3º TT	Professores e alunos	Celeste Afonso; Carla Lucas; Cristina Louro Susana da Cunha	Autocarro	Avaliação direta dos alunos; avaliação formativa dos conhecimentos, competências e atitudes
ASC e TM	3.º	a definir	Aula Aberta com uma organização não governamental (OIKOS...)	ETEO	I, II, III	1, 2, 3, 8, 11	Debater a atuação e papel futuro das organizações internacionais face aos problemas globais, explorando diversos pontos de vista.	d,e,f,g,h,i,j ,k,l n,o,p	1º TT, ASC, TM, TAS e TMEBE	Técnico de uma organização não governamental	Helena Rodrigues	a definir	Avaliação dos conhecimentos, capacidades e atitudes dos alunos; Observação direta dos alunos
ASC	3.º	junho	Semana da Criança	Local da cidade	I, II, III	1, 5, 6, 8, 9, 14	Trabalhar em parceria com instituições locais; Aplicar e desenvolver técnicas de animação com diferentes públicos.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade Caldas da Rainha	1º e 3º ASC	Professores da Componente Tecnológica	Andas, pinturas faciais, jogos tradicionais	Autoavaliação e heteroavaliação

### 3.1 Resumo de Visitas de Estudo

Período letivo	Cursos	Calendarização	Atividade	Visita estudo	Local de Realização	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis
1º	TMEBE e TERM	09/10/2023	Visita de estudo à feira internacional de estética, cosmética e cabelo - In Beauty e participação em workshops	X	Pavilhão Carlos Lopes - Lisboa	3º TERM 2ºTMEBE	Ana Mateus
1º	TISTER TST	11/10/2023	Participação numa feira internacional de segurança no trabalho - Segurex 2023	X	FIL - Lisboa - Parque das Nações	1º e 2º TST/TISTER	Almerindo Almeida, Ana Mafalda Henriques, Ana Mateus, Bruno Dinis
1º	TISTER TST	11/10/2023	Vista de estudo ao MAAT - Museu da Eletricidade	X	Lisboa	1º e 2º TST/TISTER	Almerindo Almeida, Ana Mafalda Henriques, Ana Mateus, Bruno Dinis
1º	TM TAV TDCG	17/11/2023	Participação no "Lisboa Games Week"	X	Lisboa	1º TST/TISTER 1º e 3º TM 1º TAV 1º e 2º TDCG	Professor da componente tecnológica
1º	TT ASC TDCG TAS TERM TG TM	novembro 2023	Roteiro Pessoano	X	Lisboa	3º Anos	Celeste Afonso, Carla Lucas, Cristina Louro
1º	TM	novembro 2023	Karting	X	Indoor karting - zona industrial Caldas da Rainha	1ºTM	Ana Mafalda e Jorge Oliveira
1º	TAS	novembro 2023	Visita ao Waldorf, Infantário, pré-escola na Amoreira	X	Amoreira Óbidos	2.º TAS e 3º TAS	Nuno Pedro e Manuel António Ferreira
1º	TISTER TST	novembro 2023	"Eu voto nas Eleições Europeias" Visita ao Parlamento Europeu	X	Parlamento europeu Bruxelas	3 alunos 1 professor (a confirmar)	Ana Mafalda Henriques
1º	TSJ e TG	a definir	Visitas as instalações da COMPAL	X	Almeirim	1º TG / 1º TSJ	António Cipriano Sara Lopes
1º	TG	A definir	Visita de estudo	X	A definir	1º TG	Francisco Ferraz
1º	TSJ e TG	A definir	Roteiro do Memorial do Convento e visita à Tapada de Mafra / Visita de Estudo à Assembleia da República / Roteiro Pessoano	X	Mafra / Lisboa	1º TG / 1º TSJ e 3º TG	Francisco Ferraz António Cipriano
1º	TM	A definir	Visita de estudo a um centro de tratamento de resíduos	X	A definir	1º ASC, 1º TT, 1º TM, 1ºTMEBE e 1ºTAS	Helena Rodrigues

Período letivo	Cursos	Calendarização	Atividade	Visita estudo	Local de Realização	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis
1º	TISTER TST	A definir	Visita de estudo à unidades industriais (Chatron, Bosch-Vulcano, Solzaima, Hoterway, Navigator)	X	A definir	1º e 2º TST/TISTER	Almerindo Almeida, Ana Mafalda Henriques, Ana Mateus, Bruno Dinis
2º	TM e TDCG	22 a 25/3/2024	Futurália	X	Lisboa	2º TM	Jorge Oliveira, Luís Favas e Diretores de turma
2º	TAS	janeiro 2024	Visita ao Hospital Psiquiátrico Andrinos Leiria	X	Leiria	1.º e 3.º TAS	Graça Rito e Manuel António Ferreira
2º	TAS	fevereiro 2024	Visita de estudo ao Centro Reprocessamento Dispositivos Médicos	X	Lisboa	2.º e 3.º TAS	Zélia Piscoeiro e Manuel António Ferreira
2º	TAS	fevereiro 2024	Visita de estudo a uma Unidade de Prestação de Gestão e Tratamento de Roupas Hospitalares	X	Lisboa	3.º TAS	Zélia Piscoeiro e Manuel António Ferreira
2º	ASC	fevereiro 2024	Gulbenkian e São Luis	X	Lisboa	1º ASC, TT e 3º ASC e TDCG	Helena Rodrigues
2º	TDCG	fevereiro 2024	Visita ao news museum	X	Lisboa	1º e 2.º TDCG	Luís Favas
2º	TM e TAV	fevereiro 2024	Visita ao museu/estúdios RTP	X	Lisboa	1.º TAV e 2º e 3.º TM	Jorge Oliveira
2º	TM e TAV	fevereiro 2024	Visita ao grupo renascença	X	Lisboa	1.º TAV e 2º e 3.º TM	Jorge Oliveira
2º	TAS	fevereiro 2024	Visita a Unidade de Paliativos de Alcobaça	X	Alcobaça	2.º e 3.º TAS	Maria José Guedes
2º	TDCG e TSJ	março 2024	Saltar em Trampolins	X	Lisboa	2º TDCG e 2º TSJ	Marla Gomes
2º	TT	A definir	Visita de estudo à BTL	X	Lisboa	1º e 2º TT	Nuno Garcia, Susana da Cunha e Anabela Martins
2º	TMEBE e TERM	A definir	Visita de estudo a Termas e/ou SPA a designar (possíveis locais de estágio)	X	A definir	3º TTERM, 1º e 2ºTMEBE	Ana Mateus
2º	TISTER TST	A definir	Karting	X	Caldas da Rainha	2.º TISTER e TST	Almerindo Almeida, Ana Mafalda Henriques
2º	TISTER TST	A definir	Visita às Oficinas de Criatividade Himalaya - Centro Ciência Viva dos Arcos	X	Arcos de Valdevez	1.º e 2.º TISTER	Almerindo Almeida, Ana Mafalda Henriques
2º	TERM TMEB	A definir	Visita de estudo às Termas da Piedade/Your Hotel and SPA e Talassoterapia da Nazaré.	X	Alcobaça e Nazaré	1º TMEBE	Ana Mateus
2º	TG	A definir	Visita de estudo à ordem dos contabilistas	X	A definir	1.º TG	Francisco Ferraz
2º	TMEBE e TERM	A definir	Visita de estudo a um laboratório de uma empresa de produtos cosméticos (Mesoestetic)	X	Lisboa	3º TTERM, 1º e 2ºTMEBE	Ana Mateus

Período letivo	Cursos	Calendarização	Atividade	Visita estudo	Local de Realização	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis
3º	TAS	abril 2024	Visita Estudo CODU e INEM	X	Viseu e Coimbra	3º TAS e TERM e 1.º TST	Manuel António e Nuno Pedro
3º	TM	maio 2024	Visita ao centro português de fotografia	X	Porto	3º TM	Jorge Oliveira
3º	TAS	maio 2024	Centro de Tratamento de Resíduos Hospitalares do SUCH na Chamusca	X	Chamusca	1º TAS	Zélia Piscoeiro e Manuel António Ferreira
3º	TAS	maio 2024	Visita estudo lavandaria central	X	Vialonga	2.º TAS e 3.º TAS	Zélia Piscoeiro e Manuel António Ferreira
3º	TISTER TST	A definir	Visita de estudo à central solar flutuante do Alqueva e Delta Cafés	X	Campo Maior	1.º e 2º TST/TISTER	Almerindo Almeida, Ana Mafalda Henriques, Ana Mateus e Bruno Dinis
3ª	TSJ TDCG	junho 2024	Visita de Estudo - Assembleia da República	X	Lisboa	1.º TSJ e TG	António Cipriano e Francisco Ferraz
3ª	TG	A definir	Oficinas da CP em Guifões / CriticalSoftware / Exponor "360 Tech Industry"	X	Porto	3.º TG	Francisco Ferraz
3º	ASC	junho 2024	Festival Internacional de Gigantones – Braga	X	Braga	Grupo de Bombos	Professores da Componente Tecnológica





---

# Plano de Formação

Pessoal Docente e Não Docente

2023-2024

**Plano Anual de Atividades**  
**ANEXO 2**



Introdução .....	3
1. Enquadramento da Formação .....	4
2. Levantamento de Necessidades .....	4
2.1 Apresentação dos Resultados – Pessoal Docente .....	5
2.1.1 Caracterização do universo .....	5
2.1.2 Identificação de necessidades de formação.....	7
2.1.3 Condições para a frequência de formação profissional .....	9
2.1.4 Motivação para a frequência de formação profissional.....	9
2.1.5 - Propostas de ações de formação .....	10
2.2 Apresentação dos Resultados – Pessoal Não Docente.....	11
2.2.1 Caracterização do universo .....	11
2.2.2 Identificação de necessidades de formação.....	12
2.2.3 Condições para a frequência de formação profissional .....	13
2.2.4 Motivação para a frequência de formação profissional.....	13
2.2.5 - Propostas de ações de formação .....	15
3. Planeamento da Formação.....	15
3.1 Objetivos.....	15
3.2 Destinatários.....	16
3.3 Modalidades de Formação .....	16
3.4 Recursos Humanos .....	17
3.5 Gestão Logística e Administrativa do Funcionamento da Formação .....	17
3.6 Dossier Técnico-Pedagógico (DTP) .....	17
3.7 Monitorização e Avaliação do Plano de Formação .....	18
4. Plano das Ações de Formação a Desenvolver .....	18
4.1. Áreas Prioritárias de Formação .....	18
4.1.1. Pessoal Docente .....	19
4.1.2. Pessoal Não Docente .....	19
4.2 Planificação da Formação 2023-2024 – Pessoal Docente/Pessoal Não Docente .....	20
5. Anexos .....	23
Anexo A – Questionário Pessoal Docente .....	24
AnexoB – Questionário Pessoal Não Docente.....	31



## Introdução

O decreto-Lei n.º 22/2014 de 11 de fevereiro, e o Despacho n.º 779/2019 estabelece um novo paradigma para o sistema de formação contínua, orientado para a melhoria da qualidade de desempenho dos professores, com vista a centrar o sistema de formação nas prioridades identificadas nas escolas e no desenvolvimento profissional dos docentes, de modo a que a formação contínua possibilite a melhoria da qualidade do ensino e se articule com os objetivos de política educativa local e nacional.

No atual contexto mudanças na sociedade os sistemas educativos enfrentam novos desafios. As escolas e os professores, têm de encontrar respostas para novos problemas, caracterizados pela imprevisibilidade, pela incerteza. O exercício da função docente requer uma constante atualização científica, pedagógica e didática. A formação contínua é uma necessidade para garantir o sucesso dos alunos e a qualidade de ensino. Deve ser entendida como instrumento estratégico de modernização e transformação dos processos educativos e como a resposta mais adequada aos objetivos e metas definidos no Projeto Educativo, através do estabelecimento de áreas estratégicas de formação.

Considerando a legislação em vigor, relativa à formação contínua de pessoal docente e não docente, o Plano de Formação da Escola Técnica Empresarial do Oeste tem como objetivo o desenvolvimento do conhecimento, das capacidades e habilidades profissionais do Pessoal Docente e Não Docente. É um documento anual que constitui uma ferramenta de apoio à organização do ano letivo indo ao encontro dos princípios fundamentais contidos no Projeto Educativo da Escola. Contribuirá para o desenvolvimento da estratégia da escola no âmbito da qualidade do ensino e da sua internacionalização, acompanhando a aposta do Ministério da Educação no âmbito da promoção da competência digital dos docentes e não docentes e da inovação na educação. Efetivamente a 21 de abril de 2020, foi publicada a Resolução do Conselho de Ministros n.º 30/2020 sobre o Programa de Digitalização para as Escolas. Neste Programa, a capacitação digital dos docentes é considerada determinante para o desenvolvimento de modelos inovadores associados aos processos de ensino e de aprendizagem, encontrando-se alinhada com outras iniciativas do Ministério da Educação, promotoras do sucesso escolar, e assumindo-se como o motor de transformação da escola.

O Plano de Formação é um instrumento de trabalho dinâmico. Assim, além das atividades aqui apresentadas, quer os docentes quer os não docentes poderão participar em ações de formação promovidas por outras entidades sem prejuízo das atividades letivas ou do serviço distribuído.

## 1. Enquadramento da Formação

No âmbito do Estatuto da Carreira Docente (Decreto-Lei n.º 139-A/90, de 24 de abril na sua atual redação), a formação mantém-se como um direito, devendo o docente, de acordo com as alíneas d) e e) do art.º 10.º, “Atualizar e aperfeiçoar os seus conhecimentos, capacidades e competências, numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida, de desenvolvimento pessoal e profissional e de aperfeiçoamento do seu desempenho” (alínea d) e “Participar de forma empenhada nas várias modalidades de formação que frequente, designadamente nas promovidas pela Administração, e usar as competências adquiridas na sua prática profissional” (alínea e)).

De acordo com o Artigo 15.º, n.º 1 “A formação contínua destina-se a assegurar a atualização, o aperfeiçoamento, a reconversão e o apoio à atividade profissional do pessoal docente [...]”

Para além de dar cumprimento ao disposto no Estatuto da Carreira Docente, dá-se ainda, cumprimento ao estabelecido no Código do Trabalho, e no Contrato Coletivo de Trabalho.

## 2. Levantamento de Necessidades

Como instrumento de diagnóstico das necessidades de formação para o presente plano, foram elaborados questionários posteriormente colocados online, direcionados ao pessoal docente (Anexo A) e pessoal não docente (Anexo B), solicitando-se aos inquiridos que identificassem as condições em que gostariam de frequentar ações de formação, assim como as áreas que consideram importantes desenvolver/consolidar para o exercício das suas funções, cujos resultados a seguir se apresentam.

Objetivos estratégicos e gerais do projeto educativo	Áreas prioritárias de formação Transversais
<p>O desenvolvimento de oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade;</p> <p>O sucesso escolar e profissional para todos;</p>	D1 - Tecnologias da informação e comunicação aplicadas a didáticas específicas ou à gestão escolar e novas metodologias em sala de aula.
	D2 - Técnicas de Trabalho colaborativo
	D3 - Formação e Processo de Ensino-Aprendizagem com recurso à utilização de (Multi)plataformas digitais
	D4 - Avaliação das aprendizagens
	D5 - Liderança, coordenação e supervisão pedagógica
	D6 - Mediação/Gestão de conflitos/Indisciplina/Bullying
	D8 - Utilização e administração do office 365
	D10 - Comunicação interpessoal e assertividade
	D11 - Desenvolvimento pessoal e criativo (Mindfulness)

	D12 - Prática pedagógica na área da docência que leciona
	D13 - Línguas e Literaturas Estrangeiras (Inglês)
	D14 - Comunicação e comportamento organizacional
	D15 - Comunicação e gestão de conflitos
	D16 - Formação educacional com vista à inclusão social de pessoas com realidades sociais diferentes e o combate ao abandono e insucesso escolar.
	D17 - Administração escolar e administração educacional
	D21 - Qualidade
Sensibilizar e promover a importância de estilos de vida saudável, prevenção e segurança;	D9 - Gestão do stress do profissional
	D19 - Educação para a saúde
	D20 - Saúde escolar (Primeiros socorros)
	D22 - Segurança e saúde no trabalho
O reforço da articulação da escola com o meio e a participação em projetos de carácter regional, nacional e internacional;	D7 - Utilização de plataformas europeias para o desenvolvimento de projetos em parceria com organizações internacionais
	D13 - Línguas e Literaturas Estrangeiras (Inglês)
	D18 - Cidadania
- Desenvolvimento da Estratégia de Internacionalização da escola.	D23- job shadowing no estrangeiro no âmbito do Erasmus+

## 2.1 Apresentação dos Resultados – Pessoal Docente

### 2.1.1 Caracterização do universo

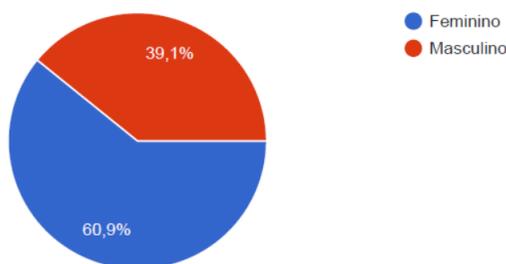
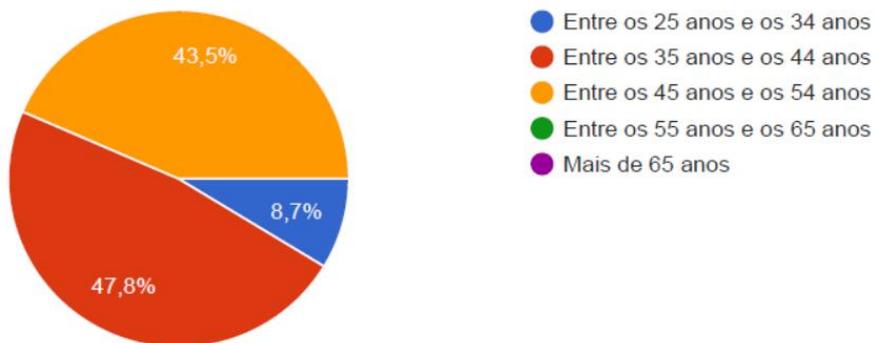
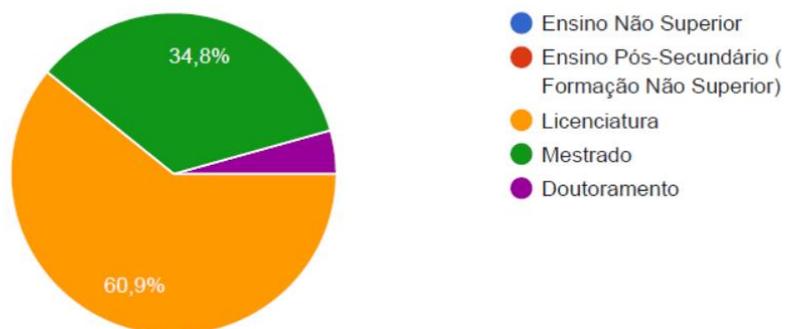


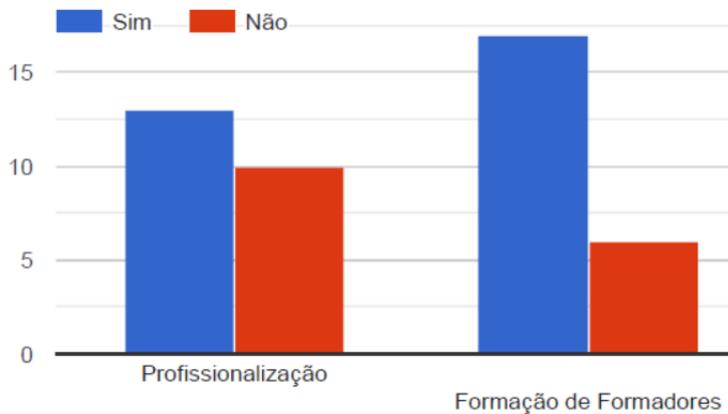
Gráfico 1 – Sexo



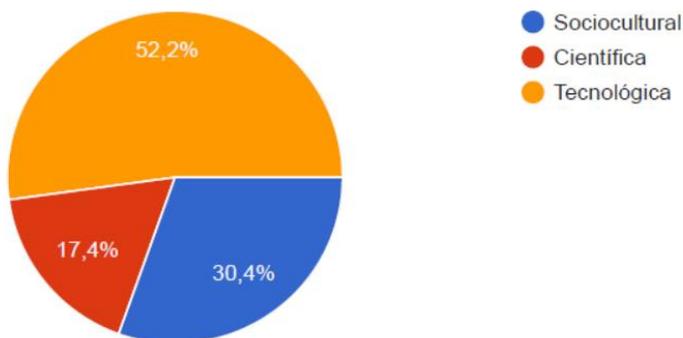
**Gráfico 2—Idade**



**Gráfico 3—Habilitações Literárias**



**Gráfico 4—Habilitações Pedagógicas**



**Gráfico 5—Área de Docência**

Dos 54 docentes que constituem o universo responderam ao inquérito 23, dos quais 60,9% do sexo feminino e 39,1% do sexo masculino; a média de idades varia entre os 25 e os 54 anos, sendo maioritariamente constituída (47,8%) entre os 35 e os 44 anos (Gráficos 1 e 2). Relativamente às habilitações literárias, 60,9% dos docentes (14) possuem Licenciatura e 34,8% (8) Mestrado e 4,3% (1) possui doutoramento (Gráfico 3).

Quanto às Habilitações Pedagógicas dos docentes que responderam ao inquérito (Gráfico 4), 35,1% (13) são profissionalizados, 45,9% (17) possuem o Certificado de Formação de Formadores. É de salientar que 52,2% (12) desses docentes lecionam a componente de formação tecnológica, 30,4% (7) a componente de formação sociocultural e 17,4% (4) a componente de formação científica (Gráfico 5).

## 2.1.2 Identificação de necessidades de formação

Quanto ao item em que áreas temáticas transversais (gráfico 6), gostaria de frequentar ações de formação profissional, destacam-se as temáticas seguintes: Tecnologias da informação e comunicação aplicadas a didáticas específicas ou à gestão escolar e novas metodologias em sala de aula 52,2% (12); liderança, coordenação e supervisão pedagógica 47,8% (11); Mediação/Gestão de conflitos/Indisciplinares 43,5% (10) e Utilização de plataformas europeias para o desenvolvimento de projetos em parceria com organizações internacionais também 43,5%(10).

Destaque ainda para as temáticas de “Comunicação interpessoal e assertividade”; Desenvolvimento pessoal e criativo (Mindfulness) e Prática pedagógica na área da docência que leciona com 34,8% (8).

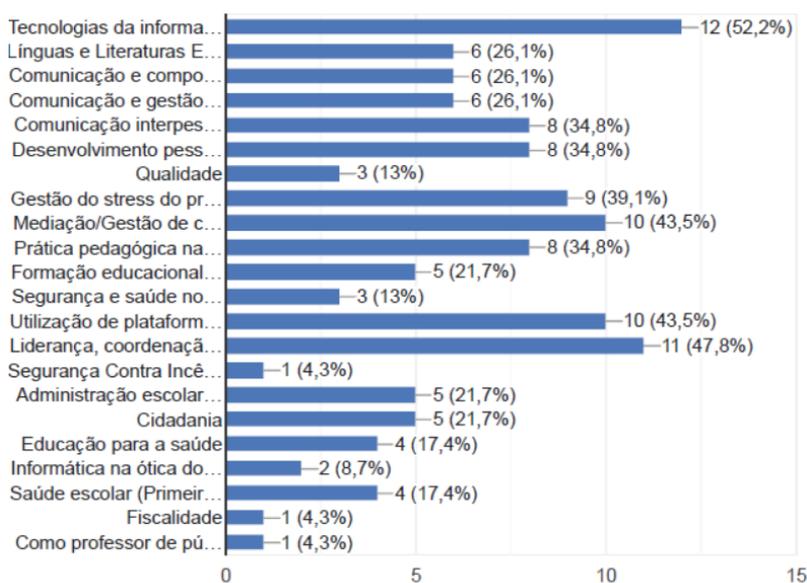
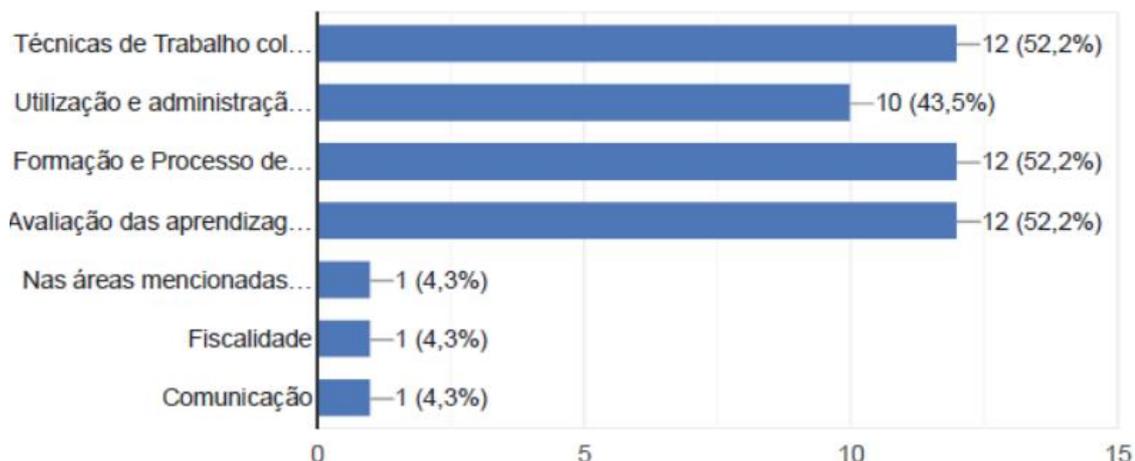
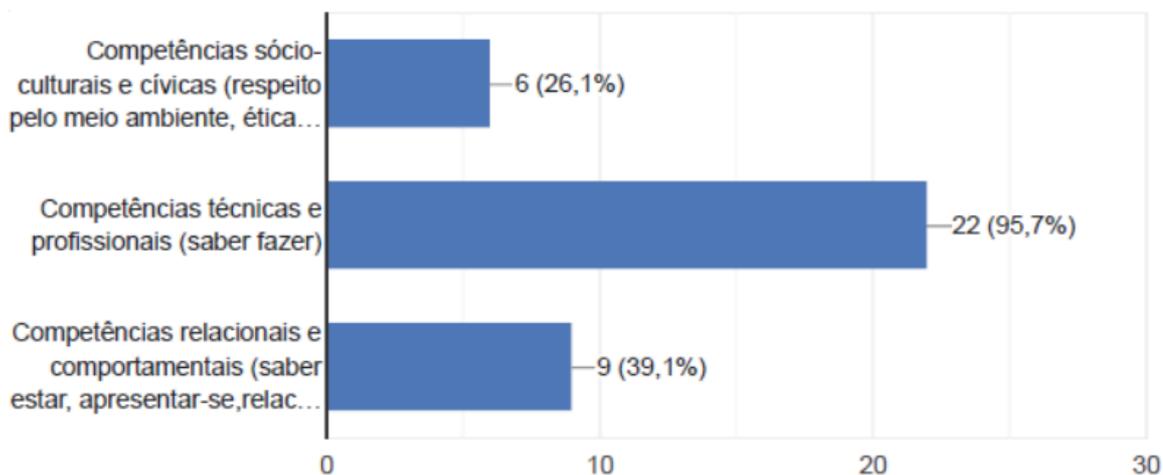


Gráfico6–Temáticas Transversais



**Gráfico 7**–Áreas Específicas

Relativamente às áreas específicas em que gostariam de frequentar formação (Gráfico 7), 52,2% (12) identifica as áreas das Técnicas de Trabalho Colaborativo, Formação e Processo de Ensino-Aprendizagem com recurso à utilização de (Multi)plataformas digitais e Avaliação das aprendizagens, respetivamente. Destaque ainda para a área da Utilização e administração do office 365 com 43,5% de respostas (10).



**Gráfico 8**– Competências a Melhorar

Dos 23 inquiridos 95,7% pretende melhorar competências técnicas e profissionais (saber fazer), 39,1% (9) competências relacionais e comportamentais (saber estar, apresentar-se, relacionar-se, integrar-se...) e 26,1% (6) competências socioculturais e cívicas (respeito pelo meio ambiente, ética, tolerância, cultura democrática...) (Gráfico 8)

### 2.1.3 Condições para a frequência de formação profissional

Quanto às modalidades de formação (Gráfico 9), 69,6% (16) indica ações de curta duração (3 a 6 horas) e Jobshadowing no âmbito do Erasmus+, 60,9% (14) indica cursos de formação (no mínimo 12h) e 47,8% Cursos estruturados no estrangeiro no âmbito do Erasmus+.

Relativamente ao regime de frequência da formação (Gráfico 10), 56,5% (13) prefere ações mistas (regime presencial e à distância), 52,2% ações à distância (12) e 39,1% (9) ações presenciais.

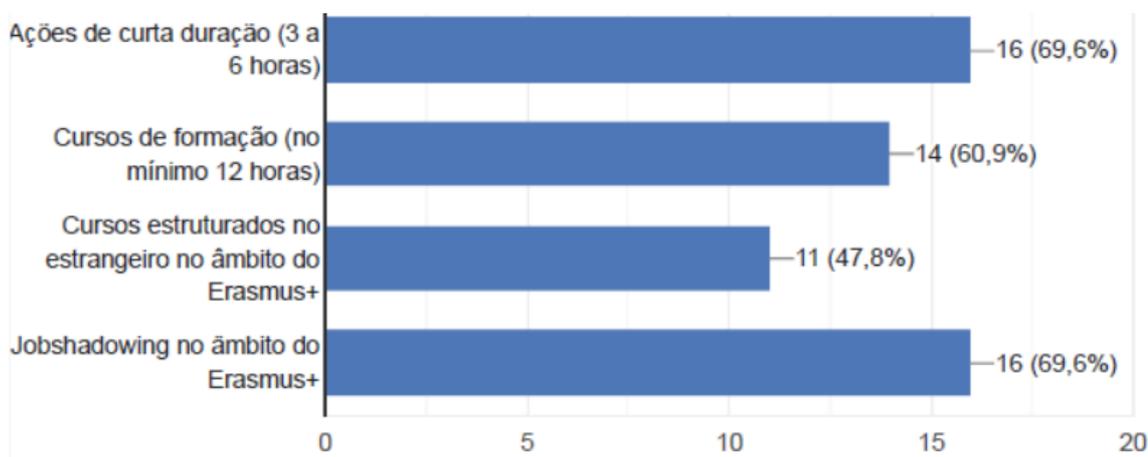


Gráfico 9 – Modalidade de Formação

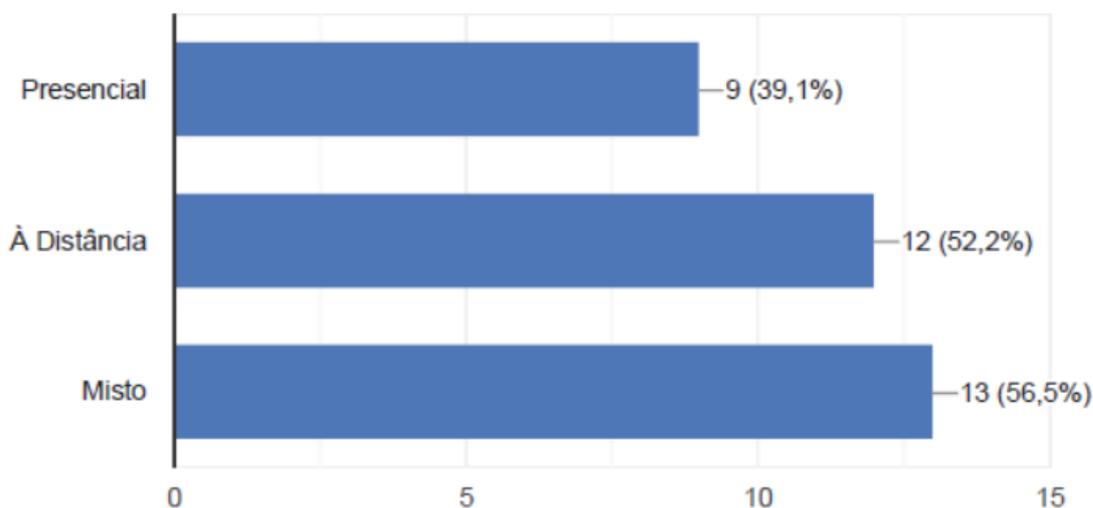


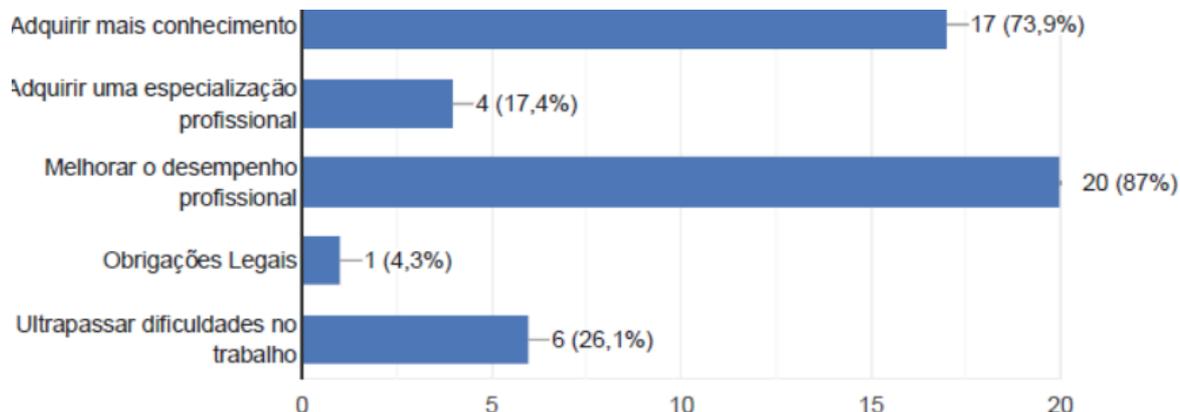
Gráfico 10 – Regime da Formação

### 2.1.4 Motivação para a frequência de formação profissional

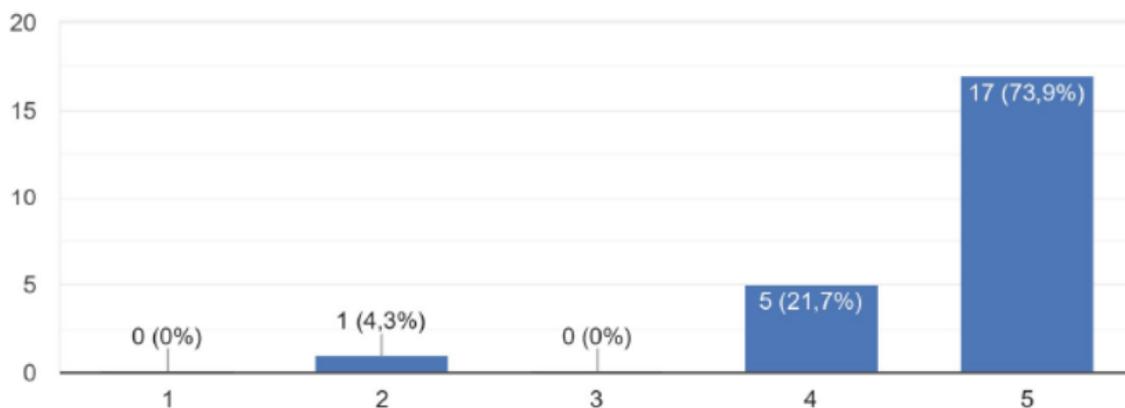
Quanto à motivação para a frequência de formação (Gráfico 11), 87% (20) inquiridos pretendem melhorar o desempenho profissional, 73,9% (17) adquirir mais conhecimentos, 26,1% (6) ultrapassar dificuldades no trabalho e 17,4% (4) adquirir uma especialização

profissional. Apenas um inquirido referiu que a motivação para a frequência das ações de formação são as obrigações legais.

Numa escala de 1 (pouco importante) a 5 (muito importante), 73,9% (17) considera que a formação é muito importante na valorização pessoal e 21,7% (5) como importante (Gráfico 12).



**Gráfico 11** – Motivo para frequentar formação



**Gráfico 12** – Importância da Formação como Valorização Pessoal

### 2.1.5 - Propostas de ações de formação

Considera-se ações de formação transversais, ações direcionadas a necessidades comuns, no âmbito de desempenho de funções docentes e ações de formação específicas as ações nas áreas do conhecimento, que constituem matérias curriculares nos vários níveis de ensino. Salienta-se o número reduzido de propostas de ações de formação

Ação de formação transversal	Ação de Formação Específica
Gestão de conflitos	Medição, monitorização e cálculo dos diversos agentes físicos e químicos, com os respetivos equipamentos. Trabalhos em

	altura.
Desenvolvimento de capacidades de conversação e de apresentações orais em público	Programação
Como rentabilizar o programa excel	Programas de edição de vídeo para promover a realização de projetos criativos com os alunos; técnicas de colocação de voz e de falar em público

## 2.2 Apresentação dos Resultados – Pessoal Não Docente

### 2.2.1 Caracterização do universo

O Universo de estudo relativo ao pessoal não docente é composto por 13 funcionários dos quais 6(46,1%) são assistentes educativos, 5 (38,5%) são assistentes técnicos e 2(15,3%) técnicos superiores.

Responderam ao inquérito para identificação das necessidades de formação, 6 inquiridos todos do sexo feminino (Gráfico 13). A média de idades varia entre os 35 e os 54 anos, sendo 50% (4) entre os 45 e os 54 anos e 33,3% (2) entre os 35 e 44 anos (Gráfico 14).

No que respeita às habilitações literárias 60,7% (4) possuem o ensino secundário, 23,3% (1) o 3º ciclo do ensino básico e a licenciatura, respetivamente.

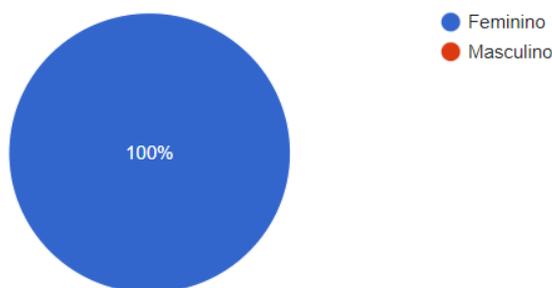


Gráfico13–Sexo e Idade

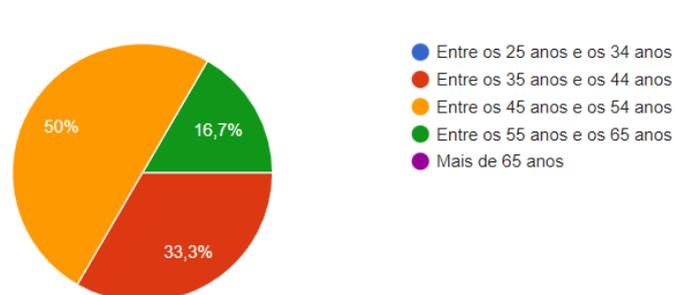


Gráfico 14 – Idade

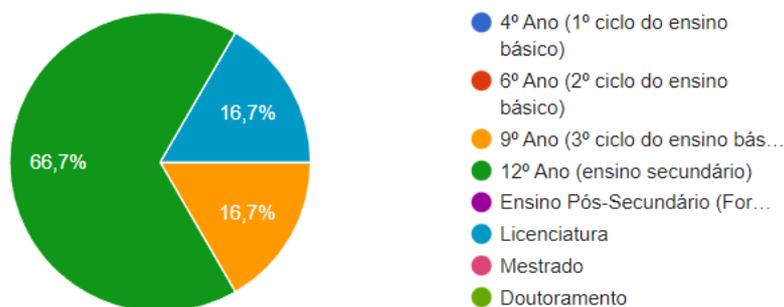
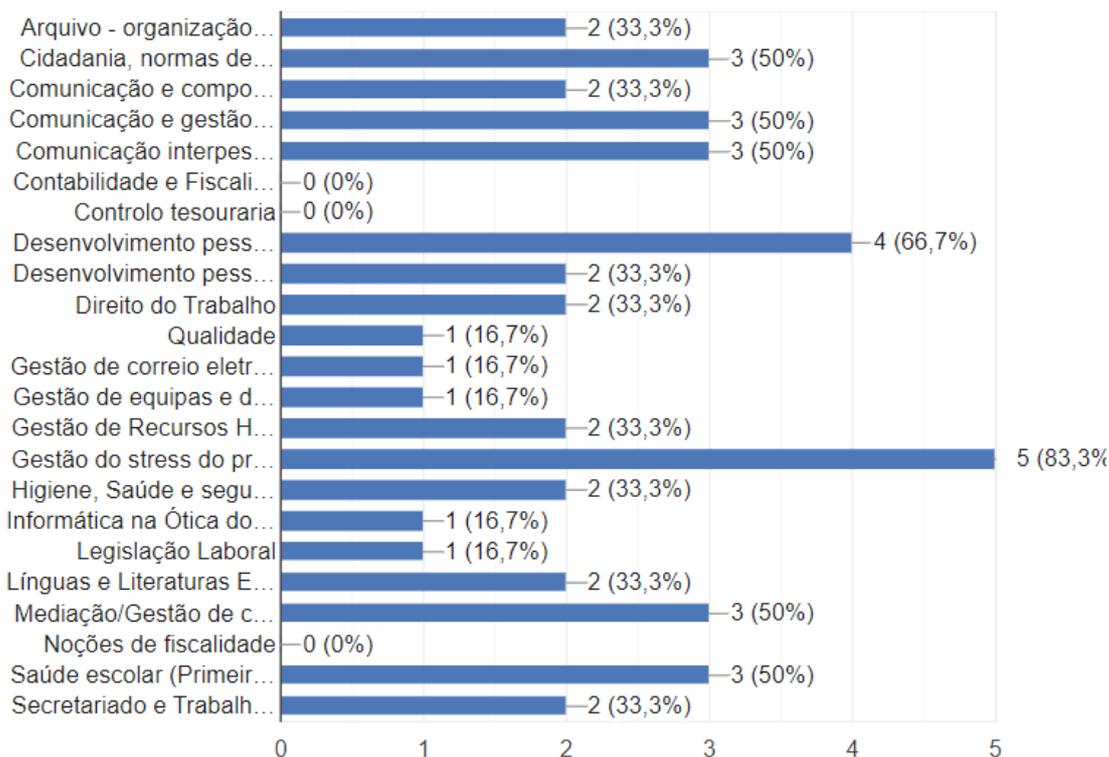


Gráfico 15 – Habilitações literárias

## 2.2.2 Identificação de necessidades de formação

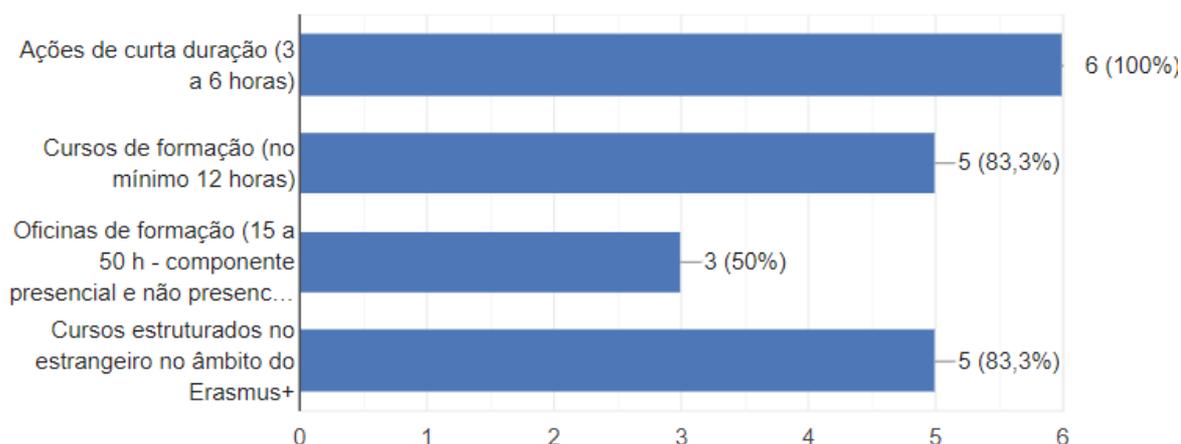


**Gráfico16**—Área que gostaria de frequentar formação

Da análise dos resultados relativos às áreas de formação em necessita de formação (Gráfico 16), 83,3% (6) identifica como área prioritária, Gestão do *stress* do profissional, 66,7% (4) Desenvolvimento pessoal e criativo (Mindfulness), seguido de: Cidadania, normas de conduta de conflitos; Comunicação interpessoal e assertividade; “Mediação/Gestão de conflitos/Indisciplina/Bullying com 50% (3) de inquiridos em cada uma das áreas.

33,3% (2) pretende formação nas áreas seguintes: Arquivo - organização e manutenção; Comunicação e comportamento organizacional; Desenvolvimento pessoal e social - o papel da escola; Direito do trabalho; Gestão de recursos humanos; Higiene, saúde e segurança em contexto escolar; Línguas e Literaturas Estrangeiras (Inglês); Secretariado e trabalho administrativo.

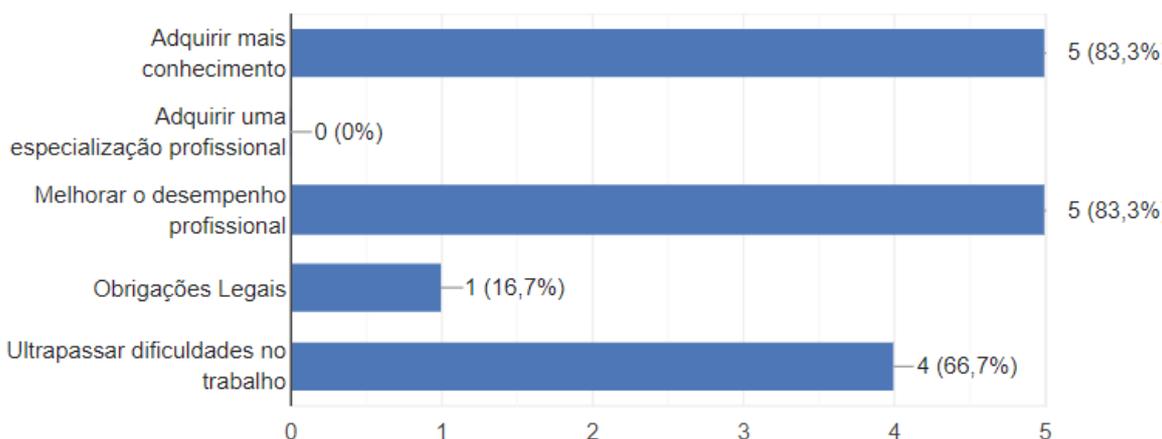
### 2.2.3 Condições para a frequência de formação profissional



**Gráfico17**–Modalidade de formação

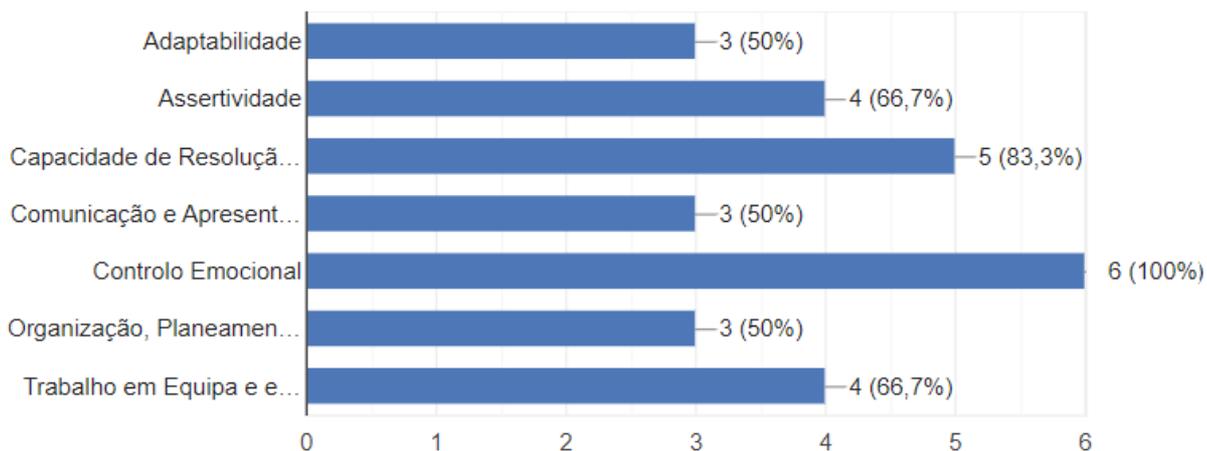
Dos resultados obtidos (Gráfico17), verifica-se que a totalidade do pessoal não docente (6) considera que as modalidades de formação que gostariam de frequentar eram Ações de curta duração (3 a 6 horas), 83,3% Ações de curta duração (3 a 6 horas) e cursos no estrangeiro no âmbito do Erasmus+, respetivamente. 50% (3) refere Oficinas de formação (15 a 50 h - componente presencial e não presencial).

### 2.2.4 Motivação para a frequência de formação profissional



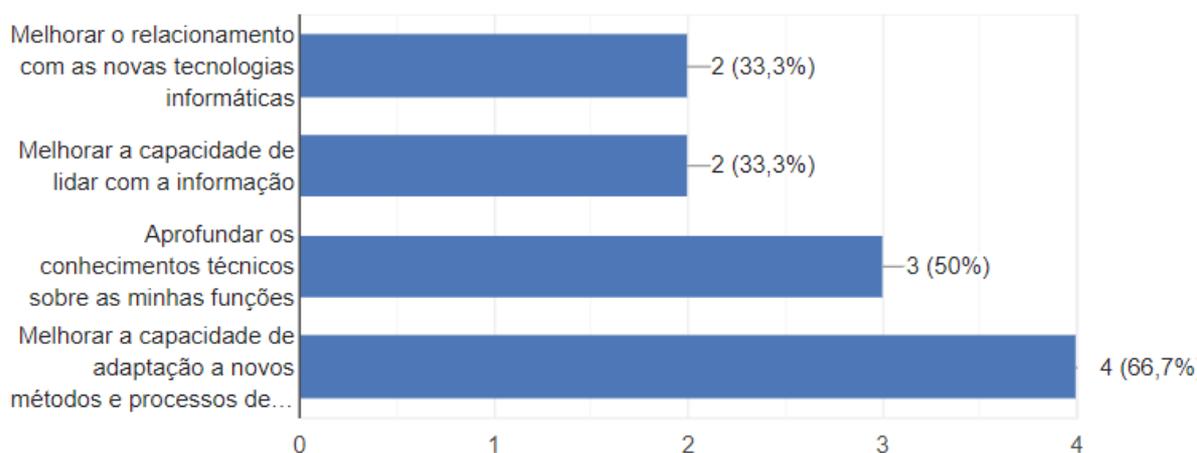
**Gráfico18**–Motivo para frequentar formação

Dos motivos apresentados para a frequência de formação profissional (Gráfico 18), a maioria considera uma ferramenta essencial para “Adquirir mais conhecimento” 83,3% (5) e “Melhorar o desempenho profissional” também 83% (5) e para “Ultrapassar dificuldades no trabalho 66,7% (4).



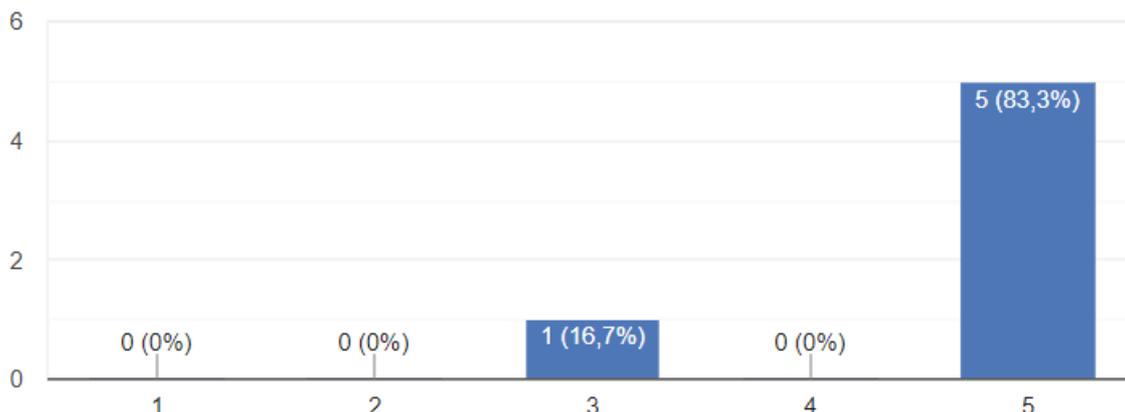
**Gráfico 19 – Motivo para frequentar formação**

Independentemente da área da formação, o pessoal não docente pretende desenvolver competências (Gráfico 19) ao nível do controlo emocional 100% (6), 83,3% de Capacidade de Resolução de Problemas, 66,7% (4) de Trabalho de equipa. 50% (3) dos inquiridos indica ainda que pretende desenvolver competências de adaptabilidade; Comunicação e apresentação pessoal; organização e planeamento, respetivamente.



**Gráfico 20 – Desenvolvimento competências técnicas**

No que respeita às competências técnicas a desenvolver com a frequência em ações de formação (Gráfico 20), 66,7% (4) espera melhorar a capacidade de adaptação a novos métodos e processos de trabalho, 50% (3) aprofundar os conhecimentos técnicos sobre as funções que desempenha, 33,3% (2) espera melhorar o relacionamento com as novas tecnologias informáticas e melhorar a capacidade de lidar com a informação.



**Gráfico 21**—Importância da formação como valorização pessoal

Da análise aos resultados obtidos relativamente à importância da formação na valorização pessoal, numa escala de 1 (pouco) e 5 (muito), verifica-se que 83,3% (5) do pessoal não docente, consideram que a frequência em ações de formação é muito importante (5) para a valorização pessoal (Gráfico 21).

### 2.2.5 - Propostas de ações de formação

Dos seis inquiridos apenas 1 apresenta uma proposta de ação de formação específica - Orientação Escolar e Profissional /Educação Inclusiva.

## 3. Planeamento da Formação

No planeamento e estruturação das atividades formativas, o plano de formação “é o instrumento onde se precisam os objetivos e as atividades de formação a desenvolver num dado prazo. [...] O plano é, assim, a tradução operacional das escolhas da gestão. É operacional porque diz respeito à ação a adotar e porque integra a afetação de certos recursos a despender [...]” (Cardim, 2009, p. 81).

O planeamento da formação não invalida a participação do pessoal docente e não docente noutras ações não previstas no plano, desde que, devidamente justificadas e autorizadas pela Direção Pedagógica.

### 3.1 Objetivos

O Plano de Formação da ETEO pretende contribuir para a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços, tendo sempre, como objetivo fundamental a melhoria da prática

educativa na escola, articulado com as necessidades específicas de formação de cada um. Neste sentido definem-se os seguintes objetivos:

- Garantir a formação contínua e a atualização permanente dos docentes e não docentes;
- Contribuir para o aperfeiçoamento do desempenho profissional do pessoal docente e não docente permitindo o aprofundamento de conhecimentos e competências nas diversas áreas do saber;
- Melhorar a qualidade dos serviços prestados pela Escola, através de uma formação adequada dos profissionais da educação;
- Responder às necessidades atuais da Escola, face desafios que se colocam no presente aos profissionais da educação;
- Promover o sucesso educativo e a qualidade das experiências de ensino e das aprendizagens;
- Divulgar experiências, ideias e materiais, possibilitadores do desenvolvimento de uma prática investigativa e de inovação educacional;
- Valorizar a Escola enquanto local de trabalho e de formação/investigação;
- A promoção na carreira dos funcionários, tendo em vista a sua realização profissional e pessoal.

### 3.2 Destinatários

O Plano de Formação destina-se a:

- Pessoal Docente;
- Pessoal Não Docente;
  - Técnicas Superiores;
  - Assistentes Técnicos;
  - Assistentes Operacionais.

### 3.3 Modalidades de Formação

As ações de formação assumem as seguintes modalidades de acordo com o disposto no art.º 6.º do Decreto-Lei n.º 22/2014, de 11 de fevereiro:

- a) Cursos de formação;
- b) Oficinas de formação;
- c) Círculos de estudos;
- d) Ações de curta duração.

As ações de formação contínua a que se referem as alíneas a), b) e c) têm uma duração mínima de 12 horas. As ações de curta duração têm uma duração mínima de três horas e máxima de seis horas.

### 3.4 Recursos Humanos

Os recursos humanos necessários ao funcionamento de cada ação (para além de toda a parte administrativa da escola comum a todas as ações), são selecionados pela Direção Pedagógica, entre os Professores/Formadores da escola, podendo se necessário e sempre que se justifique, recrutar formadores externos/ empresas/instituições da área, devidamente acreditados para o efeito, nomeadamente Formadores do Centro de Formação de (CFAE Oeste); CEF ANESPO (centro de formação da ANESPO), Formadores da DGE; Formadores externos de várias entidades (universidades, Instituto Nacional de Administração, ...); profissionais de educação, de saúde, de psicologia, etc.

### 3.5 Gestão Logística e Administrativa do Funcionamento da Formação

A seleção e afetação de espaços, equipamentos e materiais pedagógicos de apoio ao desenvolvimento da atividade formativa são feitas pela Direção Pedagógica. O pessoal administrativo e auxiliar dará o apoio necessário ao decurso normal da formação, sob orientação da Chefe dos Serviços Administrativos.

### 3.6 Dossier Técnico-Pedagógico (DTP)

A organização e gestão da informação relativa à atividade formativa da escola está prevista num documento único que contém todos os documentos exigidos no Anexo II, da Portaria n.º 851/2010, de 6 de setembro. A responsabilidade da elaboração e verificação dos Dossiers Técnico-Pedagógicos em suporte de papel é da responsabilidade do respetivo coordenador da ação. O formador deverá entregar ao coordenador da ação, todos os documentos de suporte da ação.

No âmbito do Sistema de Garantia da Qualidade, encontram-se disponíveis na Plataforma Moodle e Teams, todos os impressos necessários à constituição do Dossier Técnico-Pedagógico (Ex: convocatórias-GQ.008; expectativas-GQ.002; folhas de sumários-GQ.006; ocorrências-GQ.005; satisfação-GQ.002; avaliação da ação pelo formando-GQ.003;etc).

### 3.7 Monitorização e Avaliação do Plano de Formação

O Plano de Formação será monitorizado ao longo do ano letivo e revisto sempre que for necessário, em função de alterações da legislação, de novas necessidades de formação que surjam, ou outras situações que o justifiquem

A avaliação de cada ação é medida com base na aplicação, tratamento e análise de questionários a todos os seus intervenientes: questionário de expectativas dos formandos (antes de cada ação); questionário de satisfação das expectativas dos formandos (a preencher por todos os formandos no final de cada ação) e questionário de satisfação dos formadores (a preencher por todos os que ministraram formação numa determinada ação).

No final do ano letivo ser realizada a avaliação do Plano de Formação que, resultará das avaliações realizadas no final de cada ação.

## 4. Plano das Ações de Formação a Desenvolver

No planeamento e estruturação das atividades formativas, o plano de formação “é o instrumento onde se precisam os objetivos e as atividades de formação a desenvolver num dado prazo. [...] O plano é, assim, a tradução operacional das escolhas da gestão. É operacional porque diz respeito à ação a adotar e porque integra a afetação de certos recursos a despender [...]” (Cardim, 2009, p. 81).

Após a identificação das necessidades de formação, procedeu-se à elaboração do Plano de Formação para 2022-2023 que aqui se apresenta.

Considerando que o Plano de Formação é um documento aberto e dinâmico, se ao longo do ano letivo forem detetadas novas necessidades de formação, estas podem ser apresentadas e apreciada a sua pertinência/ possibilidade.

### 4.1. Áreas Prioritárias de Formação

O Projeto Educativo da Escola aponta objetivos estratégicos e gerais que deverão servir de referência para as ações de formação a desenvolver. As atividades formativas identificadas visam promover:

O desenvolvimento de oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade;

O sucesso escolar e profissional para todos;

O reforço da articulação da escola com o meio e a participação em projetos de carácter regional, nacional e internacional;

Estilos de vida saudável, prevenção e segurança.

#### 4.1.1. Pessoal Docente

Tendo em conta os objetivos estratégicos da escola as 6 áreas prioritárias diagnosticadas são:

Objetivos estratégicos e gerais do projeto educativo	Áreas prioritárias de formação Transversais
O desenvolvimento de oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade;  O sucesso escolar e profissional para todos.	D1 - Tecnologias da informação e comunicação aplicadas a didáticas específicas ou à gestão escolar e novas metodologias em sala de aula.
	D5 - Liderança, coordenação e supervisão pedagógica.
	D6 - Mediação/Gestão de conflitos/Indisciplina/Bullying.
	D10 - Comunicação interpessoal e assertividade.
O reforço da articulação da escola com o meio e a participação em projetos de carácter regional, nacional e internacional;  O Desenvolvimento da Estratégia de Internacionalização da escola.	D7 - Utilização de plataformas europeias para o desenvolvimento de projetos em parceria com organizações internacionais.

#### 4.1.2. Pessoal Não Docente

As 6 áreas prioritárias de formação diagnosticadas são:

Objetivos estratégicos e gerais do projeto educativo	Áreas prioritárias de formação Transversais
O desenvolvimento de oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade;  O sucesso escolar e profissional para todos;  A sensibilização e promoção da importância de estilos de vida saudável, prevenção e segurança;	ND2 - Desenvolvimento pessoal e criativo (Mindfulness).
	ND3 - Cidadania, normas de conduta e desenvolvimento integral do cidadão.
	ND6 - Mediação/Gestão de conflitos/Indisciplina/Bullying
	ND8 - Arquivo - organização e manutenção.
	ND1 - Gestão do stress do profissional.
	ND13 - Higiene, Saúde e segurança em contexto escolar.

## 4.2 Planificação da Formação 2023-2024 – Pessoal Docente/Pessoal Não Docente

Designação da ação	Nº Ação	Modalidade de formação	Duração	Formação		Público-Alvo	Calendarização	Local de realização	Formador(a)	Área Prioritária do PF
				Interna	Externa					
Implementação de Medidas de Autoproteção – Equipamentos de proteção. Segurança Alimentar	1	Ação de Curta Duração (Presencial)	4h	X		D/ND Equipa MAP (Medidas Autoproteção)	setembro 2023	ETEO	Bruno Dinis	ND13
Dossier Técnico Pedagógico, Plataforma Teams e e-Schooling	2	Ação de Curta Duração (Presencial)	8h	X		Docentes	setembro 2023	ETEO	Bruno Dinis Ana Bento	D1 e D5
Capacitação digital de assistentes técnicos e operacionais	3	Curso de formação	25h		x	Assistentes operacionais	Conforme calendarização do CefaeOeste	Escola Sec. Rafael Bordalo Pinheiro	CefaeOeste	D1/D3
Divulgação dos Indicadores e do Plano de Ação de Melhoria – Sistema da Garantia da Qualidade	4	Ação de Curta Duração (Presencial)	6h	X		Docentes	ao longo do ano	ETEO	Bruno Dinis	D21/ ND21
Webinários: diversos temas relevantes e atuais	5	Ação de Curta Duração	2 a 6h		x	Docentes	ao longo do ano	On-line	OrgLeya	Todas as áreas prioritárias
Práticas Diferenciadas na Sala de Aula	6	Ação de Curta Duração (Presencial)	a definir		x	Docentes/ Coord. Equipa EMAEI	A definir	A definir	A definir ( Centro de formação de Professores da APCC)	D1/D3/D12/ D6
Metodologia, Métodos e Situações de Aprendizagens Propostas e estratégias de ação	7	Ação de Curta Duração (Presencial)	a definir		X	Docentes	a definir	ETEO	Louise Lima	D2/D3/D4

Designação da ação	Nº Ação	Modalidade de formação	Duração	Formação		Público-Alvo	Calendarização	Local de realização	Formador(a)	Área Prioritária do PF
				Interna	Externa					
Avaliação por rúbricas	8	Ação de Curta Duração (WEBINAR)	2h		X	Docentes	ao longo do ano	ETEO	Leya Educação	D4
Língua Inglesa –Nível I e II	9	Curso de Formação	a definir		X	Docentes/ Não Docentes	a definir	ETEO	A definir	D13 ND14
Capacitação digital de docentes - Nível II	10	Curso de formação ou Oficina de formação	25H ou 50h		X	Docentes	Conforme calendarização do CefaeOeste	A definir	A definir	D1/, D8
Formação sobre aprendizagens essenciais por grupo de docência	11	Curso de formação	a definir		X	Docentes (sociocultural e científica)	Ao longo do ano	A definir	ANQEP	D12
Avaliação das aprendizagens	12	A definir	a definir		X	Docentes	Ao longo do ano	A definir	A definir	D4
Aperfeiçoar e aprofundar a utilização das novas tecnologias: office 365/ Folhas de cálculo na avaliação; Excel	13	A definir	Variável		X	Docentes	Ao longo do ano	a definir	A definir	D1/D8 ND/18
Job Shadowing num país da União Europeia	14	Ação de Formação	25h		X	Docente e não docente (12)	a definir	a definir	a definir	D23
Primeiros Socorros	15	Ação de Curta Duração	4h		x	Docente e não docente	a definir	a definir	Nuno Pedro	D20 ND7 e ND13
Reciclagem em DEA	16	Ação de Curta Duração	4h		X	Docente e não docente	a definir	a definir	a definir	ND7
Metodologias, métodos e situações de aprendizagens Recursos Didáticos e Aplicações Digitais	17	Ação de Curta Duração/Curso de formação	a definir	X		Docentes	a definir	a definir	a definir	D8; D1

Designação da ação	Nº Ação	Modalidade de formação	Duração	Formação		Público-Alvo	Calendarização	Local de realização	Formador(a)	Área Prioritária do PF
				Interna	Externa					
Ergonomia e posturas de trabalho no local de trabalho	18	Ação de curta duração	a definir		X	Docentes Não Docentes	a definir	a definir	a definir	D22 ND13
Comunicação interpessoal e assertividade	19	Ação de curta duração	2 a 6h	X		Docente	a definir	a definir	a definir	D10
Plataforma Etwinning	20	Ação de curta duração	2 a 6h		X	Docente	a definir	ETEO	Ana Mafalda	D7
Gestão de conflitos, indisciplina e bullying na escola.	21	Ação de curta duração	6h		X	Docentes Não Docentes	a definir	ETEO	Escola Segura Psicóloga Margarida Ferreira	ND6 D6

## 5. Anexos

## Anexo A – Questionário Pessoal Docente

# Diagnóstico de Necessidade de Formação - Pessoal Docente (DIR.004.1.rv01)

No âmbito do Diagnóstico de Necessidades de Formação da Escola Técnica Empresarial do Oeste, vem a Direção da APEPO/ETEO solicitar a colaboração do Pessoal Docente no preenchimento deste questionário, para a realização do seu Plano de Formação para o biénio 2022/2024, alinhado com as opções estratégicas da nossa instituição, tendo em conta as suas necessidades e expectativas.

A sua opinião é muito importante para que a APEPO/ETEO possa disponibilizar formação, que contribuirá para a melhoria da qualidade, o reforço do seu desempenho, com base em necessidades de desenvolvimento de competências profissionais.

---

\*Obrigatório

1. Nome \*

\_\_\_\_\_

2. Sexo \*

*Marcar apenas uma oval.*

Feminino

Masculino

3. Idade \*

(escolha apenas a opção que corresponde ao intervalo onde se insere a sua idade atual)

*Marcar apenas uma oval.*

Entre os 25 anos e os 34 anos

Entre os 35 anos e os 44 anos

Entre os 45 anos e os 54 anos

Entre os 55 anos e os 65 anos

Mais de 65 anos

4. **Habilitações Literárias \***  
(escolha apenas uma opção)

Marcar apenas uma oval.

- Ensino Não Superior
- Ensino Pós-Secundário (Formação Não Superior)
- Licenciatura
- Mestrado
- Doutoramento

5. **Habilitações Pedagógicas \***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
<b>Profissionalização</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Formação de Formadores</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Acreditação como Formador pelo Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. **Componente de Formação \***

Marcar apenas uma oval.

- Sociocultural
- Científica
- Tecnológica

7. Especifique a(s) disciplina(s) de Docência da Formação Sociocultural

*Marcar tudo o que for aplicável.*

- Português
- Inglês
- Francês
- Área de Integração
- Tecnologias de Informação e Comunicação
- Educação Física

8. Especifique a(s) disciplina(s) de Docência da Formação Científica

*Marcar tudo o que for aplicável.*

- Psicologia
- Sociologia
- Matemática
- Biologia
- Física e Química
- Física
- História da Cultura e das Artes
- Economia
- Direito
- Geografia
- Química
- Geometria Descritiva

9. Em que temáticas transversais gostaria de frequentar formação profissional? \*

Marcar tudo o que for aplicável.

- Tecnologias da informação e comunicação aplicadas a didáticas específicas ou à gestão escolar e novas metodologias em sala de aula.
- Línguas e Literaturas Estrangeiras (Inglês)
- Comunicação e comportamento organizacional
- Comunicação e gestão de conflitos
- Comunicação interpessoal e assertividade
- Desenvolvimento pessoal e criativo (Mindfulness)
- Qualidade
- Gestão do stress do profissional
- Mediação/Gestão de conflitos/Indisciplina/Bullying
- Prática pedagógica na área da docência que leciona
- Formação educacional com vista à inclusão social de pessoas com realidades sociais diferentes e o combate ao abandono e insucesso escolar.
- Segurança e saúde no trabalho
- Utilização de plataformas europeias para o desenvolvimento de projetos em parceria com organizações internacionais
- Liderança, coordenação e supervisão pedagógica
- Segurança Contra Incêndio em Edifícios
- Administração escolar e administração educacional
- Cidadania
- Educação para a saúde
- Informática na ótica do utilizador
- Saúde escolar (Primeiros socorros)
- Outra: \_\_\_\_\_

10. Em que Áreas Específicas gostaria de frequentar formação profissional? \*  
(pode escolher mais do que uma opção de resposta)

Marcar tudo o que for aplicável.

- Técnicas de Trabalho colaborativo
- Utilização e administração do office 365
- Formação e Processo de Ensino-Aprendizagem com recurso à utilização de (Multi)plataformas digitais
- Avaliação das aprendizagens
- Outra: \_\_\_\_\_

11. Por que motivo deseja frequentar formação? \*  
(pode escolher mais do que uma opção de resposta)

Marcar tudo o que for aplicável.

- Adquirir mais conhecimento
- Adquirir uma especialização profissional
- Melhorar o desempenho profissional
- Obrigações Legais
- Ultrapassar dificuldades no trabalho
- Outra: \_\_\_\_\_

12. Assinale as modalidades de formação quanto à duração do seu interesse. \*  
(pode escolher mais do que uma opção de resposta)

Marcar tudo o que for aplicável.

- Ações de curta duração (3 a 6 horas)
- Cursos de formação (no mínimo 12 horas)
- Cursos estruturados no estrangeiro no âmbito do Erasmus+
- Jobshadowing no âmbito do Erasmus+

13. Que competências pretende melhorar? \*  
(pode escolher mais do que uma opção de resposta)

Marcar tudo o que for aplicável.

- Competências sócio-culturais e cívicas (respeito pelo meio ambiente, ética, tolerância, cultura democrática...)
- Competências técnicas e profissionais (saber fazer)
- Competências relacionais e comportamentais (saber estar, apresentar-se, relacionar-se, integrar-se...)
- Outra: \_\_\_\_\_

14. Assinale as modalidades de formação quanto ao tipo de frequência do seu interesse. \*

(pode escolher mais do que uma opção de resposta)

*Marcar tudo o que for aplicável.*

- Presencial  
 À Distância  
 Misto

15. Proposta de Ação de Formação Transversal

(pode escolher mais do que uma opção de resposta)

---

16. Proposta de Ação de Formação Específica

(pode escolher mais do que uma opção de resposta)

---

17. Numa escala de 1 (pouco) a 5 (muito), indique a importância da formação como valorização pessoal (pode escolher mais do que uma opção de resposta) \*

Marcar apenas uma oval.

Pouco

1

2

3

4

5

Muito

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.

Google Formulários

## AnexoB – Questionário Pessoal Não Docente

# Diagnóstico de Necessidade de Formação - Pessoal Não Docente (DIR.004.2.rv01) - 2022/2024

No âmbito do Diagnóstico de Necessidades de Formação da Escola Técnica Empresarial do Oeste, vem a Direção da APEPO/ETEO solicitar a colaboração do Pessoal Não Docente no preenchimento deste questionário, para a realização do seu Plano de Formação para o biénio 2022/2024, alinhado com as opções estratégicas da nossa instituição, tendo em conta as suas necessidades e expectativas.

A sua opinião é muito importante para que a APEPO/ETEO possa disponibilizar formação, que contribuirá para a melhoria da qualidade, o reforço do seu desempenho, com base em necessidades de desenvolvimento de competências profissionais.

---

**\*Obrigatório**

1. Nome \*

\_\_\_\_\_

2. Sexo \*

*Marcar apenas uma oval.*

- Feminino  
 Masculino

3. Idade \*

(escolha apenas a opção que corresponde ao intervalo onde se insere a sua idade atual)

*Marcar apenas uma oval.*

- Entre os 25 anos e os 34 anos  
 Entre os 35 anos e os 44 anos  
 Entre os 45 anos e os 54 anos  
 Entre os 55 anos e os 65 anos  
 Mais de 65 anos

4. **Habilitações Literárias \***  
(escolha apenas uma opção)

*Marcar apenas uma oval.*

- 4º Ano (1º ciclo do ensino básico)
- 6º Ano (2º ciclo do ensino básico)
- 9º Ano (3º ciclo do ensino básico)
- 12º Ano (ensino secundário)
- Ensino Pós-Secundário (Formação Não Superior)
- Licenciatura
- Mestrado
- Doutoramento

5. Em que área(s) gostaria de frequentar formação profissional? \*

(pode escolher mais do que uma opção de resposta)

Marcar tudo o que for aplicável.

- Arquivo - organização e manutenção
- Cidadania, normas de conduta e desenvolvimento integral do cidadão
- Comunicação e comportamento organizacional
- Comunicação e gestão de conflitos
- Comunicação interpessoal e assertividade
- Contabilidade e Fiscalidade
- Controlo tesouraria
- Desenvolvimento pessoal e criativo (Mindfulness)
- Desenvolvimento pessoal e social - o papel da escola
- Direito do Trabalho
- Qualidade
- Gestão de correio eletrónico e pesquisa informação na web
- Gestão de equipas e de conflitos
- Gestão de Recursos Humanos
- Gestão do stress do profissional
- Higiene, Saúde e segurança em contexto escolar
- Informática na Ótica do Utilizador
- Legislação Laboral
- Línguas e Literaturas Estrangeiras (Inglês)
- Mediação/Gestão de conflitos/Indisciplina/Bullying
- Noções de fiscalidade
- Saúde escolar (Primeiros socorros)
- Secretariado e Trabalho Administrativo
- Outra: \_\_\_\_\_

6. Por que motivo deseja frequentar formação? \*

(pode escolher mais do que uma opção de resposta)

Marcar tudo o que for aplicável.

- Adquirir mais conhecimento
- Adquirir uma especialização profissional
- Melhorar o desempenho profissional
- Obrigações Legais
- Ultrapassar dificuldades no trabalho
- Outra: \_\_\_\_\_

7. Assinale as modalidades de formação quanto à duração do seu interesse. \*  
(pode escolher mais do que uma opção de resposta)

Marcar tudo o que for aplicável.

- Ações de curta duração (3 a 6 horas)
- Cursos de formação (no mínimo 12 horas)
- Oficinas de formação (15 a 50 h - componente presencial e não presencial)
- Cursos estruturados no estrangeiro no âmbito do Erasmus+

Competências pessoais

(Soft skills)

8. Independentemente da área, refira qual, ou quais, os tipos de competências pessoais pretende desenvolver? \*  
(pode escolher mais do que uma opção de resposta)

Marcar tudo o que for aplicável.

- Adaptabilidade
- Assertividade
- Capacidade de Resolução de Problemas
- Comunicação e Apresentação Pessoal
- Controlo Emocional
- Organização, Planeamento e Gestão de Processos
- Trabalho em Equipa e em Grupo
- Outra: \_\_\_\_\_

Competências técnicas

(Hard skills)

9. Que competência(s) técnica(s) sente maior necessidade de desenvolver na formação profissional? \*

(pode escolher mais do que uma opção de resposta)

Marcar tudo o que for aplicável.

- Melhorar o relacionamento com as novas tecnologias informáticas
- Melhorar a capacidade de lidar com a informação
- Aprofundar os conhecimentos técnicos sobre as minhas funções
- Melhorar a capacidade de adaptação a novos métodos e processos de trabalho
- Outra: \_\_\_\_\_

10. Proposta de Ação de Formação Específica \*

(pode escolher mais do que uma opção de resposta)

\_\_\_\_\_

11. Numa escala de 1 (pouco) a 5 (muito), indique a importância da formação como valorização pessoal \*

Marcar apenas uma oval.

Pouco

1

2

3

4

5

Muito