

Mapa de Monitorização de Indicadores

Objetivo Estratégico	Objetivos Específicos	Processo / Atividade	Código o EQAV ET	Indicadores	Métrica	Periodicidade	Stakeholders	Ações a desenvolver	Recursos	Responsável pela execução	Responsável pela monitorização	Ano Letivo 2020/2021																				
												Metas (Resultados)			1º Período (setembro a dezembro de 2020)		2º Período (janeiro a março/abril de 2021)		Final do ano letivo (março/abril a julho de 2021)													
												2020/21	2021/22	2022/23	Monitorização	Desvio	Monitorização	Desvio	Monitorização	Desvio												
Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade Promover o sucesso escolar e profissional de todos	01 - Taxa de aproveitamento	P3 A6 Processo 3 - Gestão Operacional da Atividade Pedagógica Atividade 6 - Execução dos Conteúdos Pedagógicos	nº4 a) - Taxa de conclusão dos cursos	Taxa de aproveitamento	Percentagem do número de módulos/UFCD concluídos com aproveitamento em comparação com o número total de módulos/UFCD lecionados/avaliados por turma.	Ao longo do ano Reuniões Intercalares de Conselho de Turma Reuniões de Conselho de Turma de 1.º, 2.º períodos e final ano letivo	Direção Pedagógica Docentes Coordenadores de Curso Diretores de Turma EMAEI GOAIMT Professores acompanhantes de PAP e FCT Alunos Encarregados de Educação Empresas de FCT	Aplicar diferentes metodologias de avaliação adequadas à especificidade de cada aluno Reuniões Intercalares de Conselho de Turma Reuniões com Encarregados de Educação Proporcionar aos alunos atividades de apoio educativo, de consolidação e reforço das aprendizagens Elaborar o Plano de Aplicação de medidas universais de suporte à aprendizagem à inclusão Promover o acompanhamento do aluno em risco pela equipa do EMAEI Elaborar o relatório de monitorização intercalar Envio da pauta de avaliação do aluno ao seu Encarregado de Educação Acompanhamento pelo DT	Registos de avaliação (Dossier Técnico Pedagógico) Pautas e-Schooling Registo de presenças nas reuniões Atas de reuniões Relatório de Monitorização Intercalar Critérios de Gerais Avaliação Planificação disciplinar Plano de recuperação Plano de Aplicação de medidas universais de suporte à aprendizagem à inclusão Relatório Técnico Pedagógico Módulo Integrador Relatório Anual por Curso Registos de avaliação dos monitores de FCT	Direção Pedagógica Coordenadores de Curso Diretores de Turma Professores/Formadores Encarregados de Educação Alunos EMAEI GOAIMT	75%	75%	75%																			
				Taxa de assiduidade	Percentagem de aulas assistidas em comparação com o número total de aulas lecionadas.	Ao longo do ano Reuniões Intercalares de Conselho de Turma Reuniões de Conselho de Turma de 1.º, 2.º períodos e final ano letivo		Fomentar junto dos Encarregados de Educação a utilização do eCommunity para rapidamente aceder às faltas dos seus educandos Elaborar/atualizar o Plano de Recuperação sempre que o aluno atinja 10% de faltas a cada módulo/UFCD, dando conhecimento do mesmo ao aluno e encarregado de educação Reuniões com Encarregados de Educação Elaborar o Plano de Aplicação de medidas universais de suporte à aprendizagem à inclusão Promover o acompanhamento do aluno em risco pela equipa do EMAEI	Mapas de assiduidade eSchooling Convocatórias das reuniões com os Encarregados de Educação Atas dos Conselho de Turma Registos de reuniões/contactos com os Encarregados de Educação Plano de Aplicação de medidas universais de suporte à aprendizagem à inclusão Plano de recuperação Módulo Integrador Relatório de Monitorização Intercalar Relatório Anual por Curso										90%	90%	90%											
				Taxa de alunos que transitaram para o ano de escolaridade seguinte	Percentagem de alunos que transitam para o ano de escolaridade seguintes relativamente ao número total de alunos da turma	Anual por ano letivo		Todas as ações previstas taxas de aproveitamento e assiduidade - Elaborar o relatório de monitorização intercalar a preencher nos Conselhos de Turma do 3º período	Mapas de assiduidade e pautas eSchooling Atas do Conselho de Turma Relatório de Monitorização Intercalar Relatório Anual por Curso																	87%	87%	87%				
				Taxa de conclusão dos cursos	Percentagem de alunos que completam os cursos profissionais em comparação com o total de alunos que ingressam nesses mesmos cursos	Final do ciclo de formação - julho		Todas as ações previstas taxas de aproveitamento e assiduidade - Elaborar o relatório de monitorização intercalar a preencher nos Conselhos de Turma do 3º período do 3.º ano	Relatório de Monitorização Intercalar Relatório Anual por Curso																							

Objetivo Estratégico	Objetivos Específicos	Processo / Atividade	Código EQAV ET	Indicadores	Métrica	Periodicidade	Stakeholders	Ações a desenvolver	Recursos	Responsável pela execução	Responsável pela monitorização	Metas (Resultados)			1º Período (setembro a dezembro de 2020)		2º Período (janeiro a março/abril de 2021)		Final do ano letivo (março/abril a julho de 2021)	
												2020/2021	2021/2022	2022/2023	Monitorização	Desvio	Monitorização	Desvio	Monitorização	Desvio
Promover o sucesso escolar e profissional de todos.	05 - Taxa de empregabilidade e	P4 A2, A3 Processo 4 - Qualidade Atividade 2 - Monitorização de Indicadores POCH Atividade 3 - Monitorização de Indicadores EQAVET	nº5 a) - Taxa de colocação no mercado de trabalho	Taxa de empregabilidade	Percentagem de alunos que completam o curso profissional e que se encontram no mercado de trabalho ou que prosseguiram de estudos	4 semanas (setembro) - POCH 6 semanas (setembro) - POCH 12, 24 e 36 meses (julho) após conclusão do curso - EQAVET	Direção Coordenadores de Curso GOIAMT Gabinete da Qualidade Docentes Alunos Diplomados Empresas de FCT/ Empregadores Entidades parceiras	Elaboração dos CV europass (em português e em inglês/francês nas disciplinas respetivas) Realizar uma sessão informativa de capacitação para ingresso no mercado de trabalho e para o prosseguimento de estudos junto dos alunos finalistas	CV's em português e Inglês dos alunos finalistas entregues e arquivados no Dossier Técnico Pedagógico (Materiais Pedagógicos)	Direção	Direção Gabinete da Qualidade GOIAMT Docentes Diplomados Empregadores Entidades Parceiras Empresas FCT	65%	68%	70%						
Promover o sucesso escolar e profissional de todos.	06 - Taxa de prosseguimento de estudos	P4 A2, A3 Processo 4 - Qualidade Atividade 2 - Monitorização de Indicadores POCH Atividade 3 -		Taxa de prosseguimento de estudos	Percentagem de diplomados que prosseguiram os estudos				Realizar os inquéritos aos diplomados	Atas de reunião					35%	35%	35%			
Promover o sucesso escolar e profissional de todos.	07 - Taxa de empregabilidade e nas áreas e fora da área de formação do curso	P4 A2, A3 Processo 4 - Qualidade Atividade 2 - Monitorização de Indicadores POCH Atividade 3 - Monitorização de Indicadores EQAVET	nº6 a) - Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso	Taxa de empregabilidade nas áreas e fora da área de formação do curso	Percentagem dos alunos que trabalha em profissões diretamente relacionadas e não relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram		Empresas de FCT/ Empregadores Entidades parceiras	Manter/intensificar contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores Estabelecimento de contactos entre diplomados e empresas a partir de ofertas de emprego enviadas para a ETEO	eSchooling Mapa de indicadores preenchidos		Empresas FCT	30%	33%	35%						
Promover o sucesso escolar e profissional de todos.	08 - Taxa de empregabilidade e nas áreas de formação do curso	P4 A2, A3 Processo 4 - Qualidade Atividade 2 - Monitorização de Indicadores POCH Atividade 3 - Monitorização de Indicadores EQAVET		Taxa de empregabilidade nas áreas de formação do curso	Percentagem dos alunos que trabalha em profissões diretamente relacionadas com o curso/N.º de diplomados empregados				Promover a análise dos resultados obtidos em relação às metas/objetivos definidos, nos seguintes órgãos: Conselho Geral, Conselho Pedagógico e Conselhos de Turma	Registos dos respetivos encaminhamentos das ofertas de emprego Relatório indicadores (Tratamento de dados recolhidos em sede dos inqueritos realizados)					40%	41%	42%			
Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade.	09 - Taxa de satisfação dos empregadores	P4 A2, A3 Processo 4 - Qualidade Atividade 2 - Monitorização de Indicadores POCH Atividade 3 - Monitorização de Indicadores EQAVET	nº6 b) - Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores	Percentagem de Empregadores que responderam ao inquérito de satisfação em relação ao número total de empregadores dos diplomados		Direção Empregadores GOIAMT Gabinete da Qualidade	Intensificar a persistência dos contactos com as empresas através nomeadamente de correio eletrónico e contacto telefonico	Inquéritos via telefone aos empregadores Mapa de indicadores preenchidos		Direção Gabinete da Qualidade GOIAMT	75%	75%	78%						
		P4 A2, A3 Processo 4 - Qualidade Atividade 2 - Monitorização de Indicadores POCH Atividade 3 - Monitorização de Indicadores EQAVET		Taxa de satisfação dos empregadores	Percentagem de Empregadores, dos que responderam ao inquérito de satisfação dos alunos diplomados com "Satisfeito" e "Muito Satisfeito"				Realizar os inquéritos de satisfação aos empregadores dos diplomados	Relatório indicadores (Tratamento de dados recolhidos em sede dos inqueritos realizados)						80%	83%	85%		

Objetivo Estratégico	Objetivos Específicos	Processo / Atividade	Código o EQAV ET	Indicadores	Métrica	Periodicidade	Stakeholders	Ações a desenvolver	Recursos	Responsável pela execução	Responsável pela monitorização	Metas (Resultados)			1º Período (setembro a dezembro de 2020)		2º Período (janeiro a março/abril de 2021)		Final do ano letivo (março/abril a julho de 2021)			
												2020/2021	2021/2022	2022/2023	Monitorização	Desvio	Monitorização	Desvio	Monitorização	Desvio		
Indicador adicional - Satisfação	Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade.	10 - Taxa de satisfação dos encarregados de educação	P4 A8 Processo 4 - Qualidade Atividade 8 - Avaliação do Sistema de Educação e Formação Profissional por parte dos Stakeholders Externos(Enc.Educação) - Satisfação	Taxa de satisfação dos encarregados de educação	Percentagem de encarregados de educação que classificam a prestação global da ETEO como "Satisfeito" ou "Muito Satisfeito" nos inquéritos de satisfação realizados	Anual por ano letivo (julho)	Direção Pedagógica Diretor de Turma Alunos Encarregados de Educação Empresas FCT Docentes Não Docentes	Tornar mais significativa e substancial a participação dos Encarregados de Educação no sucesso educativo dos seus educandos, comprometendo-os no percurso escolar dos seus educandos corresponsabilizando-os Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos encarregados de educação	Inquérito online ou por telefone aos Encarregados de Educação Reuniões com Encarregados de Educação Relatório de satisfação dos encarregados de educação (Tratamento de dados recolhidos em sede dos inqueritos realizados)	Diretor de Turma Gabinete da Qualidade	Direção Gabinete da Qualidade	80%	82%	85%								
	Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade.	11 - Taxa de satisfação dos alunos	P4 A4 Processo 4 - Qualidade Atividade 4 - Avaliação do Sistema de Educação e Formação Profissional por parte dos Stakeholders Internos(Alunos)	Taxa de satisfação dos alunos	Percentagem de alunos que classificam a prestação global da ETEO "Bom" e "Muito Bom" nos inquéritos de satisfação realizados	Anual por ano letivo (julho)	Direção Diretor de Turma Alunos Docentes Não Docentes Empresas FCT	Envolver os alunos no processo de melhoria contínua na oferta de um ensino de maior qualidade e de serviços de apoio caracterizados por um atendimento cada vez mais eficaz e adequado Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos alunos	Inquérito de online aos alunos Relatório de satisfação dos alunos (Tratamento de dados recolhidos em sede dos inqueritos realizados)	Direção Pedagógica	Direção	80%	82%	85%								
	Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade.	12 - Taxa de satisfação do Pessoal Docente	P4 A5 Processo 4 - Qualidade Atividade 5 - Avaliação do Sistema de Educação e Formação Profissional por parte dos Stakeholders Internos(Docentes)	Taxa de satisfação do Pessoal Docente	Percentagem de pessoal docente que classificam a prestação global da ETEO como "Satisfeito" ou "Muito Satisfeito" nos inquéritos de satisfação realizados	Anual por ano letivo (julho)	Direção Docentes Não Docente	Envolver os docentes no processo de melhoria contínua na oferta de um ensino de maior qualidade e de serviços de apoio caracterizados por um atendimento cada vez mais eficaz e adequado Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos docentes	Inquérito de online aos docentes Relatório de satisfação dos docentes (Tratamento de dados recolhidos em sede dos inqueritos realizados)	Gabinete da Qualidade	Direção Gabinete da Qualidade	70%	72%	72%								
	Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade.	13 - Taxa de satisfação do Pessoal Não Docente	P4 A6 Processo 4 - Qualidade Atividade 6 - Avaliação do Sistema de Educação e Formação Profissional por parte dos Stakeholders Internos(Não Docentes)	Taxa de satisfação do Pessoal Não Docente	Percentagem de pessoal não docente que classificam a prestação global da ETEO como "Satisfeito" ou "Muito Satisfeito" nos inquéritos de satisfação realizados	Anual por ano letivo (julho)	Direção Docentes Não Docentes	Envolver os não docentes no processo de melhoria contínua na oferta de um ensino de maior qualidade e de serviços de apoio caracterizados por um atendimento cada vez mais eficaz e adequado Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos não docentes	Inquérito de online aos não docentes Relatório de satisfação dos não docentes (Tratamento de dados recolhidos em sede dos inqueritos realizados)				70%	72%	75%							
	Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade.	14 - Taxa de satisfação da entidade de FCT	P4 A9 Processo 4 - Qualidade Atividade 9 - Avaliação do Sistema de Educação e Formação Profissional por parte dos Stakeholders Externos(Empresas de FCT)	Taxa de satisfação da entidade de FCT	Percentagem de entidades de FCT que classificam a prestação global da ETEO como "Satisfeito" ou "Muito Satisfeito" nos inquéritos de satisfação realizados	Ao longo do ano	Direção Coordenador de Curso Professores acompanhantes de FCT GOIAMT Alunos Empresas FCT	Adequar o perfil do aluno com o perfil profissional, pessoal e social identificado pela empresa como o necessário ao posto de trabalho Promover reuniões com o monitor da empresa de FCT Acompanhar o aluno na FCT	Protocolo de FCT, incluindo respetivos anexos Registos de avaliação da FCT Inquéritos online das empresas parceiras de FCT Relatório de satisfação das entidades de FCT (Tratamento de dados recolhidos em sede dos inqueritos realizados)	Gabinete da Qualidade GOIAMT	Direção Gabinete da Qualidade	80%	80%	80%								
Reforçar a articulação da escola com o meio e a participação em projetos de caráter regional, nacional e internacional	15 - Taxa de cumprimento do Plano de Formação	P1 A4 Processo 1 - Conceção, Organização e Análise de Resultados da Oferta Formativa e Educativa Atividade 4 - Organização da Oferta Formativa	Indicador adicional - Formação de pessoal docente e não docente	Taxa de cumprimento do Plano de Formação	Percentagem de ações de formação realizadas relativamente ao número total de ações de formação previstas	Ao longo do ano	Direção Docentes Não Docentes Empresas de formação externas Formadores	Promover a formação contínua dos docentes e não docentes Divulgação das ações de formação promovidas por entidades acreditadas que desenvolvem formação na área Levantamento das necessidades internas de formação	Questionário online de levantamento de necessidades de formação Plano Anual de Formação Registos das ações de formação Relatório Anual referente ao Plano de Formação	Direção	Direção	90%	92%	95%								

Objetivo Estratégico	Objetivos Específicos	Processo / Atividade	Código o EQAV ET	Indicadores	Métrica	Periodicidade	Stakeholders	Ações a desenvolver	Recursos	Responsável pela execução	Responsável pela monitorização	Metas (Resultados)			1º Período (setembro a dezembro de 2020)		2º Período (janeiro a março/abril de 2021)		Final do ano letivo (março/abril a julho de 2021)	
												2020/2021	2021/2022	2022/2023	Monitorização	Desvio	Monitorização	Desvio	Monitorização	Desvio
Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade. Reforçar a articulação da escola com o meio e a participação em projetos de caráter regional, nacional e internacional	16 - Taxa de cumprimento Plano Anual de Atividades	P8 A4 Processo 8 - Projetos e atividades locais, regionais, nacionais e internacionais Atividade 4 - Organização da Oferta Formativa	Indicador adicional - Atividades Anuais	Taxa de cumprimento Plano Anual de Atividades	Percentagem de atividades realizadas relativamente ao número de total de atividades previstas	1.º e 2.º períodos Final ano letivo	Direção Alunos Docentes Entidades parceiras Empresas/Organizações externas	Elaborar o relatório de monitorização intercalar a preencher no Conselhos de Turma	Relatórios das atividades realizadas Plano anual de atividades Relatório do Plano Anual de Atividades	Docentes	Direção Pedagógica	90%	92%	95%						
Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade. Reforçar a articulação da escola com o meio e a participação em projetos de caráter regional, nacional e internacional	17 - Taxa de cumprimento de alunos, diplomados, staff, finalistas em mobilidade Erasmus+	P8 A4 Processo 8 - Projetos e atividades locais, regionais, nacionais e internacionais Atividade 4 - Organização da Oferta Formativa	Indicador adicional - Erasmus +	N.º de participantes na Internacionalização da ETEO - Erasmus +	Número de participantes na mobilidade Erasmus+	Ao longo do ano letivo	Direção Agência Nacional Erasmus + Educação e Formação Gabinete de Projetos Alunos finalistas Diplomados Staff Entidades intermediárias Entidades de acolhimento	Preparar a Candidatura ao programa Erasmus + junto da Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação Implementação do programa Erasmus+, designadamente: Divulgação Seleção de participantes e respetiva preparação linguística, logística, pedagógica, cultural e contratual Monitorização Acompanhamento Reconhecimento e validação de competências Relatório intercalar Avaliação Disseminação Comunicação de resultados Relatório final	Candidatura (execução e aprovação) Contratos Plano Anual de Atividades Programa de Mobilidade Relatórios Whatapp	Gabinete de Projetos	Direção	45	50	50						
Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade Promover o sucesso escolar e profissional de todos Reforçar a articulação da escola com o meio e a participação em projetos de caráter regional, nacional e internacional	18 - N.º de parcerias a promover com Stakeholders externos a promover	P2 A4, A5 Processo 2 - Comunicação e envolvimento com os Stakeholders Atividade 4 - Elaboração/Revisão do Plano de Comunicação e envolvimento com os Stakeholders Atividade 5 - Elaboração de Parcerias e Protocolos	Indicador adicional - Parcerias	N.º de Parcerias a promover com Stakeholders externos a promover	N.º de parcerias a promover com os Stakeholders externos	Ao longo do ano letivo	Coordenadores de Curso Empresas / Entidades Parceiras GOIAMT Professores acompanhantes FCT	Continuar a organizar visitas de estudo a empresas e instituições de Ensino Superior Estabelecer novas parcerias com empresas e instituições de Ensino Superior	Relatório das visitas de estudo realizadas Protocolos de Parceria realizados Listagem dos novos acordos de parceria assinados com as empresas	GOAIMT Gabinete da Qualidade Gabinete de Projetos Gabinete de Comunicação Gabinete PIM EMAEI Coordenadores de Curso	Direção	10	10	12						
	19 - N.º de Turmas	P2 A3, A4 Processo 2 - Comunicação e envolvimento com os Stakeholders Atividade 3 - Comunicação da Oferta Formativa Atividade 4 - Elaboração/Revisão do Plano de Comunicação e envolvimento com os Stakeholders	Indicador adicional - Divulgação	N.º de Turmas	N.º de Turmas atribuídas à ETEO	2º e 3º Período	DGESTE Direção GOAIMT Alunos Gabinete de Comunicação Coordenadores de Curso Professores / Formadores	Candidatura à DGESTE e Cimoeste Ações de divulgação e promoção dos cursos	Documento identificativo da Oferta Formativa Plano de divulgação da Oferta Formativa / Plano de Comunicação e envolvimento com os Stakeholders Autorizações de Direitos de Imagem Publicação de peças nas redes sociais (Web Marketing) Relatório de Atividades Relatório do Gabinete de Comunicação	Gabinete de Comunicação	Direção	14	15	15						
	19 - N.º de Atividades Divulgadas	P2 A4 Processo 2 - Comunicação e envolvimento com os Stakeholders Atividade 4 - Elaboração/Revisão do Plano de Comunicação e envolvimento com os Stakeholders	Indicador adicional - Divulgação	N.º de atividades divulgadas	N.º de atividades divulgadas por curso	Ao longo do ano letivo	Coordenadores de Curso Alunos Encarregados de Educação Professores / Formadores Gabinete de Comunicação	Promoção das atividades realizadas	Plano Anual de Atividades Plano de Comunicação e envolvimento com os Stakeholders Autorizações de Direitos de Imagem Publicação de peças nas redes sociais (Web Marketing) Relatório de Atividades Relatório do Gabinete de Comunicação	Gabinete de Comunicação	Direção	2 por turma/ curso	2 por turma/ curso	3 por turma/ curso						