



2025-2026

Plano Anual de Atividades

Índice

1. Introdução	2
2. Caracterização da População Escolar	3
2.1. Cursos / Turmas	3
2.2. Recursos Humanos	4
3. Objetivos e Metas	4
4. Organização Escolar	8
4.1. Calendário Escolar	8
4.2. Calendário de Reuniões	8
4.3. Calendarização da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	9
4.4. Calendarização da Prova de Aptidão Profissional (PAP)	10
4.5. Gabinete de Orientação e Apoio à Inserção no Mercado de Trabalho	10
4.6. Coordenação dos Diretores de Turma – calendarização de atividades	11
4.7. Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva	11
5. Avaliação do Plano de Atividades	11
6. Considerações Finais	12
SIGLAS	13

1. Introdução

O Decreto-Lei n.º 75/2008 de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012 de 2 julho, define o Plano Anual de Atividades (PAA) como um instrumento de gestão e planeamento que concretiza os princípios, valores e metas enunciados no Projeto Educativo da escola, elencando os objetivos, as formas de organização e programação das atividades, procedendo à identificação dos recursos necessários à sua execução.

Deste modo, o PAA constitui-se como um documento que explicita a operacionalização das opções estratégicas para o sucesso educativo dos alunos, sendo por isso, também um documento estruturante da vida da nossa escola, Escola Técnica Empresarial do Oeste (ETEO).

É fundamental organizar e planear o ensino e as aprendizagens, valorizando-se a qualidade da educação e da formação profissional que se proporciona aos jovens alunos, com a consciencialização do lugar que a ETEO ocupa na região e do contributo que poderá dar no desenvolvimento socioeconómico da mesma.

Enquadrado pelo Projeto Educativo, o planeamento da ação educativa descrita no presente documento tem em conta a Missão, a Visão, os Princípios, os Valores e os Objetivos Estratégicos da ETEO, assim como, o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória, as Aprendizagens Essenciais, a Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania e o Perfil Profissionais/Referenciais de Competência dos técnicos de nível 4, de acordo com os currículos dos cursos.

Deste modo, é nossa preocupação continuar a proporcionar novas e inovadoras oportunidades de melhoria de competências dos jovens que irão ingressar no mercado de trabalho.

O presente plano integra algumas ações de melhoria decorrentes das informações e dos diversos relatórios e questionários realizados envolvendo os *stakeholders* internos e externos, de forma a atingirmos os objetivos e as metas definidas nos respetivos indicadores.

O PAA da escola está organizado em alguns pontos considerados fundamentais, caracterização da população escolar, objetivos e metas, organização escolar, avaliação do PAA, atividades de enriquecimento curricular e de execução do projeto educativo (anexo 1) e o plano de formação (anexo 2), fazendo os referidos anexos 1 e 2 parte integrante do presente PAA da Escola Técnica Empresarial do Oeste para o ano letivo 2025-2026.

Há 35 anos

A FAZER DO PRESENTE UM PASSO PARA FUTURO

2. Caracterização da População Escolar

2.1. Cursos / Turmas

No presente ano letivo, a Escola Técnica Empresarial do Oeste tem em funcionamento 13 Cursos de Formação Profissional, distribuídos por 19 turmas, das quais 13 agregam dois cursos, para um total de 410 alunos, de acordo com a seguinte tabela:

Cursos Profissionais (nível 4)	Ano	Ciclo de Formação	Nº Alunos
Curso Profissional de Animador/a Sociocultural	1 ^o (s1)	2025-2028	11
	2 ^o (s5)	2024-2027	11
	3 ^o (p12)	2023-2026	12
Curso Profissional de Técnico/a Auxiliar de Saúde	1 ^o	2025-2028	20
	2 ^o	2024-2027	22
	3 ^o (p10)	2023-2026	13
Curso Profissional de Técnico/a de Audiovisuais	1 ^o (s3)	2025-2028	11
	2 ^o (p8)	2024-2027	12
	3 ^o (s9)	2023-2026	9
Curso Profissional de Técnico/a de Design de Comunicação Gráfica	1 ^o (p2)	2025-2028	13
	2 ^o (p6)	2024-2027	10
	3 ^o (p9)	2023-2026	13
Curso Profissional de Técnico de Gestão	3 ^o (s13)	2023-2026	9
Curso Profissional de Técnico/a de Informática-Sistemas	1 ^o (p3)	2025-2028	11
	2 ^o (p7)	2024-2027	14
Curso Profissional de Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar	1 ^o	2025-2028	19
	2 ^o (s7)	2024-2027	8
	3 ^o (s10)	2023-2026	11
Curso Profissional de Técnico/a de Multimédia	1 ^o (p1)	2025-2028	12
	2 ^o (p5)	2024-2027	11
	3 ^o	2023-2026	21

Curso Profissional de Técnico/a de Serviços Jurídicos	1º	2025-2028	22
	2º	2024-2027	21
	3º(p13)	2023-2026	9
Curso Profissional de Técnico/a de Segurança no Trabalho	1º(s4)	2025-2028	12
	3º(s11)	2023-2026	9
Curso Profissional de Técnico/a Instalador/a de Sistemas Solares Fotovoltaicos	1º(p4)	2025-2028	12
	2º(s8)	2024-2027	9
Curso Profissional de Técnico/a Instalador/a de Sistemas Térmicos de Energias Renováveis	3º(p11)	2023-2026	11
Curso Profissional de Técnico de Turismo	1º(s2)	2025-2028	11
	2º(s6)	2024-2027	11
	3º(s12)	2023-2026	10

p – Turma principal
s – Turma secundária

2.2. Recursos Humanos

A Direção Pedagógica é composta por 3(três) elementos e a Direção Administrativa por 1(um) elemento.

A Escola tem procurado recrutar para integrar o seu corpo docente, profissionais qualificados de entre os de reconhecido mérito no mercado, com habilitação superior e experiência pedagógica, visando a estabilidade do corpo docente.

Para as disciplinas técnicas, privilegia-se o recrutamento de quadros de empresas, com experiência profissional reconhecida na área.

Atualmente, o Pessoal Docente é constituído por 64 (sessenta e quatro) professores/formadores.

Os recursos humanos são compostos também por 5 (cinco) técnicos superiores, 4 (quatro) administrativos e 7 (sete) auxiliares.

Da equipa pedagógica fazem também parte uma professora de educação especial uma psicóloga que integram a equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva.

3. Objetivos e Metas

De acordo com os objetivos estratégicos e os objetivos gerais do Projeto Educativo definem-se as seguintes metas para o presente ano letivo:

Objetivo Estratégico	Indicadores	Ações a Desenvolver	Metas 2025-2026
<p>- Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade;</p> <p>- Promover o sucesso escolar e profissional de todos;</p>	<p>Taxa de rendimento escolar do aluno</p> <p>(Nº de Módulos/UFCD concluídos relativamente aos lecionados e avaliados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades de apoio educativo, de consolidação e reforço das aprendizagens; - Aplicação de medidas universais e seletivas de suporte à aprendizagem e à inclusão; - Acompanhamento dos alunos em risco pela equipa do EMAEI; - Reuniões Intercalares de Conselho de Turma; - Reuniões com Encarregados de Educação; - Envio da avaliação do aluno ao seu Encarregado de Educação. 	75%
	<p>Taxa de assiduidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilização do e-Community pelos Encarregados de Educação; 	90%
	<p>Taxa de alunos que transitaram para o ano de escolaridade seguinte (1º e 2º anos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração/atualização de Planos de Recuperação; - Reuniões com Encarregados de Educação, 	90%
	<p>Taxa de conclusão dos cursos (3º anos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicação de medidas universais e seletivas de suporte à aprendizagem e à inclusão; - Acompanhamento dos alunos em risco pela equipa do EMAEI; 	73%
	<p>Taxa de empregabilidade (prosseguimento de estudos e empregabilidade nas áreas e fora da área de formação do curso) – 6 meses após conclusão do curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração dos CV Europass (em português e em inglês/francês nas disciplinas respetivas); - Realização de uma sessão informativa de capacitação para ingresso no mercado de trabalho e para o prosseguimento de estudos junto dos alunos finalistas; 	68%
	<p>Taxa de empregabilidade nas áreas de formação do curso dos diplomados referentes ao ano letivo 2024/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realização, aplicação e análise de inquéritos aos diplomados; - Realização de atividades / visitas de estudo a feiras de apresentação de Instituições de Ensino Superior, ou às próprias Instituições de Ensino Superior parceiras; - Manter/intensificar o contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores; - Estabelecer contactos entre diplomados e empresas a partir de ofertas de emprego enviadas para a ETEO. 	38%
	<p>Taxa de diplomados empregados avaliados pelos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar os contactos com as empresas através nomeadamente 	70%

Objetivo Estratégico	Indicadores	Ações a Desenvolver	Metas 2025-2026
	empregadores, referentes ao ano letivo 2024/2025	de correio eletrónico e contacto telefónico;	84%
	Taxa de satisfação dos empregadores, referentes ao ano letivo 2024/2025	- Realizar, aplicar e analisar inquéritos de satisfação aos empregadores dos diplomados.	
	Taxa de satisfação dos encarregados de educação	- Realizar, aplicar e analisar inquéritos de satisfação aos encarregados de educação.	83%
	Taxa de satisfação dos alunos	- Envolver os alunos no processo de melhoria contínua; - Realizar, aplicar e analisar inquéritos de satisfação aos alunos.	80%
	Taxa de satisfação do Pessoal Docente	- Envolver os docentes no processo de melhoria contínua; - Realizar, aplicar e analisar inquéritos de satisfação aos docentes.	71%
	Taxa de satisfação do Pessoal Não Docente	- Envolver o pessoal não docente no processo de melhoria contínua; - Realizar, aplicar e analisar inquéritos de satisfação ao pessoal não docente.	65%
<p>- Promover o sucesso escolar e profissional;</p> <p>- Desenvolver, no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade;</p> <p>- Reforçar a articulação da escola com o meio e a participação em projetos de carácter regional, nacional</p> <p>- Desenvolvimento da Estratégia de Internacionalização da escola</p>	Taxa de cumprimento Plano Anual de Atividades	- Atividades que envolvem a participação de entidades exteriores, como sejam: palestras; sessões de sensibilização; aulas abertas; Erasmus Day; atividades com a DecoJovem; disseminação dos Projetos Erasmus+; Júri de PAP. - Participação em ações de formação internas e promovidas por entidades exteriores; - Realização de ações de formação para o pessoal docente e não docente.	92%
	Taxa de satisfação de entidades de realização de FCT	- Avaliação dos estagiários pelos tutores da FCT; - Aplicação e análise de Inquéritos de satisfação das entidades de realização de FCT.	82%
	N.º de participantes nos projetos de mobilidade	- Implementação dos projetos aprovados; - Reconhecimento e validação de competências (emissão do certificado de mobilidade Europass).	34
	Taxa de participação em mobilidades de alunos finalistas		26%
	N.º de novas Parcerias	- Protocolos de Parceria realizados;	10

Objetivo Estratégico	Indicadores	Ações a Desenvolver	Metas 2025-2026
	promovidas com Stakeholders externos		
	N.º de atividades divulgadas	<ul style="list-style-type: none"> - Publicações na comunicação social e nas redes sociais - Ações de Marketing desenvolvidas - Ações de disseminação de atividades - Relatórios de Atividades 	18

4. Organização Escolar

4.1. Calendário Escolar

Períodos Letivos	Início	Termo
1.º	15 de setembro de 2025	16 de dezembro de 2025
2.º	5 de janeiro de 2026	27 de março de 2026
3.º	13 de abril de 2026	7 de julho de 2026

Interrupções letivas	Início	Termo
Natal	17 de dezembro de 2025	2 de janeiro de 2026
Carnaval	16 de fevereiro de 2026	18 de fevereiro de 2026
Páscoa	30 de março de 2026	10 de abril de 2026

4.2. Calendário de Reuniões

Reuniões de Conselho Pedagógico	Reuniões de Coordenação de Curso	Reuniões de Equipas
setembro de 2025 novembro de 2025 dezembro de 2025 janeiro de 2026 março de 2026 maio de 2026 junho/julho de 2026	setembro de 2025 janeiro de 2026 março de 2026 maio/junho de 2026 julho de 2026	Uma reunião por período
Reuniões de Conselho de Turma de Avaliação	Reuniões de Diretores de Turma	Reuniões de Delegados de Turma
17, 18 e 19 de dezembro 2025 30, 31 de março e 1 de abril de 2026 14, 15 e 16 julho de 2026	setembro de 2025 dezembro de 2025 março de 2026 maio/junho de 2026 julho 26	Uma reunião por período

4.3. Calendarização da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)

Ano	Cursos Profissionais (nível 4)	Nº de Dias / Horas por Mês	
2º	Curso Profissional de Técnico/a de Serviços Jurídicos	abril 4 dias + maio 19 dias + junho 20 dias = 43 dias (42 dias x 7 horas + 1 dia x 6 horas) = 294 + 6 horas = 300 horas	
	Curso Profissional de Técnico/a Auxiliar de Saúde		
	Curso Profissional de Técnico/a de Multimédia		
	Curso Profissional de Animador/a Sociocultural		
	Curso Profissional de Técnico/a de Design de Comunicação Gráfica		
	Curso Profissional de Técnico de Turismo	abril 11 dias + maio 19 dias + junho 20 dias = 50 dias (50 dias x 7 horas) = 350 horas	
	Curso Profissional de Técnico/a de Informática-Sistemas		
	Curso Profissional de Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar		abril 4 dias + maio 19 dias + junho 20 dias = 43 dias (42 dias x 7 horas + 1 dia x 6 horas) = 294 + 6 horas = 300 horas
	Curso Profissional de Técnico/a de Audiovisuais		maio 16 dias + junho 20 dias = 36 dias (35 dias x 7 horas + 1 dia x 5 horas) = 245 + 5 horas = 250 horas
	Curso Profissional de Técnico/a Instalador/a de Sistemas Solares Fotovoltaicos		
3º	Curso Profissional de Técnico de Multimédia	janeiro 13 dias + fevereiro 17 dias + março 20 dias = 50 dias (50 dias x 7 horas) = 350 horas	
	Curso Profissional de Técnico/a de Design de Comunicação Gráfica	janeiro 10 dias + fevereiro 17 dias + março 20 dias = 47 dias (46 dias x 7 horas + 1 dia x 3 horas) = 322 horas + 3 horas = 325 horas	
	Curso Profissional de Técnico/a de Audiovisuais		
	Curso Profissional de Técnico/a Auxiliar de Saúde	janeiro 6 dias + fevereiro 17 dias + março 20 dias = 43 dias (42 dias x 7 horas + 1 dia x 6 horas) = 294 horas + 6 horas = 300 horas	
	Curso Profissional de Técnico/a de Massagem de Estética e Bem-Estar	janeiro 13 dias + fevereiro 17 dias + março 20 dias = 50 dias (50 dias x 7 horas) = 350 horas	
	Curso Profissional de Técnico/a Instalador/a de Sistemas Térmicos de Energias Renováveis		
	Curso Profissional de Técnico/a de Segurança no Trabalho		janeiro 20 dias + fevereiro 17 dias + março 20 dias = 57 dias (56 dias x 7 horas + 1 dia x 8 horas) = 392 horas + 8 horas = 400 horas

Ano	Cursos Profissionais (nível 4)	Nº de Dias / Horas por Mês
	Curso Profissional de Animador/a Sociocultural	janeiro 6 dias + fevereiro 17 dias + março 20 dias = 43 dias (42 dias x 7 horas + 1 dia x 6 horas) = 294 horas + 6 horas = 300 horas
	Curso Profissional de Técnico de Turismo	janeiro 13 dias + fevereiro 17 dias + março 20 dias = 50 dias (50 dias x 7 horas) = 350 horas
	Curso Profissional de Técnico/a de Serviços Jurídicos	janeiro 6 dias + fevereiro 17 dias + março 20 dias = 43 dias (42 dias x 7 horas + 1 dia x 6 horas) = 294 horas + 6 horas = 300 horas
	Curso Profissional de Técnico de Gestão	janeiro 13 dias + fevereiro 17 dias + março 20 dias = 50 dias (50 dias x 7 horas) = 350 horas
	ERASMUS + (*)	Partida - 15 de fevereiro de 2026 / Regresso - 28 de março de 2026

(*) No âmbito do Projeto Erasmus+ alguns alunos que frequentam o terceiro ano terão oportunidade de realizar parte da sua Formação em Contexto de Trabalho no estrangeiro.

4.4. Calendarização da Prova de Aptidão Profissional (PAP)

Atividade	Calendarização
Entrega dos Projetos ao Professor Coordenador de Curso	Até 24 de outubro de 2025
Aceitação dos Projetos pelo Conselho Pedagógico	Até 28 de novembro de 2025
Entrega dos Relatórios Parcelares e Avaliações Intercalares ao Professor Acompanhante	1º Relatório - até 9 de janeiro de 2026 2º Relatório - até 27 de fevereiro de 2026 3º Relatório – até 22 de maio de 2026
Apresentação dos Relatórios Finais dos Projetos ao Coordenador de Curso	Até 19 de junho de 2026
Entrega do trabalho final na Direção Pedagógica	Até 19 de junho de 2026
Nomeação do Júri de Avaliação	Até 19 de junho de 2026
Avaliação	Até 13 de julho de 2026

4.5. Gabinete de Orientação e Apoio à Inserção no Mercado de Trabalho

O Gabinete de Orientação e Apoio à Inserção no Mercado de Trabalho, adiante designado de GOAIMT, é uma estrutura de apoio e orientação para os alunos, para os alunos diplomados, para os encarregados de educação e para as empresas, mobilizando um espaço de atendimento e de informação centralizada nas temáticas relacionadas com: o processo de divulgação, de recrutamento e seleção dos alunos; o acompanhamento e orientação do alu-

no para o prosseguimento de estudos e/ou inserção, individualizada ou em grupo, durante a frequência do respetivo curso; a Formação em Contexto de Trabalho.

4.6. Coordenação dos Diretores de Turma – calendarização de atividades

Atividade	Calendarização
Realização de reuniões do Conselho de Diretores de Turma	setembro de 2025 dezembro de 2025 março de 2026 maio/junho de 2026 julho de 2026
Realização de reuniões e contactos com Encarregados de Educação	Ao longo do ano, e sempre que necessário. No mínimo uma por período.
Eleição do delegado e subdelegado de Turma	setembro/outubro de 2025
Verificação e validação do registo de assiduidade dos alunos	Até ao dia 10 de cada mês
Monitorização do processo individual dos alunos	Ao longo do ano letivo

4.7. Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

A publicação do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho, veio introduzir alterações na forma como a escola e as estruturas de apoio se encontram organizadas, para assegurar que cada aluno tenha acesso ao currículo e às aprendizagens. A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) constitui-se como um dos recursos organizacionais específicos de apoio à aprendizagem e à inclusão, tendo em vista uma leitura alargada, integrada e participada de todos os intervenientes no processo educativo.

Neste sentido, a EMAEI desempenha um papel crucial na identificação das medidas de suporte à aprendizagem e inclusão mais ajustadas a cada aluno. A EMAEI é composta por elementos permanentes conhecedores da organização da escola e por elementos variáveis, nomeadamente pais e/ou encarregados de educação do aluno identificado bem como outros técnicos que intervêm com o aluno.

5. Avaliação do Plano de Atividades

Enquanto documento dinâmico, mobilizador e aglutinador de vontades, o PAA será regularmente avaliado e, sempre que necessário, passível de reformulação. As iniciativas nele constantes, que certamente constituem uma mais-valia para o sucesso educativo dos nossos alunos, serão mensuradas pela taxa de realização das atividades e/ou projetos e pela participação/envolvimento dos seus responsáveis, intervenientes e destinatários.

O acompanhamento do PAA utiliza critérios de flexibilidade, de exequibilidade e de eficácia educativas e é realizado pelas estruturas que nele participam.

A avaliação do Plano Anual de Atividades é sistemática, periódica e acompanha as diferentes etapas de consecução dos objetivos operacionais enunciados concluindo-se com a apresentação de um relatório final de execução.

6. Considerações Finais

O Plano Anual de Atividades é um documento orientador da atividade escolar que pretende atingir os objetivos definidos no Projeto Educativo, mas constitui-se como um documento dinâmico, adaptando-se às necessidades e oportunidades que vão surgindo e que se mostrem de interesse para a prossecução dos objetivos da ETEO e como estratégia para contribuir para uma melhor formação dos alunos, proporcionando-lhes uma formação sólida e abrangente em função dos desafios da sociedade atual.

Caldas da Rainha, _____ de _____ de 2025

A Presidente da Direção

(Filomena Rodrigues)

SIGLAS

- BE – Biblioteca Escolar
- CD – Cidadania e Desenvolvimento
- CMCR – Câmara Municipal de Caldas da Rainha
- CDT – Coordenadora dos(as) diretores(as) de Turma
- CT – Conselho de Turma
- DGS – Direção Geral de Saúde
- EE – Encarregado de Educação
- EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Educativa
- DT- Diretor de Turma
- GOIMT – Gabinete de Orientação e Inserção no Mercado de Trabalho
- PAA – Plano Anual de Atividades
- PD – Pessoal Docente
- PE – Projeto Educativo
- PES – Promoção da Educação para a Saúde
- PND – Pessoal Não Docente
- RTP – Relatório Técnico-Pedagógico



ANEXOS

1

**Plano de Atividades de
Enriquecimento Curricular e de
Execução do Projeto Educativo**

2

**Plano de Formação do Pessoal
Docente e Não Docente**



2025-2026

Plano de Atividades de Enriquecimento Curricular e de Execução do Projeto Educativo

Plano Anual de Atividades
Anexo 1

Índice

1.Objetivos Estratégicos/Objetivos Gerais/Competências	2
1.1Objetivos Estratégicos	2
1.2. Objetivos Gerais	2
1.3. Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO)	3
2. Plano Anual de Atividades de Enriquecimento Curricular/Projetos de Escola.....	5
2.1.Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI).....	5
2.2. Gabinete de Orientação e apoio à Inserção no Mercado de Trabalho (GOAIMT).....	6
2.3. Gabinete da Qualidade (GQ).....	9
2.4. Gabinete de Projetos (GP)	16
2.5.Educação para a Cidadania	19
2.6. Educação para a Saúde	24
2.7.DECO Jovem	29
2.8. Eco- Escolas	31
2.9. Biblioteca	34
2.10. Clube de Xadrez	35
2.11.Coordenação dos Diretores de Turma	36
3. Plano Anual de Atividades de Enriquecimento Curricular dos Cursos.....	41
3.1 Resumo de Visitas de Estudo.....	64

Atividades de Enriquecimento Curricular e de Execução do Projeto Educativo

As atividades propostas no presente plano pretendem envolver toda a comunidade escolar numa participação empenhada e crítica, reforçando e complementando os conteúdos curriculares, de forma a responder aos desafios atuais, às novas exigências e aos objetivos definidos no Projeto Educativo. Pretende-se também dar continuidade a atividades que vêm sendo dinamizadas pela ETEO e cuja avaliação dos *stakeholders* internos e externos, mostram serem relevantes no desenvolvimento do ensino/aprendizagem.

1. Objetivos Estratégicos/Objetivos Gerais/Competências

1.1 Objetivos Estratégicos

I - Desenvolver no âmbito do seu projeto educativo, oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade;
II - Promover o sucesso escolar e profissional;
III - Reforçar a articulação da escola com o meio e a participação em projetos de carácter regional, nacional e internacional;

1.2. Objetivos Gerais

1. Proporcionar ao aluno o desenvolvimento da sua formação intelectual, moral e cívica;
2. Promover atividades que proporcionem aprendizagens humanísticas, filosóficas, científicas, artísticas e técnicas essenciais;
3. Promover o gosto pela investigação, apoiando a participação da Escola em projetos multidisciplinares;
4. Ter uma atitude proactiva relativamente à importância e ao ensino da língua portuguesa e das línguas estrangeiras;
5. Integrar o aluno na comunidade escolar e desta numa comunidade social alargada;
6. Criar condições para que a Escola seja não só um ponto de reunião, mas também um espaço que possa ser reconhecido por todos e sobretudo pelos alunos como seu;
7. Sensibilizar e promover a importância de estilos de vida saudável, prevenção e segurança;
8. Preparar os alunos para a vida, para serem cidadãos democráticos, participativos e humanistas
9. Envolver a comunidade e desenvolver o trabalho em rede com os parceiros locais e nacionais e internacionais;
10. Potenciar a participação em programas colocados à disposição pela União Europeia;
11. Proporcionar a todos os alunos a equidade e igualdade de oportunidades.

1.3. Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO)

Linguagens e textos	Utilização eficaz dos códigos de linguagem que permitem exprimir e representar conhecimento em várias áreas do saber.	a	Utilizar de modo proficiente diferentes linguagens simbólicas associadas às línguas (língua materna e línguas estrangeiras), à literatura, à música, às artes, às tecnologias, à matemática e à ciência
		b	Aplicar estas linguagens de modo adequado aos diferentes contextos de comunicação, em ambientes analógico e digital
		c	Dominar capacidades nucleares de compreensão e de expressão nas modalidades oral, escrita, visual e multimodal
Informação e comunicação	Seleção, análise produção e divulgação de produtos, experiências e conhecimento em diferentes formatos.	d	Utilizar e dominar instrumentos diversificados para pesquisar, descrever, avaliar, validar e mobilizar informação de forma crítica e autónoma, verificando diferentes fontes documentais e a sua credibilidade
		e	Transformar a informação em conhecimento
		f	Comunicar e colaborar de forma adequada e segura, utilizando diferentes tipos de ferramentas (analógicas e digitais), seguindo as regras de conduta próprias de cada ambiente
Raciocínio e resolução de problemas	<p>Processo lógico que permite aceder à informação, interpretar experiências e produzir conhecimento;</p> <p>Encontrar respostas para uma nova situação, mobilizando o raciocínio com vista à tomada de decisão e à eventual formulação de novas questões.</p>	g	Planear e conduzir pesquisas
		h	Gerir projetos e tomar decisões para resolver problemas
		i	Desenvolver processos conducentes à construção de produtos e de conhecimento, usando recursos diversificados
Pensamento crítico e pensamento criativo	<p>Observar, identificar, analisar e dar sentido à informação, às experiências e às ideias e argumentar a partir de diferentes premissas e variáveis;</p> <p>Gerar e aplicar novas ideias em contextos específicos, abordando as situações a partir de diferentes perspetivas, identificando soluções alternativas e estabelecendo novos cenários.</p>	j	Pensar de modo abrangente e em profundidade, de forma lógica, observando, analisando informação, experiências ou ideias, argumentando com recurso a critérios implícitos ou explícitos, com vista à tomada de posição fundamentada
		k	Convocar diferentes conhecimentos, utilizando diferentes metodologias e ferramentas para pensarem criticamente
		l	Prever e avaliar o impacto das suas decisões
		m	Desenvolver novas ideias e soluções, de forma imaginativa e inovadora, como resultado da interação com outros ou da reflexão pessoal, aplicando-as a diferentes contextos e áreas de aprendizagem
Relacionamento interpessoal	Interação com os outros, que ocorre em diferentes contextos sociais e emocionais.	n	Adequar comportamentos em contextos de cooperação, partilha, colaboração e competição
		o	Trabalhar em equipa e usar diferentes meios para comunicar e trabalhar presencialmente e em rede
		p	Ouvir, interagir, argumentar, negociar e aceitar diferentes pontos de vista, ganhando novas formas de estar, olhar e participar na sociedade
Autonomia e desenvolvimento pessoal	Capacidade de integrar pensamento, emoção e comportamento, construindo a confiança em si próprio, a motivação para aprender, a autorregulação, a capacidade	q	Identificar áreas de interesse e de necessidade de aquisição de novas competências
		r	Consolidar e aprofundar as que já possuem, numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida

	de iniciativa e tomada de decisões fundamentadas, que possibilitam uma autonomia crescente nas diversas dimensões do saber, do saber fazer, do saber ser e do agir.	s	Estabelecer objetivos, traçar planos e projetos e serem autónomos na sua concretização
Bem-estar e saúde	Qualidade de vida do indivíduo e da comunidade	t	Adotar comportamentos que promovem a saúde e o bem-estar, designadamente nos hábitos quotidianos, na alimentação, na prática de exercício físico, na sexualidade e nas suas relações com o ambiente e a sociedade.
		u	Manifestar consciência e responsabilidade ambiental e social, trabalhando colaborativamente para o bem comum, com vista à construção de um futuro sustentável.
Sensibilidade estética e artística	Fruição das diferentes realidades culturais e ao desenvolvimento da expressividade de cada indivíduo. Integram um conjunto de capacidades relativas à formação do gosto individual e do juízo crítico, bem como ao domínio de processos técnicos e performativos envolvidos na criação artística, possibilitando o desenvolvimento de critérios estéticos para uma vivência cultural informada.	v	Apreciar criticamente as realidades artísticas e tecnológicas, pelo contacto com os diferentes universos culturais.
		w	Entender a importância da integração das várias formas de arte nas comunidades e na cultura.
		x	Compreender os processos próprios à experimentação, à improvisação e à criação nas diferentes artes, tanto em relação ao património cultural material e imaterial, como à criação contemporânea
Saber técnico e tecnologias	Mobilização da compreensão de fenómenos técnicos e científicos e da sua aplicação para dar resposta aos desejos e necessidades humanas, com consciência das consequências éticas, sociais, económicas e ecológicas.	y	Manipular e manusear materiais e instrumentos diversificados para controlar, utilizar, transformar, imaginar e criar produtos e sistemas.
		z	Executar operações técnicas, segundo uma metodologia de trabalho adequada, para atingir um objetivo ou chegar a uma decisão ou conclusão fundamentada, adequando os meios materiais e técnicos à ideia ou intenção expressa.
		aa	Adequar a ação de transformação e criação de produtos aos diferentes contextos naturais, tecnológicos e socioculturais, em atividades experimentais e aplicações práticas em projetos desenvolvidos em ambientes físicos e digitais.
Consciência e domínio do corpo	Capacidade de perceber e mobilizar o corpo de múltiplas formas para a realização de atividades motoras, de modo ajustado à finalidade das ações a realizar, em diferentes contextos.	bb	Ter consciência do seu próprio corpo.
		cc	Ajustar o tipo de comportamento motor a adotar, face à ação desejada.
		dd	Controlar e dominar o corpo segundo a natureza da atividade e os contextos em que ocorrem.

2. Plano Anual de Atividades de Enriquecimento Curricular/Projetos de Escola

2.1. Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1.º	No início do ano letivo	- Analisar os processos individuais dos alunos enviados pela escola que frequentaram anteriormente, a fim de informar os conselhos de turmas sobre os alunos com necessidade de reduzir turma e com necessidades específicas de aprendizagem.	ETEO	I, II, III	NA	- Informar o conselho de turma sobre o percurso escolar efetuado anteriormente pelos alunos que.	NA	Conselho de Turma	Equipa do EMAEI Diretores de Turma Docentes Pessoal Não Docente	EMAEI	----	Feedback dos participantes; Aplicação de estratégias/medidas de suporte à inclusão e à aprendizagem, para o sucesso escolar do aluno e da turma
1.º	Ao longo do ano letivo	- Realizar ações de sensibilização/formação da comunidade educativa.	ETEO	I, II, III	NA	- Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva.	NA	Comunidade Escolar	Equipa do EMAEI Diretores de Turma Docentes titulares Pessoal Não Docente	EMAEI	----	Feedback dos participantes; Relatório da atividade ¹¹
1.º 2.º 3.º	Ao longo do ano letivo	- Operacionalizar a aplicação das medidas de suporte à aprendizagem e inclusão	ETEO	I, II, III	1,2,5,9	- Propor medidas de suporte à aprendizagem, no âmbito da elaboração do RTP e das monitorizações ao longo do ano letivo; - Analisar com os conselhos de turma, as medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão mais direcionadas para cada aluno(a); - Rever os planos sempre que haja necessidade de alterar medidas em função de monitorizações; - Envolver os pais ou E.E na elaboração/revisão do RTP; - Definir um plano de acompanhamento próximo e sistemático para comunicação aberta com as famílias do(a) aluno(a) com medidas seletivas e/ou adicionais. - Implementar e acompanhar o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem.	a...dd	Docentes Titulares Docentes de Apoio Tutorial Conselho de Turma	Equipa do EMAEI	EMAEI	----	Feedback dos participantes Monitorização e Avaliação da Eficácia das Medidas implementadas pelo Docente Titular Relatórios do AEA Resultados dos alunos abrangidos pelas medidas

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1. 2. 3.º	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> - Definir indicadores destinados a avaliar a eficácia das medidas universais, seletivas e adicionais; - Criar instrumentos de acompanhamento, monitorização e de avaliação da aplicação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão; - Monitorizar os resultados escolares do 1.º período letivo e fazer o ponto de situação das medidas aplicadas, e em caso de necessidade fazer os devidos ajustes. 	ETEO	I, II, III	NA	- Acompanhar, monitorizar e avaliar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão.	a...dd	Alunos com Medidas de Suporte à Aprendizagem e Inclusão	Docente de Educação Especial Diretores de Turma Docentes Titulares Psicóloga	EMAEI Conselho de Turma	-----	Monitorização e Avaliação da Eficácia das Medidas implementadas pelo Docente Titular, Docente Ensino Especial e Docente de apoio tutorial
1. 2. 3.º	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar/participar em reuniões com docentes e conselhos de turma, sempre que necessário; - Propor aos DT e docentes práticas e projetos, que contribuam para o sucesso das medidas universais, seletivas e adicionais; - Apoiar os docentes do apoio educativo/tutoria ao aluno com medidas seletivas e adicionais. 	ETEO	I, II, III	NA	- Prestar aconselhamento aos docentes na implementação de práticas pedagógicas inclusivas.	NA	Docentes Titulares Docentes de Apoio Tutorial	EMAEI	EMAEI	-----	Feedback dos participantes recolhido em diferentes documentos

2.2. Gabinete de Orientação e apoio à Inserção no Mercado de Trabalho (GOAIMT)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> - Efetuar sessões coletivas de informação sobre o prosseguimento de estudos; - Efetuar sessões coletivas de desenvolvimento de competências pessoais e socio-emocionais para a realização da FCT.; - Efetuar orientação vocacional individual aos alunos(as) que querem ingressar no Ensino Superior; - Esclarecer individualmente os Pais/Encarregados de Educação sobre o acesso ao ensino superior; - Prestar apoio na inscrição das Provas Específicas de acesso ao ensino superior, nomeadamente inscrição na Plataforma PIEPE; - Apoiar as candidaturas aos TESP's. 	ETEO	I, III	5,8,9,11	<ul style="list-style-type: none"> - Dinamizar sessões de aconselhamento em termos de prosseguimento de estudos; - Dinamizar sessões de desenvolvimento de competências pessoais e socio-emocionais para a realização da FCT.; - Apoiar alunos e famílias nas várias fases do processo de prosseguimento de estudos 	NA	<p>Alunos do 2.º e 3.º Anos</p> <p>Pais/Encarregados dos Pais/Encarregados de Educação</p> <p>Alunos recém Diplomados</p>	Técnica do GOAIMT Diretor de Turma	Técnica do GOAIMT	----	<p>Feedback dos participantes</p> <p>Resultados do questionário de satisfação dos alunos e EE</p>
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> - Contactar telefonicamente e via e-mail os alunos diplomados, a fim de apurar a taxa de empregabilidade, no âmbito do EQAVET; - Atualizar a base de dados da escola, relativamente à inserção, dos alunos diplomados, na vida ativa ou prosseguimento de estudos (TESP ou Licenciatura).. 	ETEO	----	----	<ul style="list-style-type: none"> - Efetuar o acompanhamento pós-formação dos(as) alunos(as) diplomados(as) 		<p>Alunos diplomados nos últimos 3 triénios</p> <p>Elementos do Gabinete da Qualidade</p>	GOIMAT GQ	GOIMAT GQ	----	Nº de contactos com êxito

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Competências do séc. XXI	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais Específicos	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar o cronograma de Formação em Contexto de Trabalho (FCT); - Contactar empresas via e-mail e telefone para colocar os alunos em FCT; - Realizar os protocolos de FCT; - Propor a celebração e implementação de protocolos de parceria; - Divulgar ofertas de empregos; - Realizar ações de sensibilização/informação junto das turmas que irão fazer FCT (regras de conduta, ética, proteção de dados e preenchimento de documentação). - Realizar contactos via e-mail e telefone com as empresas/instituições para averiguar o grau de satisfação dos alunos em FCT. 	ETEO	I,II,III	1,2,5,8,9 11	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer ações conducentes à articulação da escola e o mercado de trabalho, para realização da Formação em Contexto de Trabalho e Inserção no Mercado de Trabalho e outras interações com a comunidade envolvente 	Competências específicas de acordo com o perfil do CNQ da ANQEP ou portaria que regulamenta o curso	<p>Empresas/Instituições</p> <p>Coordenadores de Curso</p> <p>Professores Acompanhantes de FCT</p> <p>Alunos com FCT</p> <p>Alunos Diplomados</p> <p>Elementos do Gabinete da Qualidade</p>	GOIMAT Coordenado	----	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação pelas entidades de estágio do alunos - Resultados do questionário de satisfação dos alunos e EE 	
3º	A definir	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar, recrutar e selecionar alunos(as) - Divulgar a oferta formativa em feiras e eventos - Atendimento a Pais e alunos candidatos 	ETEO Concelhos limitrofes	I, III	9	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsionar atividades específicas de esclarecimento sobre a nossa oferta formativa; -Desenvolver ações/atividades de sensibilização, informação/orientação 	NA	<p>Alunos que frequentam o 9º ano</p> <p>Candidatos à frequência de um curso profissional</p>	Técnica do GOAIMT Coordenador de curso	Técnica do GOAIMT	----	<p>Feedback dos participantes</p> <p>Nº de atendimentos</p> <p>Nº de alunos que efetuam a candidatura e ou matrícula à frequência de cursos na ETEO</p>

2.3. Gabinete da Qualidade (GQ)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º	out/25	- Recolha, tratamento e análise do questionário de expectativas dos Encarregados de Educação	Sala de Reuniões / E-mail / Formulário Forms	I	Identificar as expectativas dos encarregados de educação	- Aplicar os inquéritos aos Encarregados de Educação; - Elaborar relatório de expectativas.	NA	Encarregados de Educação	Diretores de Turma Gabinete da Qualidade	Direção Pedagógica G.Q. Coord. DT's	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
1.º	set/25 a out/25	- Elaboração do plano anual de atividades	Sala de reuniões	I, II, III	Cumprir os requisitos legal	- Definir atividades anuais que permitam o desenvolvimento de novas competências, aprendizagens essenciais e valores aos alunos - Envolver os stakeholders interno e externo na execução anual do projeto educativo.	a) a dd)	Comunidade Educativa	Comunidade Educativa	Direção Pedagógica Docentes	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
1º 2º	set/out de 2025 fev de 2026	- Recolha, tratamento, análise e comunicação dos Indicadores POCH	Gabinete GOAIMT	II	- Identificar a situação dos profissionais diplomados	- Aplicar os inquéritos aos diplomados; - Tratar os dados recolhidos; - Comunicar os dados recolhidos ao POCH.	NA	Diplomados POCH	GQ GOIMT	Bruno Dinis Maria José	Telefone Gabinete GOAIMT Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1.º 2.º	dez/2025 abril/2026	- Realização de autoavaliação intercalar	Sala de Reuniões	I, II, III	- Verificar o cumprimento das metas definidas nos indicadores referentes a taxa de aproveitamento, assiduidade, atividades realizadas, entre outros; - Propor ações de melhoria, nas situações que o Conselho de Turma julgue necessário	- Avaliação do ano letivo quanto aos resultados	NA	Comunidade Educativa	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Conselhos de Turma	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Conselhos de Turma	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
1.º 3.º	out/25 jul/26	- Auditoria interna aos dossiers técnico pedagógicos	Sala de Reuniões	I, II, III	- Verificar o cumprimento dos requisitos legais e do SGQ	- Garantir que todos os dossiers técnico pedagógicos se encontram em conformidade com os requisitos definidos - Colaborar com os coordenadores no cumprimento desses requisitos e na uniformização e organização dos dossiers técnico pedagógicos	NA	Docentes	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Conselhos de Turma Coordenadores	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	ao longo do ano	- Realização de Reuniões e sessões de trabalho do Gabinete da Qualidade	Sala de Reuniões	I, II, III	Verificar o cumprimento do sistema de garantia da qualidade	- Elaborar e rever os documentos no âmbito do Sistema de Garantia da Qualidade.; - Analisar os resultados de monitorização efetuados e propor ações de melhoria - Distribuir tarefas aos elementos que constituem a equipa do Gabinete da Qualidade. - Verificar o cumprimento das tarefas afetas aos elementos do Gabinete da Qualidade	NA	Docentes afetos ao Gabinete da Qualidade	Gabinete da Qualidade	Bruno Dinis	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório documprimentado PlanoAnual deAtividades(PAA)
1º 2º 3º	Ao longo do ano	- Recolha, tratamento, análise e comunicação dos questionários de satisfação de empresas de Formação em Contexto de Trabalho	Gabinete GOAIMT	I, II, III	Avaliar a satisfação das empresas de Formação em Contexto de Trabalho	- Aplicar e inquéritos às empresas de Formação em Contexto de Trabalho - Tratar os dados recolhidos Identificar as ações de melhoria propostas pelas empresas - Elaborar relatório de satisfação	NA	Empresas de Formação em Contexto de Trabalho	Gabinete da Qualidade GOAIMT	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade GOAIMT	Questionários forms Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
1º 2º 3º	Ao longo do ano	- Organização, revisão, arquivo e atualização do controlo documental na plataforma moodle e no teams	Plataforma moodle e teams	I, II	-Garantir a correta difusão e utilização dos documentos codificados	- Verificar o cumprimento dos procedimentos definidos no SGQ - Uniformizar documentos permitindo a sua correta utilização e cumprimento dos procedimentos definidos no âmbito do Sistema de Garantia da Qualidade	NA	Pessoal docente e não docente	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Pessoal docente e não docente	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade	Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	dezembro de 2025 abril de 2026 julho de 2026	- Monitorização Intercalar de Indicadores	Sala de Reuniões	I II	- Verificar o cumprimento das metas definidas no indicadores referentes a taxa de aproveitamento, assiduidade, atividades realizadas, entre outros - Propor ações de melhoria, nas situações que o Conselho de Turma julgue necessário.	- Garantir a realização de reuniões de forma a dar cumprimento às taxas de aproveitamento e assiduidade definidas no mapa de monitorização de indicadores	NA	Conselho de Turma Alunos EMAEI	Conselhos de Turma EMAEI	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	julho/26	- Relatório de progresso anual	Sala de Reuniões	I, II, III	- Cumprir os requisitos legais/normativos; - Avaliar o sistema de garantia da qualidade.	- Garantir a manutenção do selo de Garantia da Qualidade - Verificar o ciclo PDCA do sistema de garantia da qualidade - Propor ações de melhoria	NA	ANQEP	Direção Gabinete da Qualidade	Direção Gabinete da Qualidade	Sala de Reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	jul/26	- Levantamento de necessidades de formação do pessoal docente e não docente	Formulários Forms	I, II, III	- Identificar as necessidades de formação do pessoal docente e não docente; Elaborar o Plano de formação para o ano letivo 2025/2026	- Diagnosticar necessidades de formação.	NA	Pessoal docente e não docente	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Chefe dos Serviços Administrativos	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Chefe dos Serviços Administrativos	Equipamentos informáticos e economato	Relatório de cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervinentes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
3º	jul/26	- Recolha, tratamento, análise e comunicação dos Indicadores EQAVET	Gabinete GOAIMT	II	- Identificar a situação profissional dos diplomados e a satisfação dos empregadores	- Aplicar os inquéritos aos diplomados e empregadores; - Tratar os dados recolhidos Inserir os dados recolhidos na plataforma SIGO e e-Schooling.	NA	Diplomados ANQEP	G.Q. GOIMT	Bruno Dinis Carlos Alves Maria José Manuela Franco	Telefone Gabinete GOAIMT Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	jul/26	-Recolha, tratamento, análise e comunicação dos questionário de satisfação dos Alunos	Formulário Forms	I	- Avaliar a satisfação dos alunos	- Aplicar os inquéritos aos Alunos para autoavaliação anual; - Tratar os dados recolhidos.	NA	Alunos	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica	Questionários forms Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	jul/26	- Recolha, tratamento, análise e comunicação dos Questionário de satisfação dos Encarregados de Educação; dos Docentes e não Docentes	Formulário Forms	I	- Avaliar a satisfação dos Encarregados de Educação, dos docentes e não docentes.	- Aplicar os inquéritos aos Encarregados de Educação aos Docentes e Não Docentes para autoavaliação anual; - Tratar os dados recolhidos; - Elaborar relatório de satisfação.	NA	Encarregados de Educação Docentes	Diretores de Turma G.Q.	Direção Pedagógica G.Q.	Questionários forms Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	jul/26	- Realização e divulgação de autoavaliação final	Sala de Reuniões	I, II, III	- Verificar o cumprimento das metas definidas nos indicadores referentes a taxa de conclusão, aproveitamento, assiduidade, atividades realizadas, entre outros; - Propor ações de melhoria, nas situações que o	- Avaliação global do ano letivo quanto aos resultados; - Divulgar a conclusão da autoavaliação da eficácia das ações de melhoria e eventual apresentação de novas ações de melhoria.	NA	Comunidade Educativa	Direção Pedagógica G.Q. Conselhos de Turma Gabinete de Comunicação e Marketing	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Conselhos de Turma Gabinete de Comunicação e Marketing	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do PAA

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
					Conselho de Turma julgue necessário; - Divulgar os resultados da autoavaliação.							
3º	set/25 e jul/26	- Elaboração e comunicação do Plano de Formação	Sala de Reuniões	I, II, III	- Facultar ações de formação ao pessoal docente e não docente	- Proporcionar formação aos docentes e não docentes, desenvolvendo novas competências.	NA	Pessoal docente e não docente	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica Coord. GQ	Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do (PAA)
3º	set/26	- Atualização da plataforma EQAVET (SIGO)	Plataforma Sigo	I, II, III	- Cumprir os requisitos definidos do Sistema de Garantia da Qualidade / EQAVET	- Manter a certificação do selo EQAVET.	NA	ANQEP	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade Chefe dos Serviços Administrativos	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade	Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	set/26	- Realização de reuniões de monitorização da Direção com o Gabinete da Qualidade	Sala de Reuniões	I, II, III	Cumprir os indicadores de monitorização definidos no SGQ	- Apresentar a analisar os resultados da autoavaliação e do plano de ação de melhorias - Definir ações de melhoria; - Assegurar a melhoria contínua de acordo com o ciclo PDCA/PEAR.	NA	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade	Direção Pedagógica Gabinete da Qualidade	Direção	Sala de Reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	set/26	- Análise e revisão dos critérios de avaliação gerais	Sala de Reuniões	I, II, III	Cumprir os requisitos legais	- Garantir equidade e clareza da avaliação das aprendizagens; - Garantir a aquisição e desenvolvimento das aprendizagens essenciais, competências e valores por parte dos alunos.	NA	Pessoal docente e alunos	Direção Pedagógica Docentes	Direção	Sala de Reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
3º	set/26	- Análise e revisão dos critérios de avaliação específicos	Sala de Reuniões	I, II, III	Cumprir os requisitos legais	- Garantir equidade e clareza da avaliação das aprendizagens; - Garantir a aquisição e desenvolvimento das aprendizagens essenciais, competências e valores por parte dos alunos.	NA	Pessoal docente e alunos	Direção Pedagógica Docentes	Docentes	Sala de Reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório do cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)
3º	ao longo do ano	- Revisão, organização e elaboração de documentos do sistema de garantia da qualidade (Plano de ação, Plano de Ação Melhoria...); - Balanço anual dos resultados.	Sala de Reuniões	I, II, III	- Cumprir os requisitos legais/normativos Avaliar o sistema de garantia da qualidade	- Garantir a manutenção do selo de Garantia da Qualidade Verificar o ciclo PDCA do sistema de garantia da qualidade; - Propor ações de melhoria.	NA	Comunidade Educativa	Comunidade Educativa	Direção Gabinete da Qualidade	Sala de Reuniões Equipamentos informáticos e economato	Relatório de cumprimento do Plano Anual de Atividades (PAA)

2.4. Gabinete de Projetos (GP)

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1.º	outubro de 2025	Erasmus Days 2025	ETEO	III	1, 5, 10	- Promover o Programa Erasmus+ em todo o mundo; - Dar visibilidade às atividades organizadas pela ETEO no âmbito do programa; - Partilhar experiências, promover e valorizar os benefícios que a Europa oferece através do programa Erasmus+, numa verdadeira dinâmica à escala europeia.		Toda a comunidade local	Equipa do Gabinete de Projetos, Participantes em mobilidades Erasmus+, Alunos no âmbito da disciplina de Área de Integração	Helena Rodrigues	Computador e monitor do átrio, placards, fotos das mobilidades realizadas	Questionário de avaliação da atividade
1.º	outubro de 2025	Relatório Final do Projeto Erasmus+ 2024-1-PT01-KA121-VET-000236513 Ação Chave 1 - Mobilidade individual para fins de aprendizagem	Gabinete de Projetos	III	1, 4, 9, 10	- Monitorizar o cumprimento dos objetivos definidos no Plano Erasmus+; - Avaliar a satisfação dos participantes em mobilidade no âmbito deste projeto; - Estimar os resultados de aprendizagem e o impacto das mobilidades realizadas; - Efetuar o pedido de saldo final do projeto.		Agência Nacional Erasmus+	Direção Pedagógica Gabinete de Projetos	Coordenadora do Gabinete de Projetos		Avaliação da Agência nacional Erasmus+
1.º	novembro de 2025	Relatório de progresso de acreditação Erasmus+ 2020-1-PT01-KA120-VET-000094869 Ação Chave 1 - Mobilidade individual para fins de aprendizagem	Gabinete de Projetos	III	1, 4, 9, 10	- Monitorizar o cumprimento dos objetivos definidos no Plano Erasmus+; - Avaliar a satisfação dos participantes em mobilidade no âmbito deste projeto; - Estimar os resultados de aprendizagem e o impacto das mobilidades realizadas; - Efetuar o pedido de saldo final do projeto.		Agência Nacional Erasmus+	Direção Pedagógica Gabinete de Projetos	Coordenadora do Gabinete de Projetos		Avaliação da Agência nacional Erasmus+

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
2.º	fevereiro a junho de 2026	Projeto Erasmus+ 2025-1-PT01-KA121-VET-000337022 Ação Chave 1 - Mobilidade individual para fins de aprendizagem	a definir	I, II, III	1, 4, 9, 10	- Promover sinergias e enriquecimento mútuo entre os diferentes intervenientes; - Facilitar o desenvolvimento e a transferência de práticas inovadoras no domínio da educação e formação profissional de cada país participante para os restantes; - Proporcionar aos recém-graduados experiências de desenvolvimento de conteúdos e serviços, pedagogias e práticas inovadoras, no domínio da aprendizagem ao longo da vida;	h, n, r, s, u, v	Recém-graduados	Recém-graduados do triénio 2022/2025 (ASC; TAS; TDCG; TG; TM; TTERM; TT)	Equipa do Gabinete de Projetos	Computador Impressora Papel Fotocópias	Relatórios dos participantes Fichas de avaliação pelas entidades de acolhimento
2.º	fevereiro a abril de 2025	Projeto Erasmus+ 2025-1-PT01-KA121-VET-000337022 Ação Chave 1 - Mobilidade individual para fins de aprendizagem	a definir	I, II, III	1, 4, 9, 10	- Promover sinergias e enriquecimento mútuo entre os diferentes intervenientes; - Facilitar o desenvolvimento e a transferência de práticas inovadoras no domínio da educação e formação profissional de cada país participante para os restantes.	h, n, r, s, u, v	Alunos do 12.º ano Professores acompanhantes Staff para job-shadwoing	Alunos do 12º ano do triénio 2023/2026 (TAS; TDCG ; TISTER; TM; TMEBE; TSJ; TST; TT) Staff	Equipa do Gabinete de Projetos	Computador Impressora Papel Fotocópias	Relatórios dos participantes Fichas de avaliação pelas entidades de acolhimento
a definir	a definir	Projeto Erasmus+ 2025-1-PT01-KA121-VET-000337022 Ação Chave 1 - Mobilidade individual para fins de aprendizagem	a definir	I, II, III	1, 4, 9, 10	- Promover sinergias e enriquecimento mútuo entre os diferentes intervenientes; - Facilitar o desenvolvimento e a transferência de práticas inovadoras no domínio da educação e formação profissional de cada país participante para os restantes.	h, n, r, s, u, v	Staff para cursos estruturados	Professores	Equipa do Gabinete de Projetos	Computador Impressora Papel Fotocópias	Relatórios dos participantes Questionários de avaliação das sessões de disseminação

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
a definir	a definir	Candidatura a subvenção para mobilidades a realizar no ano letivo 2026/2027 - Call 2026	ETEO	III	10	- Reforçar a cooperação e os intercâmbios transfronteiriços; - Obter o reconhecimento da elevada qualidade das atividades de mobilidade realizadas; - Ampliar a estratégia de desenvolvimento da ETEO.		Agência Nacional Erasmus+	Direção da APEPO Equipa do Gabinete de Projetos AN Erasmus+	Coordenadora do Gabinete de Projetos	Plataforma "Erasmus+ Applications" da Comissão Europeia	Aprovação da candidatura

2.5.Educação para a Cidadania

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Metas e Objetivos da	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º	25/09/2025	Desenvolvimento do Projeto "Caminhar pela Paz: construindo uma relação sustentável entre Ser Humano e Natureza": visionamento do vídeo "Ecosystem for Peace: The Future of Environmental Peacebuilding"; reflexão, produção de textos sobre a PAZ; Criação de uma campanha de sensibilização para a degradação ambiental ; participação na Caminhada pela Paz integrada na "Youth Summit 2025", promovida pelo Município das Caldas da Rainha, através da Unidade de Desporto e Juventude	ETEO/Cidade de C. R		I;III	1,2,9	Preparar as gerações do presente para uma cidadania ativa; sensibilizar para uma participação ativa na defesa de uma causa social; promover a reflexão coletiva sobre o impacto da guerra, a importância da memória e justiça; envolver a comunidade escolar numa ação simbólica pela paz.	a,b,i,n,o,p	1º,2º,3º anos	Prof Helena Rodrigues	Cartolinas. Marcadores	Relatório e conversa com os alunos
1º	out	Dia Mundial da Alimentação: palestra dinamizada por alunos; abordagem em aula do ODS 1; divulgação no Padlet da ED. Cid	ETEO		I;II	1;3;7;14	Debater os padrões culturais gastronómicos) e os estilos de vida c	a,b,c,d,e,f,h,j,k,l,m,n,p,t,u,	Comunidade educativa	Prof. Helena Rodrigues e Rita Boavida	Fotocópias, projetor, computador e acesso à internet e outros materiais a definir	relatório; produto final

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Metas e Objetivos da E	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	a definir	Newsletter " Dá que falar": desafios de debate a aplicar vem sala de aula sobre temas diversos (marketing digital; INTERNET Segura; Consumidor;	ETEO		I;III	1;3;7;14	Estimular o pensamento critico e o diálogo entre os alunos, promovendo a cidadania de forma pratica	a,b,c,d,e,f,h j,k,l,m,n,p,t, u,	1º, 2º	Equipa Cidadania	Fotocópias, projetor, computador e acesso à internet e outros materiais a definir	relatório; avaliação pelos alunos forms
1º 2º 3º	a definir	"Bullying é Para fracos"	ETEO		I;II;III	1;2;5; 7;8;9;10	Sensibilizar o publico escolar sobre as temáticas do bullying e cyberbullying	a,b,c,d,e,f,h j,k,l,m,n,p,t, u,	1º anos	Equipa Cidadania	Fotocópias, projetor, computador e acesso à internet	relatório; ficha de avaliação da atividade
1º 2º 3º	a definir	"Estrada Segura"	ETEO		I;II;III	1;2;5; 7;8;9;11	Sensibilizar para a necessidade de se respeitar as regras de circulação automóvel e pedonal	a,b,c,d,e,f,h j,k,l,m,n,p,t, u,	3º anos	Equipa Cidadania	Fotocópias, projetor, computador e acesso à internet	relatório; ficha de avaliação da atividade

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Metas e Objetivos da	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 3º	Dez e maio	Participação em Ações de Voluntariado - Campanha de recolha de alimentos do BAO	Cidade das Caldas da Rainha		I;III	1;2;5; 7;8;9;11	Sensibilização dos alunos para o desperdício alimentar e para o exercício do voluntariado; exercer voluntariado na comunidade; trabalhar em parceria com outra instituição; fomentar a consciência cívica; desenvolver competências interpessoais; promover a participação ativa dos alunos em causas solidárias e comunitárias; 5. **Desenvolver o espírito crítico e reflexivo**: Promover a reflexão sobre os problemas sociais e como o voluntariado pode ser uma ferramenta de mudança.	a,b,c,d,e,f,h j,k,l,m,n,p,t, u,	Comunidade envolvente	Prof Helena Rodrigues	da responsabilidade do BAO	relatório; ficha de avaliação da atividade
1º	25/11/2025	Celebração do dia de eliminação da violência contra as mulheres: visionamento de um filme e debate; Sessão de sensibilização	ETEO		I;II	1;2;5; 7;8;9;12	- Sensibilizar para a dimensão do fenómeno violência doméstica; promover nos jovens comportamentos de prevenção da violência doméstica; -promover comportamentos de segurança na população escolar.	a,b,c,d,e,f,h j,k,l,m,n,p,t, u,bb,cc,dd	1º;2º;3º anos	Prof Helena Rodrigues	Fotocópias, projetor, computador e acesso à internet e outros materiais a definir	relatório; ficha de avaliação da atividade
2º	13 a 24 jan	"Sim à Diferença"	ETEO		I;II	1;2;5; 7;8;9;13	Prevenir os crimes de ódio incidindo nas diferenças de género, etnia, língua, religião, e cultura; promover o respeito universal pela justiça e os direitos humanos	a,b,c,d,e,f,h j,k,l,m,n,p,t, u	3º anos	Equipa Cidadania	Fotocópias, projetor, computador e acesso à internet	relatório; ficha de avaliação da atividade

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Metas e Objetivos da Estratégia	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
2º	07/02/2026	"Internet mais segura": webinaries; desafios segura net	ETEO		I;II	1;2;5; 7;8;9;13	Sensibilizar para a problemática da segurança na internet	a,b,c,d,e,f,h j,k,l,m,n,p,t, u	3º anos	Equipa Cidadania	Fotocópias, projeto, computador e acesso à internet	relatório; ficha de avaliação da atividade
2º	21/02/2026	"No namoro não há Guerra"	ETEO		I;II;III	1;2;5; 7;8;9;12	Prevenção da violência do namoro; sensibilizar para o respeito pela igualdade de género	a,b,c,d,e,f,h j,k,l,m,n,p,t, u	1º e 2º anos	Equipa Cidadania	Fotocópias, projeto, computador e acesso à internet e outros materiais a definir	relatório; ficha de avaliação da atividade
1º 2º 3º		Literacia financeira e empreendedorismo: Dia mundial da Poupança, Dia mundial do Consumidor: workshops; webinar	ETEO		I;II;III	1;2;5; 7;8;9;13	Promover, no público-alvo, a compreensão de conceitos financeiros básicos; Contribuir para a aptidão do público-alvo na gestão das finanças pessoais; Reforçar as competências do público-alvo para tomar decisões e efetuar escolhas informadas na área financeira;; Estimular espírito empreendedor;	a,b,c,d,e,f,h j,k,l,m,n,p,t, u	Comunidade educativa	Helena Rodrigues e Francisco Ferraz	A definir	relatório; ficha de avaliação das atividades

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Metas e Objetivos da Estratégia	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º	17 e 18 out	"Cidadania Europeia ": atividades no âmbito do Erasmus day	ETEO		I,II,III	2,3,4,8,9,12	Identificar direitos e deveres envolvidos na cidadania europeia; Conhecer o que os Jovens pensam sobre ser cidadão europeu; conhecer os diferentes programas europeus para jovens	a,b,c,d,f,h,,i	3º anos	todos os 3º anos	Fotocópias, projetor, computador e acesso à internet e outros materiais a definir	relatório; ficha de avaliação das atividades
2º	a definir	Digital Lab: sustentabilidade	ETEO		I,II,III	1;7,8;12;14	Introduzir os alunos a questões como sustentabilidade, tecnologia, cidadania; desenvolver competências transversais tais como: estimular habilidades como comunicação, trabalho em equipe, resolução de problemas e pensamento crítico; promover a interdisciplinaridade; levar os alunos a refletirem sobre o seu papel na sociedade e no planeta, promovendo atitudes responsáveis. Introduzir os alunos a questões como sustentabilidade, tecnologia, cidadania. • Desenvolver competências transversais tais como: estimular habilidades como comunicação, trabalho em equipe, resolução de problemas e pensamento crítico. • Promover a interdisciplinaridade Levar os alunos a refletirem sobre o seu papel na sociedade e no planeta, promovendo atitudes responsáveis.	a,b,c,f,i,p,r	a definir	1º,2º anos	Fotocópias, projetor, computador e acesso à internet e outros materiais a definir	relatório; ficha de avaliação das atividades
1º 3º	a definir	Responsabilidade Social: organização dos Cabazes de Natal; - participação na campanha do Pirlampo mágico	ETEO e outros locais a definir		I;III	1;8;11	Promover o tema do Voluntariado; Apoiar outras iniciativas da comunidade no âmbito da solidariedade.	a,b,c,d,e,f,h j,k,l,m,n,p,t, u	Todos os Anos	A Equipa da Cidad	A definir	relatório; ficha de avaliação das atividades

2.6. Educação para a Saúde

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	novembro ao longo do ano letivo	Realização de ações de sensibilização, de palestras ou outras atividades/dinâmicas, no âmbito da Saúde Mental e Prevenção da Violência: - Assinalar o Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as Mulheres - Saúde Mental - Projeto do Centro de Educação Especial	ETEO	III	1,2,6,7,8,9,14	Identificar a violência dirigida aos outros e ao próprio; Adotar uma cultura de respeito e tolerância; Desenvolver o autoconhecimento na sua dimensão emocional; Desenvolver a literacia emocional; Desenvolver os valores de cidadania, de solidariedade e de respeito pelas diferenças; Adotar comportamentos resilientes;	e, f, i, j, k, l, m, n, o, p, r, t, u, bb, cc, dd	Todas as turmas	Gabinete de Apoio à Vítima da Câmara Municipal de Caldas da Rainha Centro de Educação Especial de Caldas da Rainha 2º e TMEBE TAS	GP - PES	Auditório Projetor Computador Internet	Questionário Forms

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	outubro ao longo do ano	Realização de ações de sensibilização, de palestras ou outras atividades/dinâmicas, no âmbito da Educação Alimentar : - Assinalar importância da Alimentação Saudável - Saúde Oral, Visual, física e mental - rastreio e protocolos de parceria da escola com entidades da área	ETEO	III	1,2,6,7,8,9,14	Reconhecer a alimentação como um dos principais determinantes da saúde; Relacionar a alimentação com a prevenção e desenvolvimentos das principais doenças crónicas (diabetes, doença cardiovascular e oncológica); Reconhecer a Dieta Mediterrânica como exemplo de um padrão alimentar saudável; Analisar criticamente os comportamentos de risco na alimentação; Reconhecer o papel do cidadão e das suas escolhas alimentares na sustentabilidade ambiental; Reconhecer a escola como um espaço próprio para a promoção da alimentação saudável e adoção de comportamentos alimentares equilibrados; Rastrear problemas de saúde oral; Incutir a prática de higiene oral;	e, f, i, j, k, l, m, n, o, p, r, t, u, bb, cc, dd	Todas as turmas	Consultório Dentista GP e DT's	GP - PES	Projetor Computador Internet	Questionário Forms

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano	Realização de atividades e sessões de sensibilização no âmbito de Atividade Física: - Atividade desportiva mensal, para docentes e não docentes - Atividade final de ano letivo (alunos, docentes e não docentes)	ETEO Exterior	III	1,2,6,7,8,9,14	Evitar longos períodos em comportamento sedentário; Compreender como a prática de AF favorece o desenvolvimento integral da criança e do jovem; Aumentar a prática de AF e desportiva;	e, f, i, j, k, l, m, n, o, p, r, t, u, bb, cc, dd	Todas as turmas	GP Programa Cuida-te	GP - PES	Auditório Projektor Computador Internet	Questionário Forms
1º 2º 3º	Ao longo do ano	Promover de ações de sensibilização, de palestras ou outras atividades/dinâmicas, no âmbito de Comportamentos Aditivos e Dependências:- Associação "Viagem de volta"- Dia Mundial do Não Fumador- Álcool e condução	ETEO	III	1,2,6,7,8,9,14	Conhecer os efeitos do tabaco na saúde, imediatos e a longo prazo, individuais, familiares, sociais e ambientais; Identificar fatores que influenciam a perceção do risco em relação ao consumo tabágico; Desenvolver estratégias pessoais para lidar com situações de risco conhecer os efeitos do álcool na saúde, imediatos e a longo prazo; Identificar fatores que influenciam a perceção do risco em relação ao consumo de bebidas alcoólicas; Conhecer e identificar os efeitos imediatos, a curto e a longo prazo, do consumo de SPA na saúde; Identificar fatores que influenciam a perceção do risco em relação ao consumo de SPA;	e, f, i, j, k, l, m, n, o, p, r, t, u, bb, cc, dd	Turmas a designar	Associação Viagem de Volta GP - PES DT's	GP -PES	Salas de aula Projektor Computador Internet	Questionário Forms

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano	Promover de ações de sensibilização, de palestras ou outras atividades/dinâmicas no âmbito de Afetos e Educação para a sexualidade: - Dinamizadas por técnicos da área da saúde - Dia do abraço	ETEO	III	1,2,6,7,8,9,14	Desenvolver a consciência de ser uma pessoa única no que respeita à sexualidade, à identidade, à expressão de género e à orientação sexual; Desenvolver uma atitude positiva no que respeita à igualdade de género; Reconhecer a importância dos afetos no desenvolvimento individual; Valorizar as relações de cooperação e de interajuda; Desenvolver valores de respeito, tolerância e partilha; Ser responsável para consigo e para com os outros; Adotar atitudes e comportamentos saudáveis;	e, f, i, j, k, l, m, n, o, p, r, t, u, bb, cc, dd	Todos as turmas	Profissional de saúde a designar GP - PES DT's	GP- PES	Salas de aula Projetor Computador Internet	Questionário Forms
3º	Data a definir	Promover uma ação de formação sobre suporte básico de vida	ETEO	III	1,2,6,7,8,9,14	- Habilitar a comunidade escolar com conhecimentos básicos, que lhes permitam prestar a primeira assistência, até à chegada dos meios de socorro.	e, f, i, j, k, l, m, n, o, p, r, t, u, bb, cc, dd	Todos as turmas	Enf. Nuno Pedro e enfermeiros do INEM GP - PES	GP- PES	Auditório Projetor Computador Internet	Questionário Forms

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Intervenientes	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano	Momentos de Articulação com DT's	ESEO	I	2,9	Elaboração dos planos PES das turmas; Monitorização do cumprimento dos planos PES de turma nas reuniões de DT e de conselho de turma	n, o, s, t	DT's	GP - PES Professores dos Conselhos de Turma	GP - PES	Salas de aula Projetor Computador Internet	

2.7.DECO Jovem

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º	setembro / outubro	Atividades do Mês da Alimentação (Consumer.talks – “sabes o que comes?”)	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Ação de sensibilização que aborda: 1- As bases de uma alimentação saudável; 2- Os alimentos que devemos moderar o seu consumo; 3- Como interpretar e avaliar rótulos alimentares e 4- As estratégias de marketing que podem influenciar o consumidor nas suas escolhas alimentares	J,k,l,m, o, r,s,t,u	Turmas participantes	Professores que dinamizarem as atividades	Computador e Internet	Relatório
1º	outubro	Atividades do Mês da Literacia Financeira (Dá que falar - Literacia Financeira, Digital LAB: Alimentação)	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Ações de informação e sensibilização online sobre serviços financeiros digitais; Desafio que tem como objetivo promover as competências digitais incentivando os jovens a criar sites com conteúdos digitais nas suas áreas de interesse para uma cidadania + ativa e + inclusiva.	J,k,l,m, o, r,s,t,u	Turmas participantes	Professores que dinamizarem as atividades	Computador e Internet	Relatório
1º	novembro	Atividades do Mês da Prevenção dos Resíduos (Dá que falar - Resíduos, Digital LAB - Prevenção de Resíduos)	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Conferência online sobre reciclagem de embalagens procurando sensibilizar para o tema.	J,k,l,m, o, r,s,t,u	Turmas participantes	Professores que dinamizarem as atividades	Computador e Internet	Relatório

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º	janeiro	Atividades do Mês do Marketing Digital (Dá que falar, Digital LAB)	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Sensibilizar os alunos para a importância da segurança online nas campanhas de marketing digital. Compreender como as marcas utilizam as redes sociais para promover produtos e serviços. Identificar estratégias de comunicação digital ética e responsável.	J,k,l,m, o, r,s,t,u	Turmas participantes	Professores que dinamizarem as atividades	Computador e Internet	Relatório
2º	fevereiro	Atividades do Mês da Internet segura (Workshop Sitestar.PT : Respeita os Direitos de Autor)	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Ação de sensibilização que aborda: 1- Como criar um site user friendly, atrativo e dinâmico; 2- Segurança no mundo digital, nomeadamente a segurança, o respeito e a privacidade online; 3- O valor da propriedade intelectual, como ferramenta para proteger a criatividade e inovação, diminuindo o interesse pela pirataria e respeitando os direitos de autor	J,k,l,m, o, r,s,t,u	Turmas participantes	Professores que dinamizarem as atividades	Computador e Internet	Relatório
2º	março	Atividades do Mês do Consumidor (Dá que falar - Direitos dos Consumidores)	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Conversas e debates com especialistas de diferentes áreas sobre temas que são da maior importância para todos e workshops digitais sobre Literacia Financeira promovendo a mudança de comportamentos dos jovens.	J,k,l,m, o, r,s,t,u	Turmas participantes	Professores que dinamizarem as atividades	Deslocação de Técnica da DECO	Relatório

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
3º	abril	Atividades do Mês da Sustentabilidade (Digital LAB: Sustentabilidade)	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Conferência online sobre a reciclagem de resíduos que resultam da utilização dos seus aparelhos eletrónicos.	J,k,l,m, o, r,s,t,u	Turmas participantes	Professores que dinamizarem as atividades	Deslocação de Técnica da DECO	Relatório
3º	maio	Atividades do Mês da Energia (Digital LAB: Energia)	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Ação de sensibilização que aborda: 1- A relação entre o consumo de energia e o ambiente; 2- A energia que chega até às nossas casas; 3- Gestos simples para um consumo de energia eficiente; 4- A etiqueta energética e a escolha de equipamentos mais eficientes	J,k,l,m, o, r,s,t,u	Turmas participantes	Professores que dinamizarem as atividades	Computador e Internet	Relatório
1º 2º 3º		Divulgação do Programa "DECO" / Teams / Site ETEO / Facebook e Instagram	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Divulgação de atividades Deco . Sensibilizar para a importância das atividades	J,k,l,m, o, r,s,t,u	Toda a comunidade Escolar	Francisco Ferraz / Gabinete de Comunicação	Computador / Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório

2.8. Eco- Escolas

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	a definir	Projetos "Eco-Escola – Galardão Bandeira Verde" – Candidatura de 2025/2026 (Atividades a desenvolver na Escola relacionadas com os temas escolhidos para o ano letivo: Água, Energia, Resíduos, Alimentação saudável e sustentável, Saúde, Consumo e Espaços Exteriores	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Sensibilizar toda a comunidade escolar na melhoria do seu desempenho ambiental / Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais	J,k,l,m,o,r,s,t,u	todas as turmas	Diretores de Turma , Coordenadores e Professores dinamizadores das ações	Materiais relacionados com as atividades propostas	Relatório
2º	a definir	Ação de limpeza em espaço florestal a definir	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais / Motivar para a necessidade de mudança de atitudes e adoção de comportamentos sustentáveis no quotidiano, ao nível pessoal, familiar e comunitário • Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais	J,k,l,m,o,r,s,t,u	turmas a definir	Professor a definir	Materiais adequados: Luvas protetoras, coletes informativos e sacos plásticos	Relatório

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
3º	a definir	Dia da Bandeira Verde e Comemoração do Dia do Ambiente: "Eco Caminhada"	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Sensibilizar a Comunidade Escolar para o envolvimento/importância no Projeto Eco-Escolas e para o desempenho ambiental /Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais / Motivar para a necessidade de mudança de atitudes e adoção de comportamentos sustentáveis no quotidiano, ao nível pessoal, familiar e comunitário • Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais	J,k,l,m,o,r,s,t,u	todas as turmas	Francisco Ferraz, Diretores de Turma , Coordenadores e Professores dinamizadores das ações	Materiais a definir	Relatório
3º	a definir	Ação de limpeza na praia / Foz do Arelho	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais / Motivar para a necessidade de mudança de atitudes e adoção de comportamentos sustentáveis no quotidiano, ao nível pessoal, familiar e comunitário • Estimular o hábito de participação na implementação de ações ambientais	J,k,l,m,o,r,s,t,u	turmas a definir	Francisco Ferraz, Diretores de Turma , Coordenadores e Professores dinamizadores das ações	Materiais adequados: Luvas protetoras, coletes informativos e sacos plásticos	Relatório
1º 2º 3º	Ano letivo	Divulgação – "Placar ECO-ESCOLAS" / Site ETEO / Facebook e Instagram	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Divulgação de atividades Deco. Sensibilizar para a importância das atividades	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Toda a comunidade Escolar	Francisco Ferraz / Gabinete de Comunicação	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório

2.9. Biblioteca

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
2º 3º	A definir	Atlier sobre Cerâmica Grega	Sala 12	II	1, 2, 3, 8	Conhecer as técnicas da arte ne cerâmica helénica	d,e,f	Alunos de Design e Comunicação Gráfica	Professor Carlos Sá	Prato de barro vermelho, pincéis e tintas	Relatório
2º 3º	A definir	Conferência Sobre as Origens do Universo	Auditório	II	1, 2, 3, 8	Conhecer a ciência e origens do universo.	a,b,c,d,e,f		Professor Carlos Sá		Relatório
		Conferência sobre a Transversalidade da Matemática	Auditório	I,II	1, 2, 3, 8	Conhecer a importância/ utilidade da Matemática.	a,b,c,d,e,f	Alunos que têm a disciplina de Matemática	Professor Carlos Sá		Relatório

2.10. Clube de Xadrez

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º	setembro	Módulo Integrador / Workshop Xadrez	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Divulgação do Clube de Xadrez	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Todas as turmas do 1º ano	Responsável do Clube	Jogos de Xadrez / Damas	Relatório
1º	a definir	Workshop Xadrez - "ABC do Xadrez"	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Workshop de ensino da Modalidade do Xadrez	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Todas as turmas	Responsável do Clube	Computador e Internet	Relatório
1º	a definir	Sessão de divulgação do Xadrez "Vem jogar Xadrez"	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Divulgação do Clube de Xadrez	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Todas as turmas	Responsável do Clube	Jogos de Tabuleiros e Roll Up de divulgação da modalidade e clube (a adquirir)	Relatório
2º 3º	a definir	Participação em torneio externo com a participação de aluno da ETEO	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Divulgação do Clube de Xadrez	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Todas as turmas	Responsável do Clube	Computador e Internet	Relatório
2º	a definir	Sessão de divulgação do Xadrez "Vem jogar Xadrez"	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Divulgar o Clube de Xadrez	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Todas as turmas	Responsável do Clube	Jogos de Tabuleiros e Roll Up de divulgação da modalidade e clube (a adquirir)	Relatório
3º	a definir	III Edição de Torneio de Xadrez	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Torneio tendo como objetivos a motivação e o desportivismo	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Todas as turmas	Responsável do Clube	Jogos de Tabuleiros e medalhas e taça (a adquirir)	Relatório
1º 2º 3º	Ano letivo	Divulgação do Clube / Teams / Site ETEO / Facebook e Instagram	ETEO	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Divulgação de atividades do Clube. Sensibilizar para a importância da modalidade, nomeadamente melhora a sua concentração, paciência e persistência e pode desenvolver a criatividade, a intuição, a memória, bem como competências de análise e de tomada de decisão; considerando que o xadrez também ensina a determinação, a motivação e o desportivismo.	J,k,l,m,o,r,s,t,u	Toda a comunidade Escolar	Responsável do Clube	Tabuleiros e Fotocópias/Impressões relacionadas com o tema	Relatório

2.11. Coordenação dos Diretores de Turma

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º	set/out de 2025	Eleição do delegado e subdelegado de Turma	Sala de aula	I, II, III	1, 6, 8, 12, 14	Realizar a eleição dos representantes da turma permitindo definir estratégias de atuação e comunicação entre os diversos interlocutores	l, n, p, t	Alunos	Diretores de Turma	Sala de aula Equipamentos informáticos e economato Plataformas Digitais	Representantes eleitos, por turma
1º 2º 3º	out de 2025 dez de 2025 fev/março de 2026 maio/jun de 2026 julho de 2026	Realização de reuniões do Conselho de Diretores de Turma	ETEO	I, II	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 14	Realizar reuniões periódicas com os Diretores de Turma que permitam: - divulgar as orientações da Direção e do Conselho Pedagógico; - recolher feedback relevante dos Diretores de Turma; - elaborar documentos orientadores e de suporte com base na análise da legislação vigente e/ou nas necessidades decorrentes do desempenho das suas funções; - orientar para a realização de tarefas e procedimentos; - disponibilizar legislação ou documentos relativos à Direção de Turma. Saliar a visão que alicerça a ação global da escola com vista à consecução do Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória, mobilizando e incentivando os diretores de turma Partilhar a visão da escola com os vários agentes educativos Operacionalização dos Planos Estratégicos de Escola para a Cidadania e Desenvolvimento, de Flexibilidade Curricular e das estratégias de Educação Inclusiva.	d, n, o, s, t, u	Diretores de Turma	Direção Pedagógica Coordenador dos Diretores de Turma	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato Plataformas Digitais	Reuniões realizadas, cumprimento da calendarização e número de elementos presentes
1º 2º 3º		Apoio aos Diretores de Turma na elaboração de relatórios dos alunos com volume de formação inferior ao legalmente estabelecido	ETEO	I, II	12	Informar, esclarecer e documentar as situações dos alunos com taxas de assiduidade inferiores a 90% aos módulos/UFCD e/ou 95% na Formação em Contexto de Trabalho, evidenciados através dos planos de recuperação, das estratégias de recuperação efetuadas e de um relatório Cumprir os requisitos legais	f, h, i, l, n, s	Diretores de Turma	Direção Pedagógica Coordenação dos Diretores de Turma	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato Plataformas Digitais	Comunicação da informação no prazo definido
1º 2º 3º	Até ao dia 10 de cada mês	Apoio aos Diretores de Turma na verificação e validação do registo de assiduidade dos alunos	ETEO	I, II	12	Informar, esclarecer e documentar as situações dos alunos com taxas de assiduidade inferiores a 90% aos módulos/UFCD e/ou 95% na Formação em Contexto de Trabalho, evidenciados através dos planos de recuperação, das estratégias de recuperação efetuadas e de um relatório Cumprir os requisitos legais	f, h, i, l, n, s	Diretores de Turma		Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato Plataformas Digitais	

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	dezembro de 2026 março/abril de 2026 julho de 2026	Calendarização, monitorização e preparação das reuniões de avaliação das turmas e respetiva análise das atas e relatórios	ETEO	I, II	2, 3, 6, 8, 9, 12, 14	<p>Assegurar a articulação entre os professores da turma com vista à prossecução do Plano Curricular do Curso/Turma bem como das áreas de competências inscritas no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e do perfil profissional, nomeadamente no que respeita à adequação de atividades, conteúdos, estratégias e métodos de trabalho à situação concreta do grupo e às características e condições individuais de cada aluno</p> <p>Promover momentos de monitorização, regulação, avaliação e divulgação dos resultados académicos dos alunos, fomentando o seu sucesso educativo, visando a aprendizagem e a inclusão</p> <p>Propor ações de melhoria tendo em vista o sucesso escolar e profissional do aluno</p> <p>Operacionalização dos Planos Estratégicos de Escola para a Cidadania e Desenvolvimento, de Flexibilidade Curricular e das estratégias de Educação Inclusiva.</p> <p>Verificar a documentação após a realização das reuniões. Analisar e sistematizar a informação das atas do CT.</p> <p>Assegurar o envio de informação aos EE.</p>	d, n, o, s, t, u	Conselho de Turma Alunos Equipas Pedagógicas (EMAEI, Cidadania, PESES) Encarregados de Educação	Direção Pedagógica Equipas Pedagógicas Diretores de Turma	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato Plataformas Digitais	Monitorização das medidas implementadas

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano	Participação no Plano Estratégico de Escola de Educação para a Cidadania e o Desenvolvimento, no desenvolvimento da Flexibilidade Curricular e no desenvolvimento das Estratégias de Educação Inclusiva	ETEO	I,II, III	1, 3, 5, 7, 8, 11, 12	Operacionalizar as opções curriculares pertinentes para o desenvolvimento das competências referidas no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória	h, l, n, o, q	Conselho de Turma Alunos Equipas Pedagógicas (EMAEI, Cidadania, PESES) Encarregados de Educação	Direção Pedagógica Equipas Pedagógicas Diretores de Turma	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato Plataformas Digitais	Monitorização das medidas implementadas
1º 2º 3º	Ao longo do ano, no mínimo uma por período	Realização de reuniões e contactos com Delegados e Subdelegados de turma	ETEO	I,II, III	1, 2, 5, 6, 7, 8, 11, 14	Fomentar momentos cooperação e comunicação com os representantes dos alunos de cada turma, de modo a melhorar a comunicação e alinhamento entre alunos e comunidade educativa. Identificar precocemente conflitos e encontrar soluções para os mesmos. Promover o envolvimento estudantil no processo educacional e no desenvolvimento de uma cultura escolar mais colaborativa e inclusiva. Tornar a gestão escolar mais eficiente, permitindo ajustes em tempo real nas práticas pedagógicas e administrativas. Ajudar ao desenvolvimento de competências como a comunicação e liderança. Obter um feedback direto sobre projetos, eventos e políticas implementadas na escola.	n, p, s	Delegados e Subdelegados de Turma	Direção Pedagógica Coordenação dos Diretores de Turma EMAEI	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato Plataformas Digitais	Reuniões realizadas e número de elementos presentes

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano, no mínimo uma por período	Realização de reuniões e contactos com Encarregados de Educação	ETEO	I,II, III	5, 6, 7, 8, 12, 14	Fomentar momentos de cooperação e comunicação com os Encarregados de Educação, que permitam disponibilizar a informação adequada constante no processo individual do seu educando, nomeadamente no que respeita ao aproveitamento, assiduidade e comportamento. Envolver os Encarregados de Educação no processo de melhoria contínua através da sua participação ativa nas diversas reuniões e no preenchimento de questionários de avaliação de expectativas e de satisfação, apresentando eventuais propostas de ações de melhoria.	n,p,s	Pais e Encarregados de Educação	Diretores de Turma	Sala de reuniões Equipamentos informáticos e economato Plataformas Digitais	Reuniões realizadas e número de elementos presentes
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	Divulgação de informação no site da ETEO	Redes Digitais	I,II, III	5, 6, 9, 14	Desenvolver meios de comunicação externa com os EE e restante comunidade. Divulgação de informação relevante aos EE, nomeadamente o horário de atendimento aos mesmos pelo DT. Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar dos seus educandos promovendo o contacto regular com o/a Diretor/a de Turma e o acompanhamento do percurso escolar do seu educando. Fomentar a colaboração entre o Encarregado de Educação e a Escola possibilitando que esta desenvolva com maior eficácia o seu papel educativo e formativo.	n,p,s	Pais e Encarregados de Educação	Direção Pedagógica Gabinete de Comunicação Coordenação dos Diretores de Turma Diretores de Turma	Plataformas Digitais Equipamentos diversos	Nº de comunicações efetuadas
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	Convite aos Pais e EE para atividades da escola Motivação dos Pais e EE para a assunção de responsabilidades escolares	Plataforma digital ETEO	I,II, III	5, 6, 9, 14	Motivar os Pais e EE para a assunção de responsabilidades escolares. Fomentar a participação e envolvimento dos Encarregados de Educação no acompanhamento do percurso escolar do seu educando, facilitando a sua integração e contribuindo para o seu sucesso escolar.	n,p,s	Pais e Encarregados de Educação	Direção Pedagógica Gabinete de Comunicação Coordenação dos Diretores de Turma Diretores de Turma	Plataformas Digitais Equipamentos diversos	Nº de convites efetuados Nº de EE envolvidos
1º 2º 3º	Até ao dia 10 de cada mês	Verificação e validação do registo de assiduidade dos alunos	Plataforma digital eSchooling	i,II,III	12	Realizar a verificação e validação dos registos de assiduidade mensal dos alunos na plataforma eSchooling. Cumprir os requisitos definidos pelo PESSOAS 2030	f, h, i, l, n, s	Serviços Administrativos Alunos POCH	Diretores de Turma	Equipamentos informáticos e economato	Cumprimento da tarefa no prazo definido

Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI (c)	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	Informação dos alunos com volume de formação inferior ao legalmente estabelecido	Dossier Técnico Pedagógico Plataforma digital eSchooling	i,II,III	12	Informar, esclarecer e documentar as situações dos alunos com taxas de assiduidade inferiores a 90% aos módulos/UFCD e/ou 95% na Formação em Contexto de Trabalho, evidenciados através dos planos de recuperação, das estratégias de recuperação efetuadas e de um relatório Cumprir os requisitos legais	f, h i, l n, s	Serviços Administrativos Alunos POCH	Diretores de Turma	Equipamentos informáticos e economato	Comunicação da informação no prazo definido
1º 2º 3º	Ao longo do ano letivo	Monitorizar o processo individual do aluno	Dossier Técnico Pedagógico Plataforma digital eSchooling	I, II, III	1, 12	Proceder ao acompanhamento, registo, encaminhamento e atualização do processo individual do aluno, nomeadamente no que respeita à justificação e gestão de faltas dos alunos, lançamento das estratégias de compensação de faltas de acordo com o plano de recuperação definido e da monitorização da aplicação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, entre outros. Desenvolver estratégias e práticas que permitam a recuperação das aprendizagens. Assegurar a articulação entre os professores da turma e os alunos, as relações na turma e inter turmas	f, h i, l n, s	Serviços Administrativos Encarregados de Educação Alunos POCH ANQEP	Diretores de Turma	Equipamentos informáticos e economato Plataforma digital eSchooling	Cumprimentos da monitorização das medidas implementadas

3. Plano Anual de Atividades de Enriquecimento Curricular dos Cursos

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TIS	2º	a definir	Visita a empresa do projeto Embalagem do Futuro	Bouro - Caldas da Rainha	I, II, III	1,2,3,7,8,11,14	Dar a conhecer um projeto de transformação digital do setor primário / cadeias de valor sustentáveis e responsáveis, alinhadas com a iniciativa Europeia FARM2FORK	a,b,c,e,f,h,i,k,k,l,m,n,o,p,q,r,s,v,w,y,z	TIS 1ºANO, TIS 2º ANO	Pedro Manuel	Transporte	Relatório do cumprimento do plano anual de atividades
TIS	1º 2º 3º	a definir	Criação de um Robot TIS R1 e TIS R2	ESEO	I, II, III	todos	Trabalhar diversas competências técnicas, investigação, criatividade e trabalho de equipa	a,b,c,e,f,h,i,k,k,l,m,n,o,p,q,r,s,v,w,y,z	TIS 1ºANO, TIS 2º ANO	Pedro Manuel	Material do CTE de Informática	Demonstração funcional
TT	1º	26/set/25	Comemoração do Dia Mundial do Turismo	Escola Bordalo Pinheiro	I,II,III	1,2,5,6,8,11,14	Assinalar o Dia Internacional do Turismo e participarem workshops	a,c,d,e,f,i,n,o,v,w,x	1º,2º e 3º anos	Susana Cunha e Anabela Martins	Autorizações dos EE	Relatório de participação
TT	2º	fev/26	Visita de estudo à Bolsa de Turismo de Lisboa	FIL	I,II,III	1,2,5,6,8,11,14,	Proporcionar aos alunos uma visita ao maior evento de Turismo realizado em Portugal, com o objetivo de poderem contactar diretamente com as principais empresas do setor turístico nacional e internacional.	a,c,d,e,f,i,n,o,v,w,x	1º e 2º anos	Susana da Cunha, Anabela Martins e Nuno Garcia	Autorizações dos EE e Autocarro	Relatório da Visita de Estudo
TT	1º 2º 3º	A definir	Atividades de Receção de Eventos	A definir	I,II,III	1,2,5,6,11,14	Proporcionar aos alunos competências na receção de eventos	a,c,d,e,f,i,n,o,v,w,x	1º,2º e 3º anos	Susana da Cunha e Anabela Martins	Autorizações EE	Autoavaliação e heteroavaliação
TT	2º 3º	A definir	Visitas aos Museus da Cidade	Caldas da Rainha	I,II,III	1,2,5,6,8,11,14	Contextualizar os movimentos artísticos a partir do acervo expositivo dos museus da Cidade. Fomentar o espírito crítico. Analisar obras de arte.	a,c,d,e,f,i,n,o,v,w,x	1º e 3º anos	Susana da Cunha	Autorizações dos EE	Avaliação direta. Avaliação formativa dos conhecimentos, competências e atitudes.

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TT	1º 2º 3º	A definir	Palestra: Turismo e Felicidade no Trabalho: uma estratégia de valor sustentável	Auditório ETEO	I, II, III		Compreender o conceito de felicidade no trabalho e o seu impacto em equipas de turismo/hospitalidade. Identificar estratégias de marketing emocional aplicadas a destinos e empresas turísticas. Refletir sobre a importância do bem-estar profissional para a qualidade do serviço ao cliente.	a,c,d,e,f,i,n,o,v,w ,x	1º, 2º e 3º anos	Ana Vieira	Auditório	Debate final (feedback dos alunos sobre aprendizagens-chave).
TT		A definir	Palestra sobre transversalidade da Matemática.	Auditório ETEO	I,II,III	1,2,5,6,8,11 ,14	Refletir e constatar a utilidade da Matemática	a,c,d,e,f,i,n,o,v,w ,x	1º, 2º e 3º anos	Carlos Sá Silva	Auditório	Relatório
TT		A definir	Palestra sobre poesia, a partir do convite de um poeta	Auditório ETEO	I,II,III	1,2,5,6,8,11 ,14	Estimular os alunos para a leitura e criação poética.	a,c,d,e,f,i,n,o,v,w ,x	1º, 2º 3º anos	Carlos Sá Silva	Auditório	Relatório
TT		A definir	Visita de estudo ao Palácio Nacional de Mafra.	Mafra	I,II,III	1,2,5,6,8,11 ,14	Aprofundar conhecimentos da obra Memorial do Convento de José Saramago	a,c,d,e,f,i,n,o,v,w ,x	3ºAno	Carlos Sá Silva		Relatório
TT	3º	final maio	Atividade desportiva de remo e orientação no parque D. Carlos I	Parque D. Carlos I Caldas da Rainha	I,II,III	1,2,5,7,14	. Pretende-se desenvolver competências e potenciar a transformação de informação em conhecimento, com base na prática desportiva.	a,c,d,e,f,i,n,o,v,w ,x,t,u,y,bb,cc,dd	3º ano	Marla Gomes	Parque D. Carlos I Barcos Mapa do parque	Realização de relatório da atividade
TM	1º	16/10/20 25	Atividade de Cidadania: Sustentabilidade Alimentar: Visualização de um vídeo; debate sobre os padrões de alimentação dos jovens e do desperdício alimentar; conhecimento do que é o voluntariado e o Banco Alimentar do Oeste	ETEO	I, II, III	2,3,4,8,12	Promover a reflexão sobre os hábitos alimentares dos jovens, incentivando escolhas mais equilibradas, saudáveis e sustentáveis; compreender o conceito de sustentabilidade alimentar, relacionando-o com o consumo responsável, a produção local e o impacto ambiental dos alimentos; sensibilizar para o problema do desperdício alimentar; desenvolver competências de cidadania ativa, incentivando a participação consciente na construção de uma sociedade mais justa e sustentável. Estimular a comunicação e o trabalho em grupo.	a,b,c,d,f,h,i	1º ASC / 1º TM; 2º ASC / 2º TM	Helena Rodrigues	Fotocópias, projektor, computador e acesso à internet e outros materiais a definir	Observação de aula

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TM	1º	A definir	Projeto de Cidadania "A Identidade da minha Região" - Trabalho de pesquisa e apresentação à turma e saída de aula no dia internacional da paisagem	ETEO e Caldas da Rainha	I, II, III	1, 2, 3, 6, 8	Caracterizar a região em que se insere a escola quanto aos aspetos naturais e humanos; associar aspetos da paisagem à identidade local; reconhecer a necessidade de implementar estratégias que visem a valorização da região.	d,e,f,g,h,i,j,k,l n,o,p	1º ASC / 1º TM	Helena Rodrigues	Computadores; Internet, fotocópias	Relatório da atividade.
TM	1º	A definir	À conversa com... com convidados de acordo como tema em estudo (OIKOS...).	ETEO	II,III	1,5,8,11,12	Debater a atuação e papel futuro das organizações internacionais face aos problemas globais, explorando diversos pontos de vista e outros temas pertinentes	n,o,p,q,s	1ºASC/1ºTM	Helena Rodrigues	Computadores; Internet, fotocópias	Conversa com os alunos
TM	1º	A definir	Visita ao News Museum	Sintra	I, II	1,2,12	Desenvolver a capacidade de observação; aprofundar temas/conteúdos abordados em aula; promover o conhecimento dos media, do jornalismo e da comunicação	a,b,c,e,f,j,k,m, o,p,q,r,s,bb,cc,d d	1º ASC / 1º TM	Helena Rodrigues	A definir	Relatório ficha de avaliação da atividade
TM	2º	A definir	"Cidadania Europeia "	ETEO	I,II,III	1,2,3,5,9	Identificar direitos e deveres envolvidos na cidadania europeia; conhecer o que os Jovens pensam sobre ser cidadão europeu; conhecer os diferentes programas europeus para jovens	d,e,g,g,h,i,j,k,l,m	2ºASC/2ºTM	Helena Rodrigues	fotocópias do guião	Avaliação dos trabalhos e autoavaliação
TM	1º 2º 3º	A definir	À conversa com... com convidados de acordo como tema em estudo (OIKOS...).	A definir	I, II, III	1, 2, 3, 8, 11	Debater a atuação e papel futuro das organizações internacionais face aos problemas globais, explorando diversos pontos de vista. E outros temas pertinentes	d,e,f,g,h,i,j,k,l n,o,p	1º ASC / 1º TM; 1º TSJ; 2º TAS /2º TMEBE; 2º ASC / 2º TT; 2º TSJ / 2º TG	Helena Rodrigues	A definir	Relatório ficha de avaliação da atividade
TM	3º	A definir	"À conversa com" Sessões de esclarecimento, em contexto de sala de aula, com profissionais convidados. Temática relacionadas com os	A definir	I, II, III	1, 2, 3, 8, 11	Conversa com profissionais da indústria. Promover um espaço de partilha de informações e experiências	a,b,c,e,f,j,k,m,o, p,q,r,s,bb,cc	3º TM;	Anabela Martins	Equipamento ETEO	Formulário de satisfação dos intervenientes. Relatório de atividades.

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
			conteúdos abordados no UFCD.									
TM	3º	A definir	ESAD.CR	Caldas da Rainha	I, II	1,2,12	Desenvolver a capacidade de observação; aprofundar temas/conteúdos abordados em aula; promover o conhecimento dos media, do jornalismo e da comunicação	a,b,c,e,f,j,k,m, o,p,q,r,s,bb,cc,dd	3º TM	Anabela Martins	A definir	Relatório ficha de avaliação da atividade
TM	3º	5 de junho	Projeto "Desafios ao nosso estilo de vida" (Dia Internacional do Ambiente); saída de aula ao centro educativo paul de tornada ou outro a definir	Visita local	I,II,III	1,2,3,5,8	Promover a consciência ambiental através da observação direta de ecossistemas locais e da reflexão sobre o impacto das atividades humanas no ambiente; Estimular a mudança de comportamentos individuais e coletivos que contribuam para a preservação do meio ambiente; Desenvolver competências de cidadania ambiental, incentivando o pensamento crítico e a participação em ações sustentáveis; Valorizar o património natural e a biodiversidade da região, reconhecendo a importância de espaços como o Paul de Tomada para o equilíbrio ecológico.	d,e,g,g,h,i,j,k,l,m	1º ASC / 1º TM	Helena Rodrigues	Manual; fotocópias, projetor multimédia, computadores e acesso à internet, outros materiais necessários à montagem da exposição	relatório da atividade e trabalhos realizados
TAV	3º	Maio, Junho	Visita ao Centro Português de Fotografia	Porto	I	1	Conhecer de forma intuitiva a história da fotografia em Portugal; visita de exposições fotográficas; visita ao Museu da Fotografia de Portugal	m,x	2º TAV	Jorge Oliveira	Trasnporte	Relatório da visita
TDCG	1º	23/09/2025	Cinemas, Cinema Português em Relação com o Mar	ETEO	I, II, III	3,4,11,14	Visionamento de pequenos filmes de animação e conversa com realizadores	h,i,j,k,l,m,n,p,s,e	1º TDCG; 2º TDCG; 3º TDCG	Luís Favas	Equipamento ETEO	Observação de aula
TDCG	1º	A definir	Ponto Cheio - Bordados e Publicidade	Caldas da Rainha	I, II, III	3,4,11,14	Perceber como os ficheiros digitais são materializados em vários materiais	h,i,j,k,l,m,n,p,s,e	1º TDCG	João Fazendeiro	Equipamentos ETEO	Formulário de satisfação dos intervenientes.
TDCG	1º, 2º, 3º	A definir	À conversa com... com convidados de acordo como tema em estudo (OIKOS...).	A definir	I, II, III	1, 2, 3, 8, 11	Debater a atuação e papel futuro das organizações internacionais face aos problemas globais, explorando diversos pontos de vista. E outros temas pertinentes	d,e,f,g,h,i,j,k,l,n,o,p	1º ASC / 1º TM; 1º TSJ; 2º TAS / 2º TMEBE; 2º ASC / 2º TT; 2º TSJ / 2º TG	Helena Rodrigues	A definir	Relatório ficha de avaliação da atividade

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TDCG	1º, 2º, 3º	A definir	Atividade fora da caixa: visitas locais de acordo com o tema em estudo (biblioteca, património; lugares de relevante interesse em termos de sustentabilidade; empresas tecnologicamente inovadoras e ou projetos empreendedores.	A definir	I, II, III	1, 2, 3, 8, 12	Desenvolver a capacidade de observação; aprofundar temas/conteúdos abordados em aula; conhecer o património cultural, económico e ambiental da região	a, b, c, e, f, j, k, m, o, p, q, r, s, bb, cc, dd	1º ASC / 1º TM; 1º TSJ; 2º TAS / 2º TMEBE; 2º ASC / 2º TT; 2º TSJ / 2º TG	Helena Rodrigues	Fotocópias do guião	Relatório ficha de avaliação da atividade
TISTER	1.º	outubro de 2025	Visita de estudo à unidade fabril da "Molde Cerâmica"	Caldas da Rainha	I, II, III	1, 2, 8, 9, 11	Relacionar teoria e prática: Ver na prática os conceitos estudados em Gestão de Qualidade e Tecnologia dos Materiais; Identificar normas de qualidade: Perceber como a fábrica garante a qualidade dos seus produtos e serviços; Conhecer materiais e tecnologias: Reconhecer os materiais utilizados e as tecnologias aplicadas na produção.	d, e, f, n, o, q, r, s	3.º TISTER	Francisco Ferraz e Ana Mafalda Henriques	Transporte	Relatório da atividade
TISTER	1.º	a definir	Vista de estudo à Central de Valorização Orgânica - VALORLIS	Leiria	I, II	1, 2, 8, 9, 11	Identificar as tendências e perspetivas de desenvolvimento futuro para a bioenergia; Distinguir os processos de produção de biomassa sólida para fins energéticos; Reconhecer as principais fontes de matéria orgânica passíveis de ser transformadas em biogás; Reconhecer as principais opções para valorização energética do biogás.	d, e, f, n, o, q, r, s	3.º TISTER	Ana Mafalda Henriques	Transporte	Relatório da atividade

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TISTER	3.º	a definir	Visita de estudo à unidades industriais de sistemas térmicos de energias renováveis	a definir	I, II, III	1, 2, 8, 9, 11	Observar a organização e o funcionamento de unidades industriais. Aprofundar e relacionar os conhecimentos teóricos com a realidade empresarial. Conhecer e compreender as diferentes fases inerentes ao processo produtivo e a importância da manutenção, verificando as condições de segurança e as medidas implementadas. Contactar com produtos inovadores. Conhecer diferentes sistemas de aquecimento e climatização.	d, e, f, n, o, q, r, s	3.º TISTER	Ana Mafalda Henriques	Transporte	Relatório da atividade
TMEBE	2º	A definir	Visita de estudo às Termas da Piedade/Your Hotel and SPA e Talassoterapia da Nazaré.	Alcobaça e Nazaré	I e II	1, 2, 5, 7, 8, 9, 11	Contato com outra realidade SPA e de talassoterapia, quer a nível de equipamentos, instalações e métodos de trabalho. Relacionarem-se com outros profissionais da área. Contatar com possíveis locais de estágio	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	Alunos de TMEBE	Ana Mateus	Autocarro	Relatório da visita de estudo
TMEBE	2º	A definir	Feira da Saúde - Esta atividade consiste em fazer massagem de cadeira, rosto e às mãos assim como aplicação de parafinas aos visitantes da feira, de forma a proporcionar um momento de bem-estar.	EXPOESTE	I, II e III	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Aplicar técnicas apreendidas no curso em contexto real. Promover o curso de Técnico de Massagem de Estética e Bem Estar e a escola ETEO. Despertar na comunidade o interesse pela promoção de uma vida saudável. Dar a conhecer a importância das massagens na prevenção das complicações que podem advir da doença. importância das massagens na prevenção das complicações que podem advir da doença.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	Comunidade	Ana Mateus, Carla Saramago, Sara Francisco	Material existente na escola (marquesas, cadeira de massagem, toalhas, óleos de massagem, velas, etc) Computadores Impressoras	Questionário
TMEBE	1º	27 de outubro	Visita de estudo à feira internacional de estética, cosmética e cabelo - In Beauty, e participação em workshops.	Pavilhão Carlos Lopes - Lisboa	I e II	1, 2, 5, 7, 8, 9, 11	Sensibilizar os alunos para a realidade nesta área e proporcionar o conhecimento de novos produtos, equipamentos e técnicas de tratamento.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	3º e 2ºTMEBE	Ana Mateus	Autocarro	Relatório da visita de estudo

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TMEBE	1º 2º 3º	A definir	Participação em vários workshops da área	ETEO/Locais a definir	I e II	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Compreender a importância da Aromoterapia nos tratamentos termais assim como em tratamentos de bem estar. Conhecer as plantas e óleos essenciais e os seus efeitos no nosso organismo.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	1º, 2º e 3º TMEBE	Ana Mateus, Sara Francisco e Fátima Maurício	Material existente na escola (marquesas, cadeira de massagem, toalhas, óleos de massagem, velas, etc) Computadores Impressoras	Questionário
TMEBE	2º 3º	A definir	Dias abertos de massagem – prática de massagens na escola e na comunidade (comemoração de dias emblemáticos como do dia dos namorados, dia da mulher, dia do pai, dia da mãe, dia da saúde, também avaliações das aulas práticas, etc)	ETEO; Comunidade	I, II e III	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Aplicar técnicas apreendidas no curso em contexto real. Promover o curso de Técnico de Termalismo, Técnico de Massagem de Estética e Bem Estar e a escola ETEO. Despertar na comunidade o interesse pela promoção de uma vida saudável. Dar a conhecer a importância das massagens na prevenção das complicações que podem advir da doença. importância das massagens na prevenção das complicações que podem advir da doença.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	Comunidade	Ana Mateus, Carla Saramago, Sara Francisco, Fátima Maurício, André Pinto.	Material existente na escola (marquesas, cadeira de massagem, toalhas, óleos de massagem, velas, etc) Computadores Impressoras	Questionário
TMEBE	3º	2 dias a definir	Visita de estudo a SPAs a designar (possíveis locais: Grande Hotel Thermas S. Pedro do Sul e/ou Alambique Hotel Resort &SPA)	Locais a designar	I, II e III	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Contato com outra realidade de SPA, quer a nível de equipamentos, instalações, formas de receção e atendimento de clientes e métodos de trabalho. Relacionarem-se com outros profissionais da área. Contatar com possíveis locais de estágio	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	Alunos de TMEBE e de Turismo	Ana Mateus	Autocarro, Hotel	Relatório da atividade
TMEBE	1º 2º	Dias a definir com as instituições	“Um dia de massagens na instituição...”	Lares e outras empresas para proporcionar momentos de bem estar aos trabalhadores	I, II e III	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Consciencializar os alunos da importância do contacto e relacionamento com idosos e as suas limitações, relacionarem-se com outros profissionais de saúde, planejar e executar uma atividade com idosos, Sensibilizar para temas relacionados com o Termalismo e Bem Estar.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	1º, 2º e 3º TMEBE	Ana Mateus	Autocarro	Relatório da visita de estudo

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TMEBE	1º	Dia a definir	Visita de estudo a um laboratório de uma empresa de produtos cosméticos (Mesoesthetic)	Lisboa	I e II	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Ter conhecimento do processo de produção de produtos cosméticos,	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	3º Ttem e 1 e 2ºTMEBE	Ana Mateus	Autocarro	Relatório da visita de estudo
TMEBE	3º	A definir	I Wellness and Health Summit	ETEO (auditório e tendas no exterior da escola)	I, II e III	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Sensibilizar para temas relacionados com o Termalismo e o Bem Estar, permitir aos alunos o contato com técnicos especializados nesta área; aprofundar e relacionar conhecimentos teóricos; promover o curso de Termalismo e de Massagem de Estética e Bem Estar na comunidade; divulgar na comunidade os conhecimentos que os alunos adquiriram, aplicar conhecimentos adquiridos.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	Comunidade	Ana Mateus	Auditório da ETEO, Tendas no exterior da escola. Material existente na escola (marquesas, cadeira de massagem, toalhas, óleos de massagem, velas, etc)	Questionário
TMEBE	3º	a definir	Visita de estudo ao INEM/CODU e ao Centro de Cruz Vermelha de Coimbra	Coimbra	I e II	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Verificação da implementação do plano de emergência internos e sua eficácia; Verificar a eficácia da implementação de medidas de autoproteção em situações de catástrofe; Perceber as dificuldades em mobilizar recursos para transferir os residentes; Compreender e identificar os sentimentos a que os profissionais estão submetidos em situação de stress; Visualizar meios de emergência mais diferenciados do SIEM; Perceber como funciona o CODU; Perceber as fases da ativação de um meio de emergência; Diferenciar os componentes do SIEM.	a, b, e, f, h, k, n, o, p, q, r, s, t, y, z, aa, bb, cc, dd.	1º TST, 2º ASC, 3º TMEBE e 3ºTAS	Nuno Pedro	Autocarro	Relatório da visita de estudo
TSJ	1º	16/09/2025	Visita ao Tribunal Judicial de Caldas da Rainha	Caldas da Rainha	II	2	Contactar e apreender o funcionamento dos tribunais	p,q	alunos 1º ano	Sandra Mónica Correia	Da Escola	Relatório
TSJ	2º	jan/26	Visita de Estudo - Assembleia da República	Lisboa	I,II,III	8	Apreender o conceito de Soberania; identificar os Órgãos de Soberania; Identificar as competências dos Órgãos de Soberania; Reconhecer a importância dos Órgãos de Soberania num Estado de Direito Democrático.	p,q	alunos 1º ano	Sandra Mónica Correia	Transporte	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TSJ	2º	mar/26	Roteiro dos Serviços Jurídicas	Caldas da Rainha	I, II	2	Localizar e compreender os vários serviços jurídicos prestados no Município de Caldas da Rainha;	k,z	alunos 1º ano e 2º ano	Ana Filipa Conde	Da Escola	Relatório
TSJ	3º	mai/26	Palestra sobre as profissões jurídicas	Auditório da ETEO	I, II	2	Identificar e compreender as várias profissões relacionadas com os serviços jurídicos;	s,k,z	alunos 1º, 2º e 3º anos	Sandra Correia; Filipa Conde	Da Escola	Relatório
TSJ	3º	jun/26	Atividade de remo e orientação	Parque D. Carlos I		7		bb,cc,dd	alunos 3º ano	Marla Gomes	Da Escola	Relatório
TSJ	1º	nov/25	Palestra - Violência no Namoro	Auditório ETEO	II	7	Compreender o conceito de violência doméstica, praticada no namoro; saber identificar sinais de violência no namoro, como forma de auto proteção e proteção de terceiros	t	alunos 1º ano	Sandra Mónica Correia	Da Escola	Relatório
TSJ	3º	final maio	Atividade desportiva de remo e orientação no parque D. Carlos I	Parque D. Carlos I Caldas da Rainha	I,II,III	1,2,5,7,14	. Pretende-se desenvolver competências e potenciar a transformação de informação em conhecimento, com base na prática desportiva.	a,c,d,e,f,i,n,o,v,w,x,t,u,y,bb,cc,dd	3º ano	Marla Gomes	Parque D. Carlos I Barcos Mapa do parque	Relatório
TG	1º	setembro	Módulo Integrador: Wokshop de Xadrez	Caldas da Rainha	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Sensibilização para a importância dos jogos tradicionais. Acolhimento aos novos alunos.	J,k,l,m,o,r,s,t,u	1º TG	Francisco Ferraz	Jogos de tabuleiro e Roll-Up	Relatório
TG	1º	setembro	Eleição de Delegado e Subdelegado	ETEO - Sala de aula	I,II, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Delegação de Responsabilidades. Promover o espírito de grupo . Promover a reflexão de direitos e deveres	J,k,l,m,o,r,s,t,u	3º TG	Marla Gomes	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório
TG	1º	setembro	Youth Summit	CCC	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Compreender o papel das Associações e sua ligação ao Empreendedorismo	J,k,l,m,o,r,s,t,u	3º TG	Francisco Ferraz	não aplicável	Relatório
TG	1º	a definir	Ação de Formação Expoeste ou noutra instituição a designar	A definir	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Formação e sensibilizar para tema relacionado com a Gestão	J,k,l,m,o,r,s,t,u	3º TG	Francisco Ferraz	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório
TG	3º	a definir	Ação de Formação Expoeste ou noutra instituição a designar	a definir	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Formação e sensibilizar para tema relacionado com a Gestão	J,k,l,m,o,r,s,t,u	3º TG	Francisco Ferraz	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TG	3º	a definir	Visita a empresase Instituições Jurídicas / Expor "360 Tech Industry"	Porto	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Compreender a organização de um evento ligado à Gestão e suas variáveis de marketing-mix. Compreender o funcionamento de uma software house e de uma organização de manutenção de equipamentos ferroviários. Observar o funcionamento de instituições jurídicas, compreendendo a sua importância no sistema de justiça. Relacionar os conteúdos lecionados nas disciplinas jurídicas com a prática profissional em contexto real.	J,k,l,m,o, r,s,t,u	3º TG / ° 3TSJ	Francisco Ferraz; Carlos Cipriano	Bilhetes de autocarro / comboio / Apoio no alojamento	Relatório
TG	3º	a definir	Aula aberta sobre um tema Gestão / Contabilidade	ETEO - Sala de aula	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Formação e sensibilizar para tema relacionado com a Gestão. Reforço de parcerias com entidades externas	J,k,l,m,o, r,s,t,u	3º TG	Francisco Ferraz	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório
TG	3º	a definir	Conferência de Gestão	ETEO - Auditório	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Reflexão sobre práticas atuais de gestão aplicáveis às organizações. Estimular a reflexão crítica e a capacidade de aplicar soluções de gestão em contextos profissionais. Divulgação do Curso de Gestão	J,k,l,m,o, r,s,t,u	3º TG	Francisco Ferraz	Fotocópias relacionadas com o tema	Relatório
TAS	1º	16/out	Dia da alimentação saudável	ETEO e comunidade local	I	1	Desenvolver atividades relacionadas com as funções do técnico Auxiliar de Saúde	y,z,aa	Comunidade e Escola	Manuel António	Sem recursos adicionais	Relatório
TAS	1º	14/nov	Comemorações do Dia Mundial da Diabetes	ETEO e comunidade local	I	1	Desenvolver atividades relacionadas com as funções do técnico Auxiliar de Saúde	y,z,aa	Comunidade e escola	Fátima Maurício	Sem recursos adicionais	Relatório
TAS	11/02/2026	fev/23	Comemorações do Dia do Doente	ETEO	I	1	Participação cívica e divulgação do curso	y,z,aa	Todos os alunos e funcionários da escola	Fátima Maurício	Auditório ETEO	Relatório
TAS	2º		Museu Medicina e Saúde		I, II, III	1,2,3,4,5,6,7,8		y,z,aa	1º e 3º anos TAS	Fátima Maurício		Relatório
TAS	1º		Visita estudo serviço MFR	Caldas da Rainha	I, II, III	1,2,3,4,5,6,7,8		y,z,aa	3º TAS	Graça Ramalheiro	Sem necessidade de recursos	Relatório
TAS	24/out	out/25	Comemoração do Dia Mundial contra a Poliomielite		I, II, III	1,2,3,4,5,6,7,8		y,z,aa	3º TAS	Graça Ramalheiro e Zélia		Relatório
TAS	03/dez	dez/25	Dia Mundial Deficiência		I, II, III	1,2,3,4,5,6,7,8		y,z,aa	3º TAS	Graça Ramalheiro/ Zélia		Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TAS	1º	Novembro	Comemorações do mês da Saúde Mental	Escola	I	1	Identificar o conceito de saúde mental, principais alterações e perturbações mentais, Observar alterações de comportamento, pensamento, humor e comunicação	y,z,aa	1º TAS	Graça Rito	Autocarro	Relatório
TAS	3º	Abril	Visita ao hospital Psiquiátrico Andrinos Leiria	Leiria	I	1	Identificar o conceito de saúde mental, principais alterações e perturbações mentais, Observar alterações de comportamento, pensamento, humor e comunicação	y,z,aa	1º e 3º TAS	Graça Rito	Autocarro	Relatório
TAS	Novembro	Novembro	TEAM, Construção de equipe, Caldas da Rainha (1 dia inteiro) entre a Mata D. Carlos I e ETEO	Caldas da Rainha	I, II, III	1,2,3,4,5,6,7,8		y,z,aa	3º TAS	Graça Rito	n. a.	Relatório
TAS	fev/25	mai/25	Visita a Unidade de Paliativos de Alcobaça	Alcobaça	I, II, III	1,2,3,4,5,6,7,8		y,z,aa	3º TAS / 2º TAS	Graça Rito	Autocarro	Relatório
TAS	1º 2º	nov/23	Infeções sexualmente transmissíveis	ETEO	I	1,2,3,4,5,6,7,8	Participação cívica e divulgação do curso	y,z,aa	Todos os alunos e funcionários da escola	Manuel António/ Fátima Maurício	Auditório CCC	Relatório
TAS	3º		Visita um centro de atendimento do CODU e base Cruz Vermelha	Coimbra	I, II, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Nuno Pedro	y,z,aa	3º TAS e outros	Nuno Pedro	Autocarro	Relatório
TAS	2º	04/fev	Dia Mundial o cancro	Caldas da Rainha	I, II, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Manuel António	y,z,aa	1º / 2º 3º TAS	Nuno Pedro, Manuel António	n.a	Relatório
TAS	a definir	a definir	Mass training em suporte básico de vida	ETEO e comunidade local	I	1,2,3,4,5,6,7,8	Nuno Pedro	y,z,aa	1º / 2º 3º TAS	Nuno Pedro, Manuel António	n.a	Relatório
TAS	1º 2º 3º	Ao longo do ano	Organização Mala Primeiros socorros com aquisição de equipamento	ETEO	I	1,2,3,4,5,6,7,8	Participação cívica e divulgação do curso	y,z,aa	1º, 2º, 3º TAS	Organização Mala Primeiros Socorros	Auditório ETEO	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TAS	1º	Maio e Junho	Visita à CERCI- Caldas da Rainha	Caldas da Rainha	I	1	Identificar o conceito de saúde mental, principais alterações e perturbações mentais, Observar alterações de comportamento, pensamento, humor e comunicação	y,z,aa	1º / 3º TAS	Zélia e Graça	Sem recursos adicionais	Relatório
TAS	3º	5 Maio	Dia Mundial Higiene das Mãos		I, II, III	1,2,3,4,5,6,7,8		y,z,aa	1º / 2º 3º TAS	Zelia e Graça Ramalheiro		Relatório
TAS	2º	a definir	Visualização do filme "Contágio"	ETEO	I	1	Identificar: O papel das entidades e dos profissionais intervenientes na prevenção e controlo da infeção: orientações, medidas e recomendações. Os conceitos básicos associados à infeção e as vias de transmissão; os riscos biológicos.	y,z,aa	1º TAS	Zélia Pisoeiro	Sem recursos adicionais	Relatório
TAS	3º	a definir	Centro de Tratamento de Resíduos Hospitalares da SUCH na Chamusca	Chamusca	I	1	Observar procedimentos que atestem no cumprimento da legislação; Na importância da triagem dos resíduos hospitalares; As consequências para a saúde pública; com é feito o tratamento dos resíduos do grupo III e IV.	y,z,aa	1º TAS e outros cursos TST	Zélia Pisoeiro	Autocarro	Relatório
TAS	2º	a definir	Centro Reprocessamento Dispositivos Médicos	Lisboa	I	1	Observar procedimentos sobre diferentes técnicas de tratamento de dispositivos médicos: lavagem, desinfeção e esterilização; Tipo esterilização; Circuitos dispositivos de uso múltiplo, diversos tipos de materiais; identificar as corretas metodologias de tratamento.	y,z,aa	Pulido Valente	Zélia Pisoeiro	Autocarro	Relatório
TAS	2º	a definir	Visita estudo lavandaria Central	Lisboa ou Coimbra	I	1	Observar procedimentos sobre metodologias de tratamento de roupa; Regime de alocação de roupas; gestão de consumos e stocks roupa.	y,z,aa	3º TAS	Zélia Pisoeiro	Autocarro	Relatório
TAS	2º	a definir	Visita de estudo a um Laboratório de Microbiologia	CHO	I	1	Observar: A morfologia e a estrutura dos microrganismos; A nutrição dos microrganismos; Os meios de cultura dos microrganismos; O crescimento microbiano e formas de resistência; A ação dos agentes físicos e químicos no seu crescimento e eliminação.	y,z,aa	1º TAS	Zélia Pisoeiro	Sem recursos adicionais	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
ASC	1.º	31/out/25	Desfile de Halloween	ETEO	I, II, III	1, 2, 3, 8, 11	Aplicar e desenvolver técnicas de animação. Desenvolver criatividade; Desenvolvimento de competências colaborativas; Estimular o espírito de grupo	t, a, b, c, d, j, m, n, o, p	Comunidade escolar	Prof.ª Inês Fouto Prof.º José Ramalho Prof.ª Cristina Mondim Prof.ª Helena Rodrigues	Figurinos de halloween, maquiagem, objetos e adereços	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	1.º	30/out/25	Dia Internacional do Idoso	EXPOESTE	I, II, III	1,2,3,6,8	aplicar conhecimentos adquiridos das técnicas de animação em contexto real; ao nível dos processos relacionais, estimular a comunicação e a cooperação entre os participantes; fortalecer as relações interpessoais e a empatia. Incentivar o comportamento profissional através da promoção da responsabilidade e do compromisso nas atividades; desenvolver habilidades de trabalho em equipa e liderança; incentivar a criação de laços sociais e a partilha de experiências.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	2.º / 3.º ASC	Inês Fouto	Materiais de jogos de animação	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	1º	a definir	Poesia Trovadoresca	ETEO	I, II, III	1,5,6,8,9, 11	Compreender o contexto histórico e cultural do Trovadorismo e sua importância na literatura portuguesa. Reconhecer as principais características formais e temáticas das cantigas de amigo e das cantigas de escárnio e maldizer. Valorizar o património literário medieval português e a sua influência na literatura contemporânea.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade escolar	Carlos Sá	Auditório	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	2.º	fev/25	Camaval das Caldas	Caldas da Rainha	I, II, III	1, 5, 6, 8, 9, 14	Trabalhar em parceria com instituições locais; Aplicar e desenvolver técnicas de animação com diferentes públicos.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade	Inês Fouto Helena Rodrigues José Ramalho Nuno Henriques Carlos Alves	Bombos, cabeçudos e gigantones	Autoavaliação e heteroavaliação

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
ASC	3.º	Mai/Jun ho	Semana da Criança	Caldas da Rainha	I, II, III	1, 5, 6, 8, 9, 14	Trabalhar em parceria com instituições locais; Aplicar e desenvolver técnicas de animação com diferentes públicos.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade	Inês Fouto Helena Rodrigues José Ramalho Nuno Henriques Carlos Alves	Andas, pinturas faciais, jogos tradicionais	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	1.º 2.º 3.º	a definir	Atividades de animação no âmbito de iniciativas das entidades locais (autarquias, associações, etc.), dependendo das solicitações e das condições para a sua realização.	Caldas da Rainha	I, II, III	1, 5, 6, 8, 9, 14	Trabalhar em parceria com instituições locais; Desenvolver técnicas de animação de recurso nas áreas musical, plástica, musical e dramática; aplicar e desenvolver técnicas de animação com diferentes públicos; desenvolver competências de organização e dinamização de atividades.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade	Inês Fouto Helena Rodrigues José Ramalho Nuno Henriques Carlos Alves	Bombos, andas, personagens	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	a definir	a definir	Conferência Origens do Universo	ETEO	I, II, III	1, 5, 6, 8, 9, 14	Conhecer as origens do universo, promover a curiosidade pela ciência	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade Escolar	Carlos Sá	Auditório	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	2.º	8mar/26	Dia Internacional da Mulher	ETEO	I, II, III	1, 2, 3, 8	Promover a participação de toda a comunidade escolar na atividade. Sensibilizar os alunos para o problema da violência doméstica e igualdade de género. Mudar mentalidades. O aluno deverá desenvolver as seguintes competências: Informação e comunicação, linguagem e textos, pensamento crítico e pensamento criativo, relacionamento interpessoal	t, a, b, c,d, j,m, n, o, p	Comunidade educativa	Helena Rodrigues	Material Existente na escola	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	2.º	27 de março/26	Dia Mundial do Teatro	ETEO	I, II, III	1, 2, 3, 8	Promover a participação de toda a comunidade escolar na atividade. Sensibilizar os alunos para diferentes estéticas artísticas. Promover o encontro, a partilha e o respeito através de uma atividade onde todos participam.	w, x, a,c	Comunidade educativa	José Ramalho Inês Fouto	Material Existente na escola	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	1.º 2.º 3.º	a definir	Projeto Educativo 2025-2026 "TEIAS" Tecer Encontros Intergeneracionais na Animação Sociocultural	ETEO	I, II, III	1, 2, 3, 8	Promover laços entre a escola e a comunidade; entre os alunos da escola, entre os alunos e professores. Criar relações e fomentá-las, alargá-las. Promover práticas participativas e de diálogo. Trazer a comunidade à escola.	a, e, c, d, h, k,m, n, o,p ,u,v,w,x,aa,dd,bb	Comunidade educativa	José Ramalho Inês Fouto	Material Existente na escola	Autoavaliação e heteroavaliação

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
ASC	1.º	13 de outb.	Visita à Biblioteca Municipal de CR	Biblioteca	I, II, III	1,2,4,5,6,8	dar a conhecer diferentes formas de mediação de leitura; dar a conhecer a biblioteca MCR; reconhecer a biblioteca como um espaço que é de todos e que é por todos partilhado;	a, b, c, e, i, j, m, p, q	2.º ASC	Inês Fouto	nenhum	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	2.º	a definir	Visita ao Bichinho do Conto	Óbidos, Casais Brancos	I, II, III	1,2,5,6,8,9,11	Promover / estimular o gosto pela leitura, dar a conhecer projetos inovadores na área da leitura	d,e,f,g,h,i,j,k,l,n,o,p	2.º ASC	Inês Fouto	Material Existente na escola	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	1.º ou 2.º P	a definir	Ida ao Teatro da Rainha	Caldas da Rainha	I, II, III	1, 2, 5, 8	Adquirir hábitos de fruição teatral. Conhecer as diversas funções e áreas teatrais. Contribuir para a formação de uma consciência estética e crítica.	w, x, j, v, bb, dd	1º / 2.º ASC	Inês Fouto	Material Existente na escola	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	1.º ou 2.º P	a definir	Visita a uma Exposição no CCC ou Centro de Artes	Caldas da Rainha	I, II, III	1, 2, 5, 8	Contribuir para a formação de uma consciência estética e crítica.	w, x, j, v, bb, dd	1.º ASC	José Ramalho	Material Existente na escola	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	1.º 2.º	2º Período	Oceanário+MAAT	Lisboa	I, II, III	1, 2, 5, 8	Criar hábitos de frequência de instituições de difusão cultural de referência e as suas atividades;	a, c, v, w, x	1.º / 2.º ASC	Inês Fouto Helena Rodrigues	Autocarro	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	3.º	Junho	Festival Internacional de Gigantones – Braga e Visita à casa Museu Camilo Castelo Branco	Braga	I,II e III	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Conhecer a realidade patrimonial, cultural e social de outras regiões; Fortalecer o espírito de grupo.	a, f, n, o, p, q, v, w, dd	1.º / 2.º ASC	Inês Fouto Helena Rodrigues	Autocarro Alojamento Bombos, cabeçudos e gigantones	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	a definir	a definir	A transversalidade da Matemática	ETEO	I, II, III	1,2,3,5,6,8,11	Inteirar-se da importância da matemática e da sua transversalidade nas várias disciplinas	a, c, v, w, x	1.º ASC	Carlos Sá	Material Existente na escola	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	3.º	a definir	Workshop Pintura de Arte Grega	ETEO	I, II, III	1,2,3,5,6,8,9,11	Conhecer a arte clássica a partir da experiência grega	a,i,m,k,n,o,p,q,r,v,w,x,y,z,aa	1.º / 2.º ASC	Carlos Sá	Material Existente na escola	Autoavaliação e heteroavaliação
ASC	1º	a definir	Workshop de cerâmica CENCAL	CENCAL	I, II, III	1,2,3,5,6,8,9,11	Ser capaz de reconhecer, explorar e aplicar diferentes técnicas de modelação em barro; dar a conhecer uma importante instituição como o CENCAL	a,i,m,k,n,o,p,q,r,v,w,x,y,z,aa	2.º / 3.º ASC	Inês Fouto	a fornecer pela entidade	Autoavaliação e heteroavaliação

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
ASC	1º	16/out	Atividade de Cidadania: Sustentabilidade Alimentar: Visualização de um vídeo; debate sobre os padrões de alimentação dos jovens e do desperdício alimentar; conhecimento do que é o voluntariado e o Banco Alimentar do Oeste	ETEO	I,II,III	2,3,4,8,12	Promover a reflexão sobre os hábitos alimentares dos jovens, incentivando escolhas mais equilibradas, saudáveis e sustentáveis; compreender o conceito de sustentabilidade alimentar, relacionando-o com o consumo responsável, a produção local e o impacto ambiental dos alimentos; sensibilizar para o problema do desperdício alimentar; desenvolver competências de cidadania ativa, incentivando a participação consciente na construção de uma sociedade mais justa e sustentável. Estimular a comunicação e o trabalho em grupo	a,b,c,d,f,h,i	1º ASC / 1º TN; 2º ASC / 2º TM	Helena Rodrigues	Fotocópias, projetor, computador e acesso à internet e outros materiais a definir	Observação de aula
ASC	1º	a definir	Projeto de Cidadania "A Identidade da minha Região" - Trabalho de pesquisa e apresentação à turma e saída de aula no dia internacional da paisagem	ETEO Caldas da Rainha	I, II, III	1, 2, 3, 6, 8	Caracterizar a região em que se insere a escola quanto aos aspetos naturais e humanos; associar aspectos da paisagem à identidade local; reconhecer a necessidade de implementar estratégias que visem a valorização da região.	d,e,f,g,h,i,j,k,l n,o,p	1º ASC / 1º TM	Helena Rodrigues	Computadores; Internet, fotocópias	Relatório
ASC	1º	a definir	À conversa com... com convidados de acordo como tema em estudo (OIKOS...)	ETEO	II,III	1,5,8,11,12	Debater a atuação e papel futuro das organizações internacionais face aos problemas globais, explorando diversos pontos de vista e outros temas pertinentes	n,o,p,q,s	1º ASC / 1º TM	Helena Rodrigues	Computadores; Internet, fotocópias	Conversa com os alunos
ASC	1º 3º	dez e maio	Voluntariado na campanha do Banco alimentar	Supermercado	I, II, III	1, 2, 3, 8, 12	Contribuir para a formação de pessoas responsáveis, autónomas, solidárias; incentivar os alunos a conhecer, refletir e problematizar sobre os conceitos de voluntariado e de voluntário, as suas motivações, direitos e deveres; divulgar o voluntariado.	a,b,c,e,f,j,k,m, o,p,q,r,s,bb,cc,dd	1º / 2º / 3º ASC	Coord. Ed. Cid	a fornecer pelo BAO do Oeste	Relatório
ASC	2º	A definir	"Cidadania Europeia "	ETEO	I,II,III	1,2,3,5,9	Identificar direitos e deveres envolvidos na cidadania europeia; conhecer o que os Jovens pensam sobre ser cidadão europeu; conhecer os diferentes programas europeus para jovens	d,e,g,g,h,i,j,k,l,m	2º ASC	Helena Rodrigues	fotocópias do guião	Avaliação dos trabalhos e autoavaliação

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
ASC	3º	5 de junho	Projeto "Desafios ao nosso estilo de vida" (Dia Internacional do Ambiente): saída de aula ao centro educativo paul de tornada ou outro a definir	Visita local	I,II,III	1,2,3,5,8	Promover a consciência ambiental através da observação direta de ecossistemas locais e da reflexão sobre o impacto das atividades humanas no ambiente; Estimular a mudança de comportamentos individuais e coletivos que contribuam para a preservação do meio ambiente; Desenvolver competências de cidadania ambiental, incentivando o pensamento crítico e a participação em ações sustentáveis; Valorizar o património natural e a biodiversidade da região, reconhecendo a importância de espaços como o Paul de Tornada para o equilíbrio ecológico.	d,e,g,g,h,i,j,k,l,m	1º ASC	Helena Rodrigues	Manual; fotocópias, projetor multimédia, computadores e acesso à internet, outros materiais necessários à montagem da exposição	Relatório
TISSF	1º	outubro 2025	Visita de estudo a obra em Caldas da Rainha	Caldas da Rainha	I, II, III	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 14	Contactar com tecnologia de materiais e equipamentos de sistemas energéticos de uma habitação	i, k, n, p, q, t, u, y, bb	1º TISSF		Material Existente na escola	Relatório ficha de avaliação da atividade
TISSF	1º	23/out	Visita de estudo à Segurex	Lisboa	I, II, III	1, 2, 8, 9, 11	Proporcionar aos alunos o desenvolvimento da sua formação intelectual, moral e cívica, promover atividades que proporcionem aprendizagens humanísticas, filosóficas, científicas, artísticas e técnicas essenciais, sensibilizar e promover a importância da prevenção e segurança, preparar os alunos para a vida, envolver a comunidade e desenvolver o trabalho em rede, proporcionar a todos os alunos a equidade e igualdade de oportunidades, integrar o aluno na comunidade escolar.	d, e, f, l, n, o, q, r, s	1º TISSF	Bruno Dinis Ana Mateus	Autocarro	Relatório ficha de avaliação da atividade
TISSF	a definir	a definir	Visita de estudo a instalação de produção fotovoltaica e eólica	a definir	I, II, III	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 14	Reconhecer o contributo de uma central fotovoltaica na redução das emissões de gases com efeito de estufa; Identificar a capacidade de produção de uma central;	e, f, r, t	1º TISSF 2º TISSF	Nuno Monteiro	Autocarro	Relatório ficha de avaliação da atividade
TST	1.º	set/24	ESEO Segura - Ação de Formação/Sensibilização sobre o Plano de Segurança, ECO/DECO, EQAVET, Regras e procedimentos da ESEO	ESEO	I, II	I, II	Sensibilizar a Comunidade Escolar para a problemática da Segurança Contra Incêndios e cumprimento das regras e procedimentos definidos. Preparação para emergências. Evacuação da Escola.	f, t, e, r	Todas as turmas do 1.º ano	Ana Mateus Elisa Ferreira	Material Existente na escola	Relatório da atividade

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TST	1.º 3.º	a definir	Participação em seminários/congressos de segurança e saúde no trabalho	a definir	I, II, III	1, 2, 7, 8, 9, 12	Participar num congresso e em mini cursos da área da Segurança e Higiene no Trabalho, incutindo deste modo aos alunos a importância do mesmo; aprofundar e relacionar os conhecimentos teóricos; possibilitar a recolha de informação técnica atualizada e o contacto com novas Técnicas e equipamentos utilizados; estabelecer contactos com empresas e técnicos da área; promover junto das entidades e empresas representadas a qualificação dos alunos como futuros técnicos da área, o curso e a Escola.	f, t, e, r	3.º TST	Ana Mateus Elisa Ferreira Bruno Dinis	Autocarro	Relatório ficha de avaliação da atividade
TST	1.º	a definir	Exercícios de treino e simulacros	a definir	I, II	2, 7	Sensibilizar a Comunidade Escolar para a problemática da Segurança Contra Incêndios. Preparação para emergências. Evacuação da Escola. Testar a eficácia das medidas de auto proteção existentes na escola	f, t, e, r	Comunidade Escolar	Elisa Ferreira Bruno Dinis	Material Existente na escola	Relatório ficha de avaliação da atividade
TST	1.º 3.º	a definir	Visita de estudo a unidades industriais	a definir	I, II, III	1, 2, 8, 9, 11	Observar a organização e o funcionamento de uma Unidade Industrial Verificar as condições de segurança e ambientais e as medidas implementadas. Aprofundar e relacionar os conhecimentos teóricos com a realidade empresarial Conhecer e compreender as diferentes fases inerentes ao processo produtivo e a importância da manutenção, verificando as condições de segurança e as medidas implementadas; Conhecerem e compreenderem o papel da informação na organização do trabalho; Verificar os principais tipos de informação no âmbito da prevenção de riscos profissionais; Verificar os métodos e as técnicas de informação e comunicação no âmbito da prevenção de riscos profissionais, aplicados na indústria.	r, d, e, f, n, o, q, s	º 3.º TST	Ana Mateus Elisa Ferreira Bruno Dinis	Autocarro	Relatório ficha de avaliação da atividade

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TST	3.º	a definir	VI Seminário de Prevenção e Segurança no Trabalho	a definir	I, II, III	1, 2, 7, 8, 9, 12	Proporcionar aos alunos o desenvolvimento da sua formação intelectual, moral e cívica, promover atividades que proporcionem aprendizagens humanísticas, filosóficas, científicas, artísticas e técnicas essenciais, sensibilizar e promover a importância da prevenção e segurança, preparar os alunos para a vida, para serem cidadãos democráticos, participativos e humanistas, envolver a comunidade e desenvolver o trabalho em rede, proporcionar a todos os alunos a equidade e igualdade de oportunidades, integrar o aluno na comunidade escolar e desta numa comunidade social alargada, promover o gosto pela investigação, apoiando a participação da Escola em projetos.	f, t, e, r	Comunidade escolar	Ana Mateus Elisa Ferreira Bruno Dinis	Material Existente na escola	Relatório ficha de avaliação da atividade
TST	3.º	a definir	Prática de extinção de incêndio	a definir	I, II, III	1, 2, 8, 9, 11	Dotar os alunos dos conhecimentos práticos no manuseamento de extintores portáteis e outros equipamentos existentes nos Bombeiros Voluntários de Óbidos.	r, d, e, f, n, o, q, s	3.º TST	Elisa Ferreira Bruno Dinis	Autocarro	Relatório ficha de avaliação da atividade
TST	1.º	a definir	Visita de estudo à Empresa Molde	a definir	I, III	1,2,3,4,5,6, 7,8	Conhecer o funcionamento de uma empresa e de todas as suas funções	j,k,l,m,o, r,s,t,u	3.º TST	Francisco Ferraz	Autocarro	Relatório ficha de avaliação da atividade

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TM ASC TSJ TAS TMEBE TT TG TST TIS TISTER TISSF TDCG	1.º	a definir	Festa de Natal da ETEO	Caldas da Rainha	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Sensibilizar para a importância de participação em eventos promovidos pela organização. Compreender a estrutura, planeamento e organização de um evento. Promover a participação de toda a comunidade escolar na atividade. Promover o encontro, a partilha e o respeito através de uma atividade desenvolvida pela e para a comunidade escolar.	a,b,c,f,h,k,n,o,p,r,s	Comunidade educativa	Coordenadores de Curso e Diretores de Turma	Material Existente na escola	Relatório
TMEBE TT TG TDCG TST	1º 2º 3º	a definir	Projetos/Concurso de Empreendedorismo - AIRO/CMCR/Junior Achievement	ETEO / Caldas da Rainha	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Desenvolvimento de ideia de negócio Desenvolvimento de capacidades ao nível de trabalho de grupo, liderança, elaboração de Plano de Produção, Negócios, tomada de decisão e resolução de problemas; Capacitar aos alunos espírito empreendedor em projetos de carácter turístico	J,k,l,m,o, r,s,t,u	2º / 3º TT / 3º TMEBE / 3º TG / 2º TDCG/TT	Francisco Ferraz, Susana Cunha, Ana Mateus, Paulo Marques	Plataforma Junior Achievement	Relatório
TM ASC TSJ TAS TMEBE TT TG TST TIS TISTER TISSF TDCG	1.º	a definir	Cabaz Solidário de Natal	ETEO	III	2,5,6,8	Sensibilizar para atitudes e valores de Solidariedade	d,e,f,n,o,p,p,r,s	Comunidade educativa	Coordenadores de Curso e Diretores de Turma	Material Existente na escola	Relatório
TM ASC TSJ TAS TMEBE TT TG	1.º	a definir	Campanha Banco Alimentar Contra a Fome	ETEO	III	2,5,6,8	Sensibilizar para atitudes e valores de Solidariedade	d,e,f,n,o,p,p,r,s	Comunidade educativa	Coordenadores de Curso e Diretores de Turma	Material Existente na escola	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TST TIS TISTER TISSF TDCG												
TM ASC TSJ TAS TMEBE TT TG TST TIS TISTER TISSF TDCG	3.º	Maio	Festival Oeste Lusitano	Caldas da Rainha	I, II, III	1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11, 12	Participação cívica, divulgação e promoção dos cursos. Compreender a importância e organização dos eventos a nível local e regional. Aplicar e desenvolver técnicas de informação e animação turística com diferentes públicos. Trabalhar em parceria com instituições locais; Despertar na comunidade o interesse pela promoção de uma vida saudável. Dar a conhecer a importância das massagens na prevenção das complicações que podem advir da doença. Aplicação de questionários de satisfação aos visitantes. Aplicar e desenvolver técnicas de animação com diferentes públicos.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade	Coordenadores de Curso e Diretores de Turma	Material existente na escola (marquesas, cadeira de massagem, toalhas, óleos de massagem, velas, andas, pinturas faciais, jogos tradicionais, fantoches, etc)	Relatório
TAV TM TISTER	2º	A definir	Karting	Indoor Karting- Zona Industrial de Caldas da Rainha	I, II, III	2, 3, 7,14	Despertar o gosto pela Física. Interpretar situações do dia a dia com base nas leis da Física. Relacionar distância percorrida, tempo e velocidade; Identificar os principais componentes de um motor aplicado aos karts; Reconhecer a importância da eficiência energética e das energias renováveis no setor da mobilidade; Observar e analisar o funcionamento prático de sistemas de transmissão de energia em veículos de pequena escala. Desenvolver espírito crítico através da comparação entre soluções convencionais (motor de combustão) e alternativas elétricas.	e,h,i,l,n,q,u	1º TM / 1º TAV	Ana Mafalda, Jorge Oliveira, Cláudio Barroca	Transporte	Relatório Questionário de Satisfação

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
TG TSJ	1º	a definir	Um dia ... na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Leiria	Leiria	I, III	1,2,3,4,5,6,7,8	Conhecer a oferta formativa e as áreas de ensino disponíveis no Politécnico de Leiria. Contactar com a realidade do ensino superior, explorando espaços, recursos e serviços da instituição. Motivar os alunos para a continuidade dos estudos, promovendo a valorização das qualificações académicas e profissionais.	J,k,l,m,o, r,s,t,u	3TG / 3TSJ	Francisco Ferraz e Sandra Correia	Autocarro	Relatório
TAV TIS	1º	20 a 23 de novembro 2025	Lisboa Games Week 2025	Lisboa	I, II, III	1,2,3,8,11,14	Dar a conhecer o maior evento de videojogos e entretenimento em Portugal; levar os alunos a conhecer novas técnicas de programação ligadas aos videojogos	a,b,c,e,f,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,r,s,v,w,y,z	1º TIS / 2º TIS / 1º TAV	Pedro Manuel, Jorge Oliveira	Transporte, Bilhete	Relatório
ASC TT	1.º	Novembro e dezembro	Animação de Natal de Caldas da Rainha	Caldas da Rainha	I, II, III	1, 5, 6, 8, 9, 11	Aplicar e desenvolver técnicas de informação e de animação turística com diferentes públicos. Aplicar e desenvolver técnicas de animação com diferentes públicos.	u, v, w, bb, aa, y, dd, n, p	Comunidade	Susan Cunha, Inês Fouto Helena Rodrigues Jose Ramalho Nuno Henriques Carlos Alves	Material Existente na escola (Bombos, andas e duendes,...)	Relatório
TAV TM, TDCG TIS	2º	Março	Festival Monstra	ETEO	I, II, III	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 12	Transmitir novos olhares estéticos, usando como base a linguagem pluridisciplinar do Cinema de Animação.	h,i,j,k,l,m,n,p,s,e	1º TM / 2º TM / 3º TM / 1º TAV / 2º TAV / 1º TDCG / 2º TDCG / 3º TDCG / 1º TIS	Cláudio Barroca	Equipamentos ETEO	Relatório Questionário de Satisfação
TAV TIS, TM TDCG	3º	Maio (a confirmar)	Talks e Workshops - Óbidos Vila Gaming	Óbidos	I, III	1, 9	Dar a conhecer o outro lado da área dos videojogos; criar jogos através de workshops	a,b,c,e,f,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,r,s,v,w,y,z	1º TM / 2º TM / 3º TM / 1º TAV / 2º TAV / 1º TDCG / 2º TDCG / 3º TDCG / 1º TIS / 2º TIS	João Fazendeiro, Pedro Manuel	Transporte	Relatório Questionário de Satisfação
TM TDCG TAV	3º	Junho	Meteorio Fest	ETEO	I	1	Festival Meteoro	h,i,j,l,m,n,p	3º TM	Luís Favas, Cláudio Barroca, Jorge Oliveira	Equipamento ETEO	Relatório

Proponente	Período letivo	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Objetivos Estratégicos (a)	Objetivos Gerais (b)	Objetivos Específicos	Competência do séc XXI c)	Destinatários Público Alvo	Responsáveis	Recursos Materiais	Avaliação
ASC TM TDCG	1º 2º 3º	a definir	Atividade fora da caixa: visitas locais de acordo com o tema em estudo (biblioteca, património; lugares de relevante interesse em termos de sustentabilidade; empresas tecnologicamente inovadoras e ou projetos empreendedores; instituições onde o animador possa trabalhar	Caldas da Rainha	I, II, III	1, 2, 3, 8, 11	Desenvolver a capacidade de observação; aprofundar temas/conteúdos abordados em aula; conhecer o património cultural, económico e ambiental da região	d,e,f,g,h,i,j,k,l n,o,p	1º ASC / 1º TM / 2º ASC / 2º TM / 3º ASC / TDCG	Helena Rodrigues		Relatório
TM TAV	3º	A definir	Rádio 91 FM	Rádio 91 FM	I,II,III	2,8,9,14	Dar a conhecer a importância das leis aplicadas na propagação de som. Edição de som. Conhecer equipamento técnico e participação num programa de rádio.	A, B, E, H, K, O, P, Q, R	1º TM e 1º TAV	Cláudia Mendes, Cláudio Barroca, Jorge Oliveira	n.a	Relatório da atividade. Formulário de satisfação dos intervenientes.

3.1 Resumo de Visitas de Estudo

Período letivo	Proponente	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis
1.º	TISTER	outubro de 2025	Visita de estudo à unidade fabril da "Molde Ceramics, SA"	Caldas da Rainha	3.º TISTER	Francisco Ferraz e Ana Mafalda Henriques
1.º	TISTER	a definir	Vista de estudo à Central de Valorização Orgânica - VALORLIS	Leiria	3.º TISTER	Ana Mafalda Henriques
1.º	ASC	13/10/2025	Visita à Biblioteca Municipal de CR	Biblioteca	2.º ASC	Inês Fouto
1.º	TST	a definir	Visita de estudo à Empresa Molde	a definir	3.º TST	Francisco Ferraz
1.º ou 2.º	ASC	2º Período	Oceanário+MAAT	Lisboa	1.º / 2.º ASC	Inês Fouto Helena Rodrigues
1.º ou 2.º	ASC	a definir	Visita a uma Exposição no CCC ou Centro de Artes	Caldas da Rainha	1.º ASC	José Ramalho
1.º 2.º 3.º	TST	a definir	Visita de estudo a unidades industriais	a definir	1.º 3.º TST	Ana Mateus Elisa Ferreira Bruno Dinis
1.º	TM	a definir	Visita ao News Museum	Sintra	1.º ASC / 1.º TM	Helena Rodrigues
1.º	TMEBE	27/10/2025	Visita de estudo à feira internacional de estética, cosmética e cabelo - In Beauty, e participação em workshops.	Pavilhão Carlos Lopes - Lisboa	3.º e 2.º TMEBE	Ana Mateus

Período letivo	Proponente	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis
1º	TMEBE	a definir	Visita de estudo a um laboratório de uma empresa de produtos cosméticos (Mesoesthetic)	Lisboa	3º Term e 1 e 2ºTMEBE	Ana Mateus
1º	TSJ	16/09/2025	Visita ao Tribunal Judicial de Caldas da Rainha	Caldas da Rainha	alunos 1º ano	Sandra Mónica Correia
1º	TAS		Visita estudo serviço MFR	Caldas da Rainha	3º TAS	Graça Ramalheiro
1º	TAS	Mai e Junho	Visita à CERCI- Caldas da Rainha	Caldas da Rainha	1º / 3º TAS	Zélia e Graça
1º	TISSF	outubro 2025	Visita de estudo a obra em Caldas da Rainha	Caldas da Rainha	1º TISSF	
1º	TISSF	23/10/2025	Visita de estudo à Segurex	Lisboa	1º TISSF	Bruno Dinis Ana Mateus
1º	TG TSJ	a definir	Um dia ... na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Leiria	Leiria	3TG / 3TSJ	Francisco Ferraz e Sandra Correia
1º	TAV TIS	20 a 23 de novembro 2025	Lisboa Games Week 2025	Lisboa	1º TIS / 2º TIS / 1º TAV	Pedro Manuel, Jorge Oliveira
1º 2º 3º	TDCG	a definir	Atividade fora da caixa: visitas locais de acordo com o tema em estudo (biblioteca, património; lugares de relevante interesse em termos de sustentabilidade; empresas tecnologicamente inovadoras e ou projetos empreendedores.	A definir	1º ASC / 1º TM; 1º TSJ; 2º TAS / 2º TMEBE; 2º ASC / 2º TT; 2º TSJ / 2º TG	Helena Rodrigues
2.º	ASC	a definir	Visita ao Bichinho do Conto	Óbidos, Casais Brancos	2.º ASC	Inês Fouto
2.º 3.º	TST	a definir	Participação em seminários/congressos de segurança e saúde no trabalho	a definir	1.º 3.º TST	Ana Mateus Elisa Ferreira Bruno Dinis

Período letivo	Proponente	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis
2º	TIS	a definir	Visita a empresa do projeto Embalagem do Futuro	Bouro - Caldas da Rainha	TIS 1ºANO, TIS 2º ANO	Pedro Manuel
2º	TT	fevereiro 2026	Visita de estudo à Bolsa de Turismo de Lisboa	FIL	1º e 2º anos	Susana da Cunha, Anabela Martins e Nuno Garcia
2º	TMEBE	A definir	Visita de estudo às Termas da Piedade/Your Hotel and SPA e Talassoterapia da Nazaré.	Alcobaça e Nazaré	Alunos de TMEBE	Ana Mateus
2º	TSJ	janeiro 2026	Visita de Estudo - Assembleia da República	Lisboa	alunos 1º ano	Sandra Mónica Correia
2º	TAS	maio 2025	Visita a Unidade de Paliativos de Alcobaça	Alcobaça	3º TAS / 2º TAS	Graça Rito
2º	TAS	a definir	Visita estudo lavandaria Central	Lisboa ou Coimbra	3º TAS	Zélia Pisoeiro
2º	TAS	a definir	Visita de estudo a um Laboratório de Microbiologia	CHO	1º TAS	Zélia Pisoeiro
2º 3º	TT	A definir	Visitas aos Museus da Cidade	Caldas da Rainha	1º e 3º anos	Susana da Cunha
3.º	TISTER	a definir	Visita de estudo à unidades industriais de sistemas térmicos de energias renováveis	a definir	3.º TISTER	Ana Mafalda Henriques
3º	TAV	maio, junho de 2026	Visita ao Centro Português de Fotografia	Porto	2º TAV	Jorge Oliveira
3º	TMEBE	2 dias a definir	Visita de estudo a SPAs a designar (possíveis locais: Grande Hotel Thermas S. Pedro do Sul e/ou Alambique Hotel Resort &SPA)	Locais a designar	Alunos de TMEBE e de Turismo	Ana Mateus
3º	TMEBE	a definir	Visita de estudo ao INEM/CODU e ao Centro de Cruz Vermelha de Coimbra	Coimbra	1º TST, 2º ASC, 3º TMEBE e 3ºTAS	Nuno Pedro
3º	TG	a definir	Visita a empresas Instituições Jurídicas / Exponor "360 Tech Industry"	Porto	3º TG / ° 3TSJ	Francisco Ferraz; Carlos Cipriano
3º	TAS	Abril	Visita ao hospital Psiquiátrico Andrinos Leiria	Leiria	1º e 3º TAS	Graça Rito
3º	TAS		Visita um centro de atendimento do CODU e base Cruz Vermelha	Coimbra	3º TAS e outros	Nuno Pedro

Período letivo	Proponente	Calendarização	Atividade	Local de Realização	Destinatários Público-Alvo	Responsáveis
a definir	TISSF	a definir	Visita de estudo a instalação de produção fotovoltaica e eólica	a definir	1º TISSF 2º TISSF	Prof. Nuno Monteiro
a definir	TT	A definir	Visita de estudo ao Palácio Nacional de Mafra.	Mafra	3ºAno	Carlos Sá Silva



2025-2026

Plano de Formação Pessoal Docente e Não Docente

Plano Anual de Atividades
Anexo 2

Introdução	2
1. Enquadramento da Formação	3
2. Levantamento de Necessidades	3
2.1 – Áreas de formação transversal selecionadas pelo Pessoal Docente	3
3. Apresentação dos Resultados – Pessoal Docente	5
3.1. Caracterização do universo	5
3.2. Identificação de necessidades de formação	8
3.3. Condições para a frequência de formação profissional	9
3.4. Motivação para a frequência de formação profissional	10
3.5. Propostas de ações de formação	11
4. Apresentação dos Resultados – Pessoal Não Docente	11
4.1. Caracterização do universo	11
4.2. Identificação de necessidades de formação	13
4.3. Condições para a frequência de formação profissional	14
4.4. Motivação para a frequência de formação profissional	15
4.5. Propostas de ações de formação	15
5. Planeamento da Formação	16
6. Objetivos	16
7. Destinatários	17
8. Modalidades de Formação	17
9. Recursos Humanos	17
10. Gestão Logística e Administrativa do Funcionamento da Formação	18
11. Dossier Técnico-Pedagógico (DTP)	18
12. Monitorização e Avaliação do Plano de Formação	18
13. Plano das Ações de Formação a Desenvolver	18
14. Áreas Prioritárias de Formação	19
15. Planificação da Formação 2025-2026 – Pessoal Docente/Pessoal Não Docente	21
Anexos	24
Anexo I – Questionário Pessoal Docente	24
Anexo II – Questionário Pessoal Não Docente	30

Introdução

O decreto-Lei n.º 22/2014 de 11 de fevereiro, e o Despacho n.º 779/2019 estabelece um novo paradigma para o sistema de formação contínua, orientado para a melhoria da qualidade de desempenho dos professores, com vista a centrar o sistema de formação nas prioridades identificadas nas escolas e no desenvolvimento profissional dos docentes, de modo a que a formação contínua possibilite a melhoria da qualidade do ensino e se articule com os objetivos de política educativa local e nacional.

No atual contexto mudanças na sociedade os sistemas educativos enfrentam novos desafios. As escolas e os professores, têm de encontrar respostas para novos problemas, caracterizados pela imprevisibilidade, pela incerteza. O exercício da função docente requer uma constante atualização científica, pedagógica e didática. A formação contínua é uma necessidade para garantir o sucesso dos alunos e a qualidade de ensino. Deve ser entendida como instrumento estratégico de modernização e transformação dos processos educativos e como a resposta mais adequada aos objetivos e metas definidos no Projeto Educativo, através do estabelecimento de áreas estratégicas de formação.

Considerando a legislação em vigor, relativa à formação continua de pessoal docente e não docente, o Plano de Formação da Escola Técnica Empresarial do Oeste tem como objetivo o desenvolvimento do conhecimento, das capacidades e habilidades profissionais do Pessoal Docente e Não Docente. É um documento anual que constitui uma ferramenta de apoio à organização do ano letivo indo ao encontro dos princípios fundamentais contidos no Projeto Educativo da Escola. Contribuirá para o desenvolvimento da estratégia da escola no âmbito da qualidade do ensino e da sua internacionalização, acompanhando a aposta do Ministério da Educação no âmbito da promoção da competência digital dos docentes e não docentes e da inovação na educação. Efetivamente a 21 de abril de 2020, foi publicada a Resolução do Conselho de Ministros n.º 30/2020 sobre o Programa de Digitalização para as Escolas. Neste Programa, a capacitação digital dos docentes é considerada determinante para o desenvolvimento de modelos inovadores associados aos processos de ensino e de aprendizagem, encontrando-se alinhada com outras iniciativas do Ministério da Educação, promotoras do sucesso escolar, e assumindo-se como o motor de transformação da escola.

O Plano de Formação é um instrumento de trabalho dinâmico. Assim, além das atividades aqui apresentadas, quer os docentes quer os não docentes poderão participar em ações de formação promovidas por outras entidades sem prejuízo das atividades letivas ou do serviço distribuído.

1. Enquadramento da Formação

No âmbito do Estatuto da Carreira Docente (Decreto-Lei n.º 139-A/90, de 24 de abril na sua atual redação), a formação mantém-se como um direito, devendo o docente, de acordo com as alíneas d) e e) do art.º 10.º, “Atualizar e aperfeiçoar os seus conhecimentos, capacidades e competências, numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida, de desenvolvimento pessoal e profissional e de aperfeiçoamento do seu desempenho” (alínea d) e “Participar de forma empenhada nas várias modalidades de formação que frequente, designadamente nas promovidas pela Administração, e usar as competências adquiridas na sua prática profissional” (alínea e)).

De acordo com o Artigo 15.º, n.º 1 “A formação contínua destina-se a assegurar a atualização, o aperfeiçoamento, a reconversão e o apoio à atividade profissional do pessoal docente [...]”

Para além de dar cumprimento ao disposto no Estatuto da Carreira Docente, dá-se ainda, cumprimento ao estabelecido no Código do Trabalho, e no Contrato Coletivo de Trabalho.

2. Levantamento de Necessidades

Como instrumento de diagnóstico das necessidades de formação para o presente plano, foram elaborados questionários posteriormente colocados online, direcionados ao pessoal docente (Anexo A) e pessoal não docente (Anexo B), solicitando-se aos inquiridos que identificassem as condições em que gostariam de frequentar ações de formação, assim como as áreas que consideram importantes desenvolver/consolidar para o exercício das suas funções, cujos resultados a seguir se apresentam:

2.1 – Áreas de formação transversal selecionadas pelo Pessoal

Docente

- Tecnologias da informação e comunicação aplicadas a didáticas específicas ou à gestão escolar e novas metodologias em sala de aula
- Línguas e Literaturas Estrangeiras (Inglês)
- Comunicação e comportamento organizacional
- Comunicação e gestão de conflitos
- Comunicação interpessoal e assertividade
- Desenvolvimento pessoal e criativo (Mindfulness)
- Qualidade

- Gestão do stress do profissional
- Mediação/Gestão de conflitos/Indisciplina/Bullying
- Prática pedagógica na área da docência que leciona
- Formação educacional com vista à inclusão social de pessoas com realidades sociais diferentes e o combate ao abandono e insucesso escolar
- Utilização de plataformas europeias para o desenvolvimento de projetos em parceria com organizações internacionais
- Liderança, coordenação e supervisão pedagógica
- Cidadania
- Educação para a Saúde
- Informática na ótica do utilizador
- Saúde escolar (Primeiros Socorros)
- Cultura e Património

2.2 – Áreas de formação transversal selecionadas pelo Pessoal

Não Docente

- Arquivo – organização e manutenção
- Cidadania, normas de conduta e desenvolvimento integral do cidadão
- Comunicação e comportamento organizacional
- Comunicação e gestão de conflitos
- Comunicação interpessoal e assertividade
- Contabilidade e fiscalidade
- Desenvolvimento pessoal e criativo (Mindfulness)
- Desenvolvimento pessoal e social - o papel da escola
- Direito de trabalho
- Qualidade
- Gestão de correio eletrónico e pesquisa informação na web
- Gestão de equipas e de conflitos
- Gestão de recursos humanos
- Gestão do stress do profissional
- Higiene, Saúde e segurança em contexto escolar
- Informática na Ótica do Utilizador
- Legislação laboral
- Línguas e Literaturas Estrangeiras (Inglês)
- Mediação/Gestão de conflitos/Indisciplina/Bullying

- Saúde escolar (primeiros socorros)
- Secretariado e trabalho administrativo
- Liderança e Psicologia

3. Apresentação dos Resultados – Pessoal Docente

3.1. Caracterização do universo

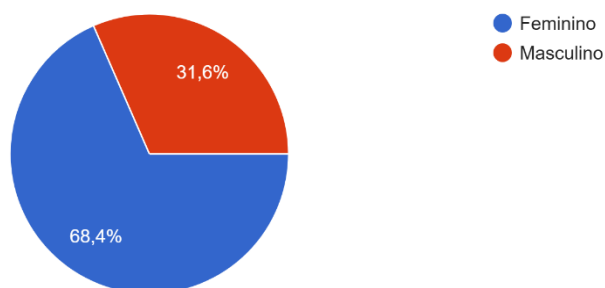


Gráfico 1 – Sexo

Recolheram-se 19 respostas de pessoal docente ao questionário de diagnóstico de necessidades de formação. Verifica-se que 68,4% são do sexo feminino, a grande maioria, e 31,6% do sexo masculino.

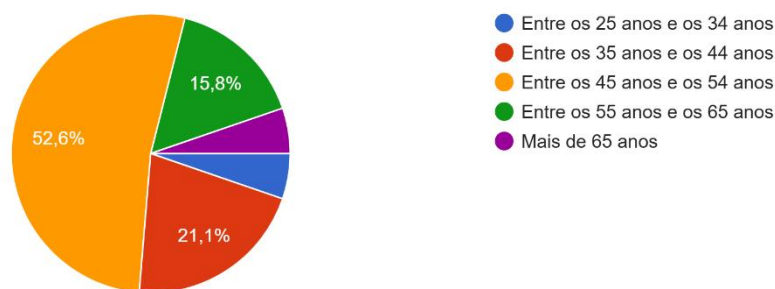


Gráfico 2 – Idade

As respostas revelam que a maioria do pessoal docente, mais de metade, está etariamente situada entre os 45 e os 54 anos, que corresponde a 52,6%. Segue-se com 21,1% a faixa etária dos 35-44 anos, e em seguida a faixa entre os 55 e os 65 anos com 15,8%.

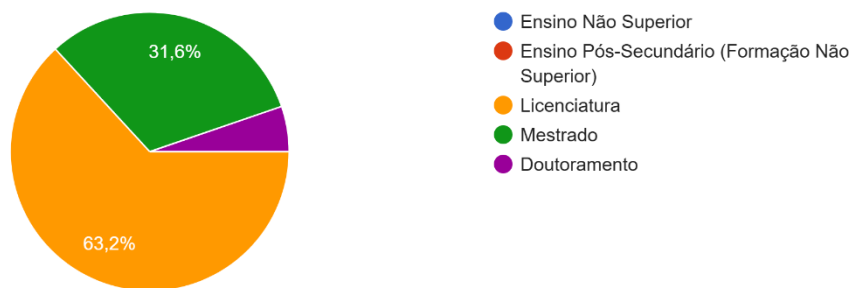


Gráfico 3—Habilitações Literárias

Quanto às habilitações literárias, a maioria do pessoal docente, mais de metade, possui licenciatura (63,2%), e 31,6% do pessoal docente que respondeu possui o grau de mestrado.

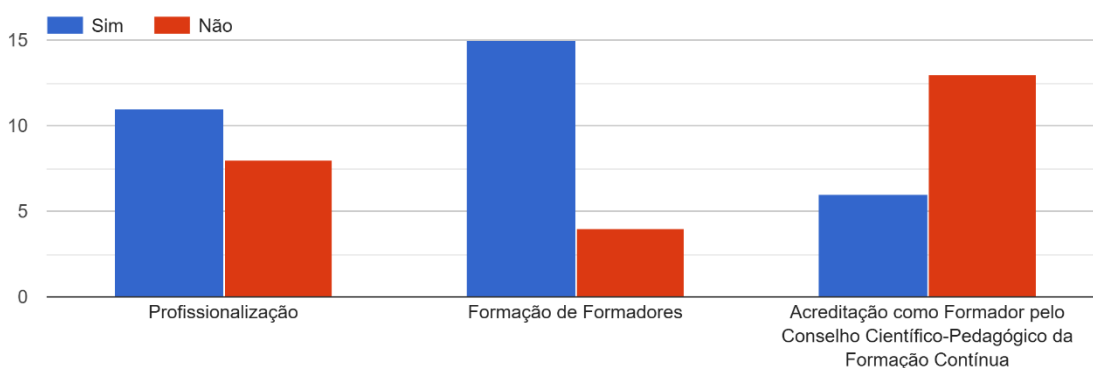


Gráfico 4—Habilitações Pedagógicas

Relativamente às habilitações pedagógicas, 11 professores são profissionalizados (8 não profissionalizados), 15 possuem formação de formadores (4 não possuem esta formação) e dos dezanove docentes que responderam, 6 possuem acreditação como formador pelo Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua.

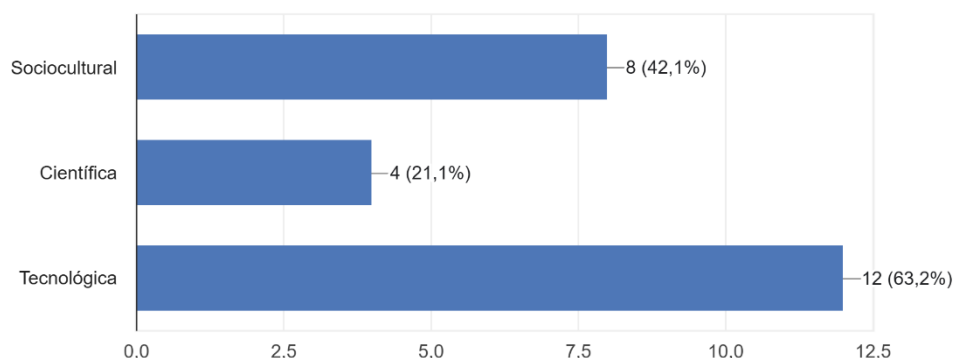


Gráfico 5—Área de Docência

Entre os dezanove docentes que responderam ao questionário, 8 (42,1%) lecionam na Componente Sociocultural de formação, 4 (21,1%) na Componente Científica de formação e 12, a maioria, com 63,2%, na Componente Tecnológica de formação.

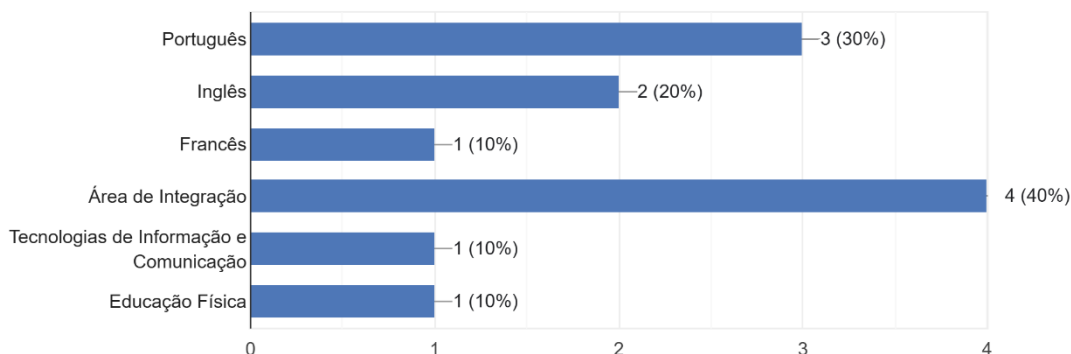


Gráfico 6 – Disciplina da Componente Sociocultural

No âmbito da Componente Sociocultural, há 4 docentes, a maioria, que corresponde a 40%, que lecionam a disciplina de Área de Integração. Segue-se a disciplina de Português, lecionada por 3 docentes (30%) e Inglês, lecionada por 2 docentes ((20%).

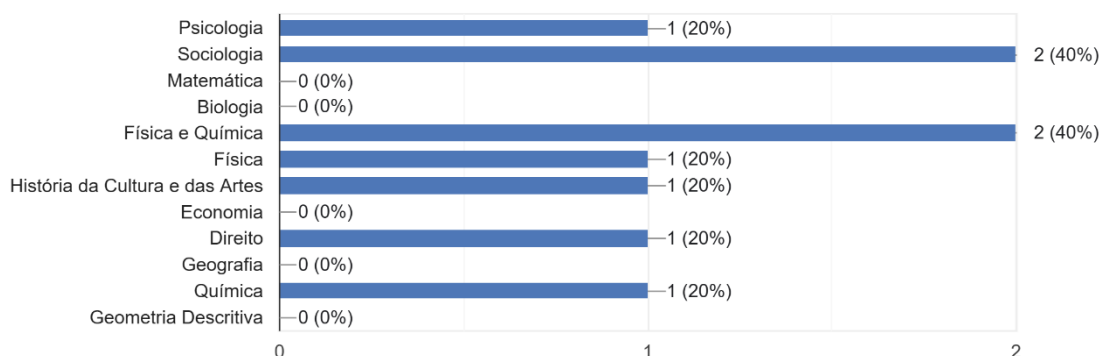


Gráfico 7 – Disciplina da Componente Científica

No âmbito da Componente Científica, há 2 docentes que lecionam a disciplina de Sociologia e ainda 2 docentes de Físico-Química. Seguem-se Psicologia, Física, História da Cultura e das Artes, Economia, Direito e Química, lecionadas cada uma por 1 professor.

3.2. Identificação de necessidades de formação

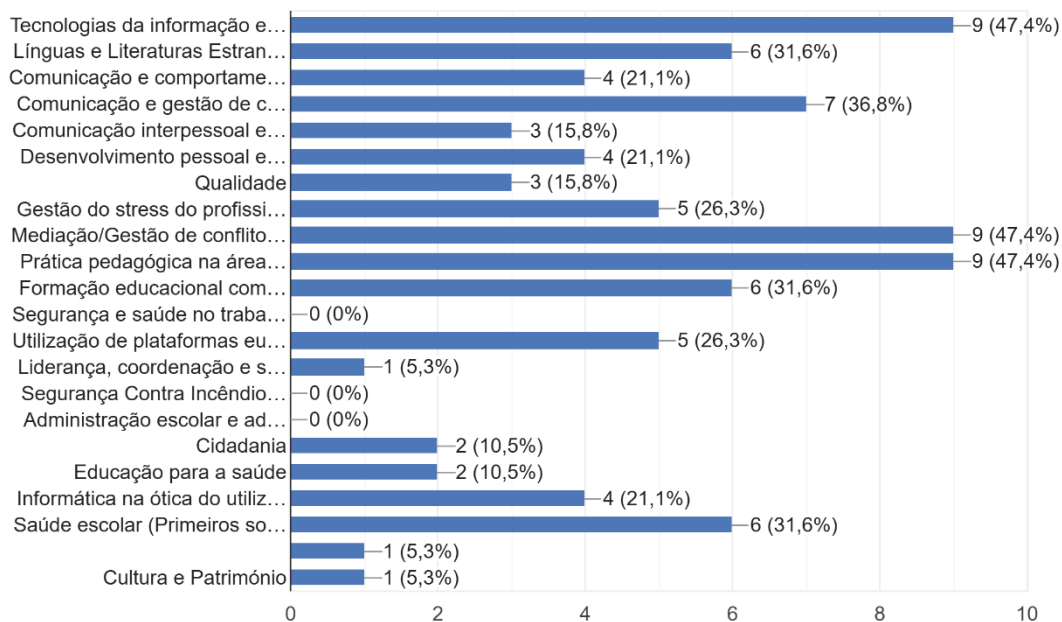


Gráfico 8 – Temáticas Transversais

As principais áreas transversais, cada uma com 9 respostas, correspondendo a 47,4% do total, em que os docentes gostariam de frequentar formação são, de acordo com os resultados do questionário, as seguintes:

- Tecnologias da informação e comunicação aplicadas a didáticas específicas e a novas metodologias em sala de aula ou aplicadas à gestão escolar;
- Mediação/gestão de conflitos/indisciplina/Bullying;
- Prática pedagógica na área da docência que leciona.

Segue-se com 7 respostas (36,8%) a área da comunicação e gestão de conflitos e refira-se ainda, com 6 respostas (31,6%) cada uma, as áreas das línguas e literaturas estrangeiras (Inglês), a formação educacional com vista à inclusão social de pessoas diferentes e ao combate ao abandono escolar, e a saúde escolar (primeiros socorros).

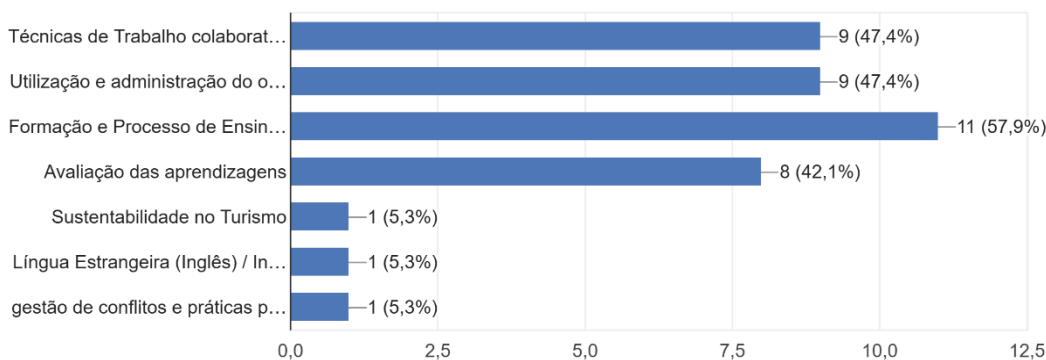


Gráfico 9 – Áreas Específicas

Já quanto a áreas específicas de formação, a maioria dos docentes, 11, que corresponde a 57,9% do total, escolhe a formação e processo de ensino-aprendizagem com recurso à utilização de multiplataformas digitais. Seguem-se com relevantes resultados, as técnicas de trabalho colaborativo, a utilização e administração do Office 365 e avaliação das aprendizagens, cada uma com 9 escolhas, representando 47,4% do total.

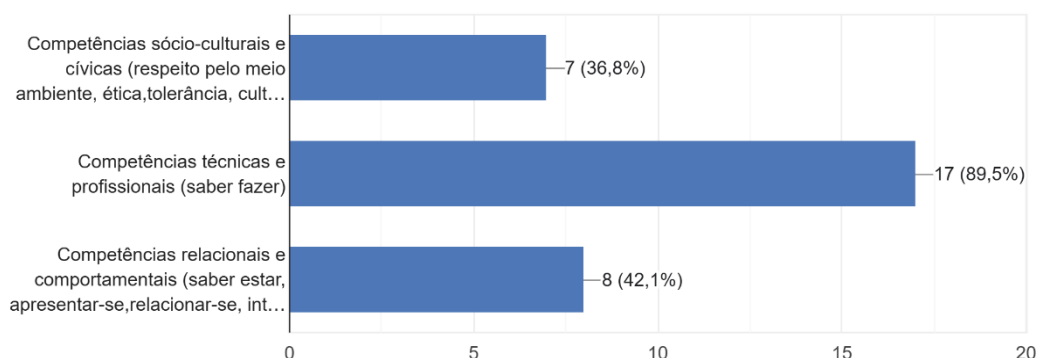


Gráfico 10– Competências a Melhorar

A grande maioria dos docentes, 17 dos dezanove (89,5%) afirma que pretende melhorar as competências técnicas e profissionais, da ordem do saber-fazer.

3.3. Condições para a frequência de formação profissional

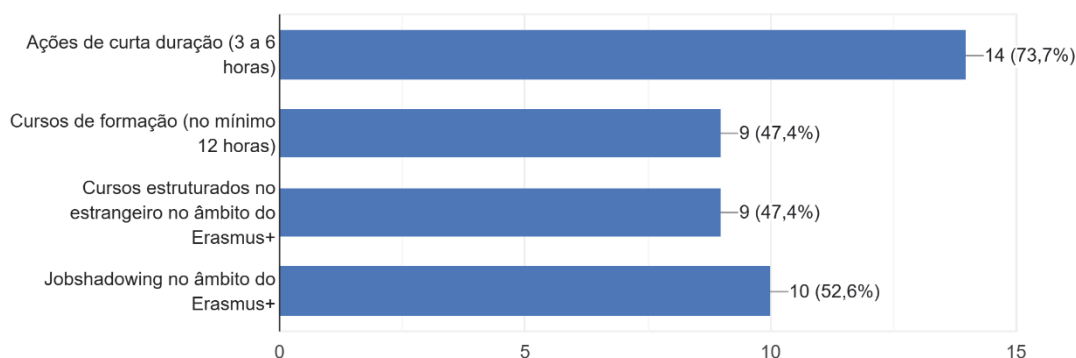


Gráfico 11–Modalidade de Formação

As ações de curta duração, entre 3 a 6 horas, são a modalidade de formação que mais interessa os docentes, com 14 respostas, correspondendo a 73,7% do total.

Seguem-se as modalidades do Jobshadowing no âmbito do programa Erasmus+, com 10 escolhas, e finalmente os cursos de formação, no mínimo de 12 horas, e os cursos estruturados no estrangeiro, no âmbito do Erasmus+, cada um com 9 escolhas.

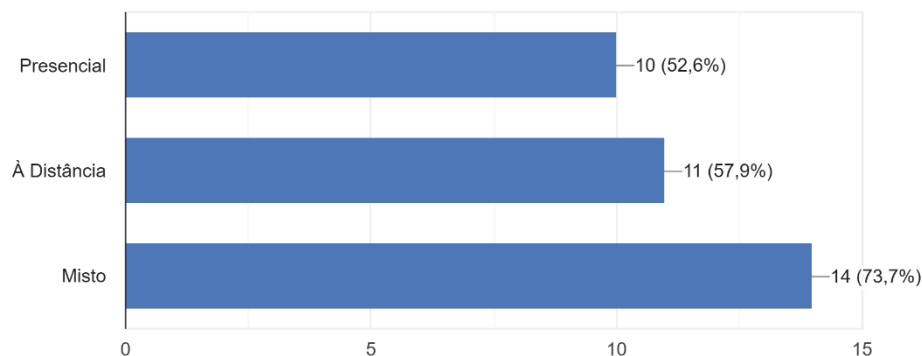


Gráfico 12–Regime da Formação

Ainda relativamente às modalidades de formação, a maioria dos docentes, 14 no total (73,7%), revela interesse na frequência presencial e à distância ao mesmo tempo (mista). Segue-se o interesse pela formação à distância (57,9%) e pela formação presencial (52,6%).

3.4. Motivação para a frequência de formação profissional

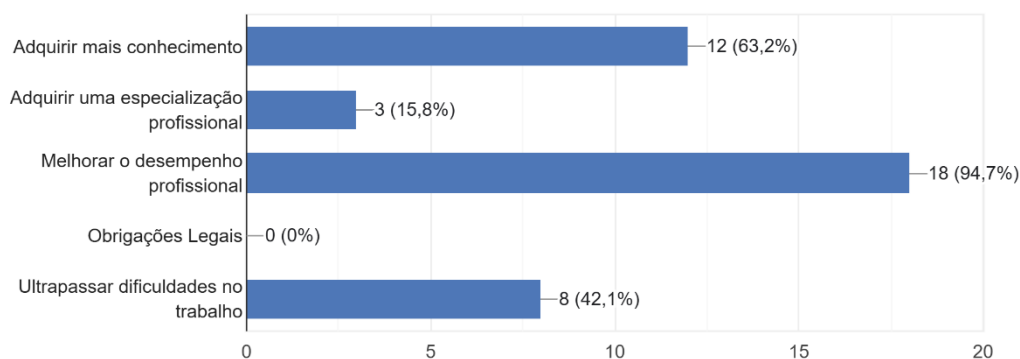


Gráfico 13–Motivo para frequentar formação

Quase a totalidade dos docentes, 18 dos dezanove (94,7%), deseja frequentar formação para melhorar o desempenho profissional. Os seguintes motivos são a aquisição de mais conhecimento (12 respostas, 63,2%) e a superação de dificuldades no trabalho (8 respostas, 42,1%).

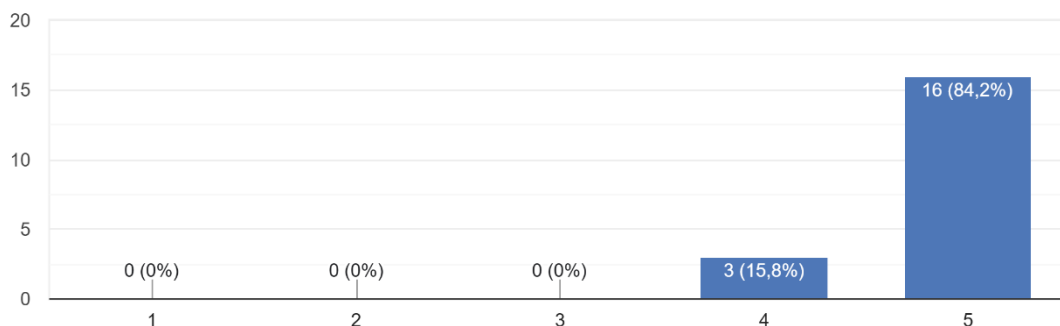


Gráfico 14–Importância da Formação como Valorização Pessoal

A ampla maioria dos docentes, 16 entre dezanove, atribuem a pontuação máxima à importância da formação como valorização profissional. Os três restantes atribuem um valor de alta importância à formação como valorização pessoal.

3.5. Propostas de ações de formação

Considera-se ações de formação transversais as ações direcionadas a necessidades comuns, no âmbito de desempenho de funções docentes, e ações de formação específicas as ações nas áreas do conhecimento, que constituem matérias curriculares nos vários níveis de ensino. As propostas assinaladas no inquérito por questionário ao pessoal docente foram as seguintes:

Ação de formação transversal	Ação de Formação Específica
Inglês	Sustentabilidade de projetos
Inteligência emocional	Uso de plataformas digitais para o ensino
Educação Inclusiva	Arquivo e Secretariado
Utilização da plataforma TEAMS	Práticas de intervenção artística na comunidade / rua

4. Apresentação dos Resultados – Pessoal Não Docente

4.1. Caracterização do universo

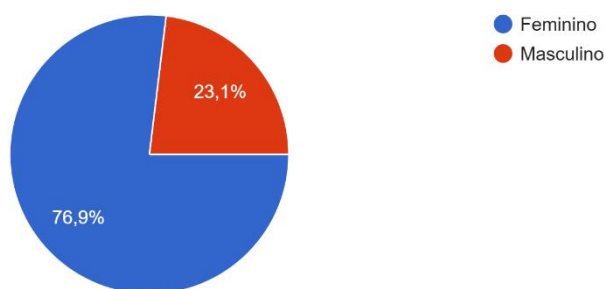


Gráfico 15 – Sexo e Idade

Recolheram-se 13 respostas de pessoal não docente ao questionário de diagnóstico de necessidades de formação. Verifica-se que 76,9% são do sexo feminino, a grande maioria, e 23,1% do sexo masculino.

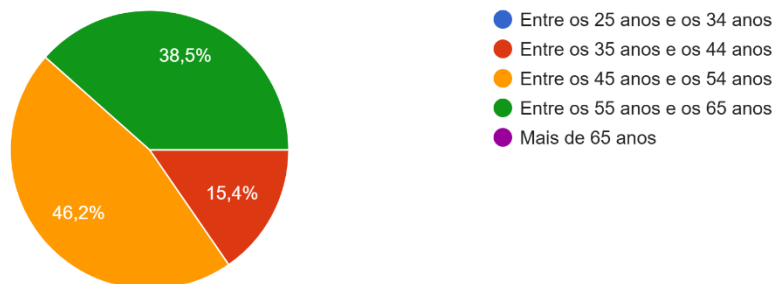


Gráfico 16 – Idade

A maioria do pessoal não docente situa-se no intervalo etário 45-54 anos (46,2%) e boa parte na faixa 55-65 anos (38,5%). Apenas 15,4% do pessoal não docente está entre os 35 e os 44 anos.

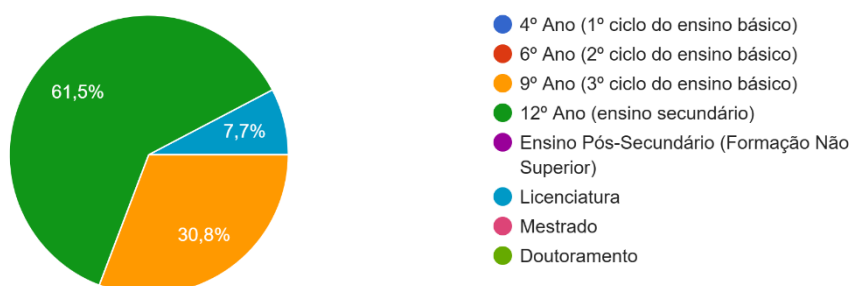


Gráfico 17 – Habilitações Literárias

Mais de metade do pessoal não docente (61,5%) possui como habilitação literária o 12º ano de escolaridade e 30,8% possui o 9º ano de escolaridade. Apenas 7.7% possui uma licenciatura.

4.2. Identificação de necessidades de formação

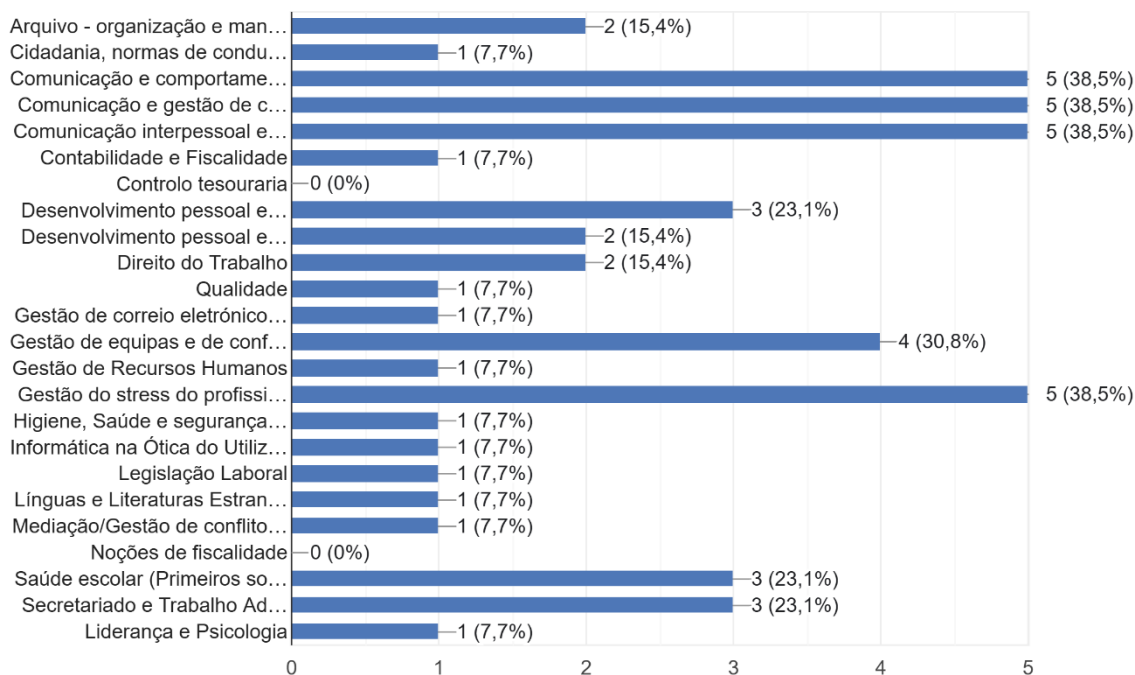


Gráfico 18—Área que gostaria de frequentar formação

Segundo o inquérito realizado, as áreas mais relevantes em que o pessoal não docente gostaria de frequentar formação, todas com 5 escolhas, correspondendo a 38,5% do total, são:

- Comunicação e comportamento organizacional;
- Comunicação e gestão de conflitos;
- Comunicação interpessoal e assertividade;
- Gestão do stress profissional.

Segue-se a gestão de equipas e conflitos (4 escolhas, 30,8%) e ainda com 3 escolhas (23,1%) as seguintes áreas:

- Desenvolvimento pessoal e mindfulness;
- Saúde escolar (primeiros socorros);
- Secretariado e trabalho administrativo.

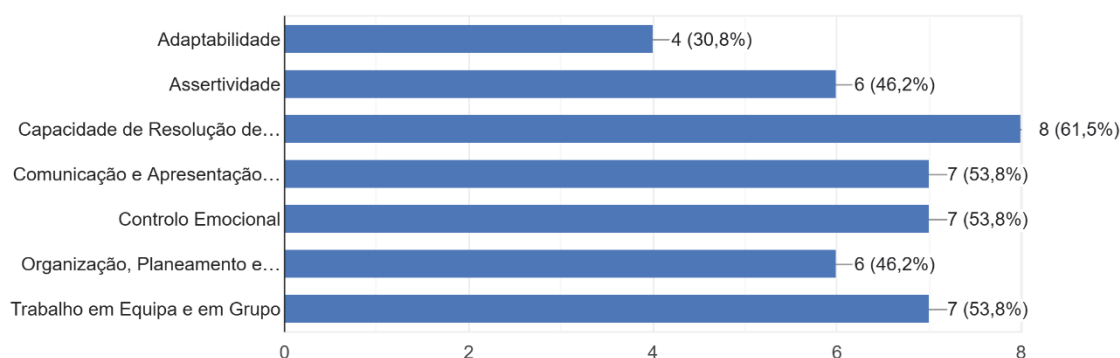


Gráfico 19 – Competências pessoais a desenvolver

As competências pessoais mais relevantes que o pessoal não docente pretende resolver são:

- Capacidade de resolução de problemas (8 escolhas, 61,5%);
- Comunicação e apresentação pessoal (7 escolhas, 53,8%);
- Trabalho em equipa e em grupo (7 escolhas, 53,8%);
- Controlo emocional (7 escolhas, 53,8%).

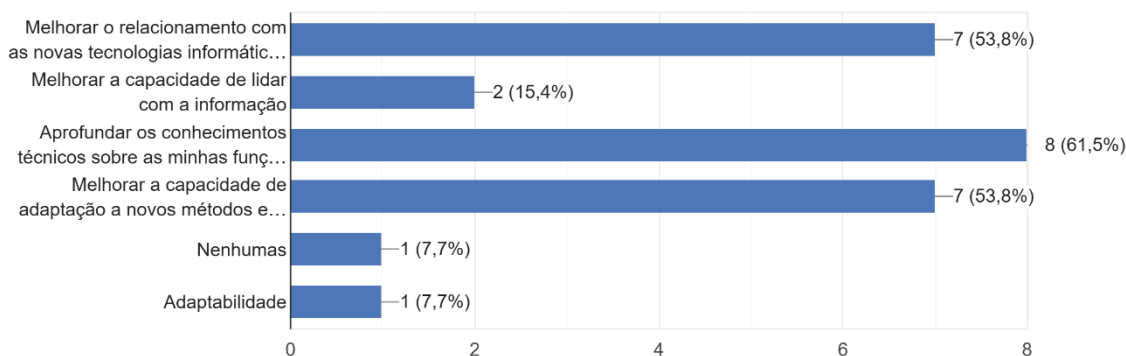


Gráfico 20 – Competências técnicas a desenvolver

Quanto às competências técnicas, aquelas mais relevantes em que o pessoal não docente sente maior necessidade de receber formação, são:

- Aprofundar conhecimentos técnicos sobre as funções exercidas (8 escolhas, 61,5%);
- Melhorar relacionamento com as novas tecnologias informáticas (7 escolhas, 53,8%);
- Melhorar a capacidade de adaptação a novos métodos e processos de trabalho (7 escolhas, 53,8%).

4.3. Condições para a frequência de formação profissional

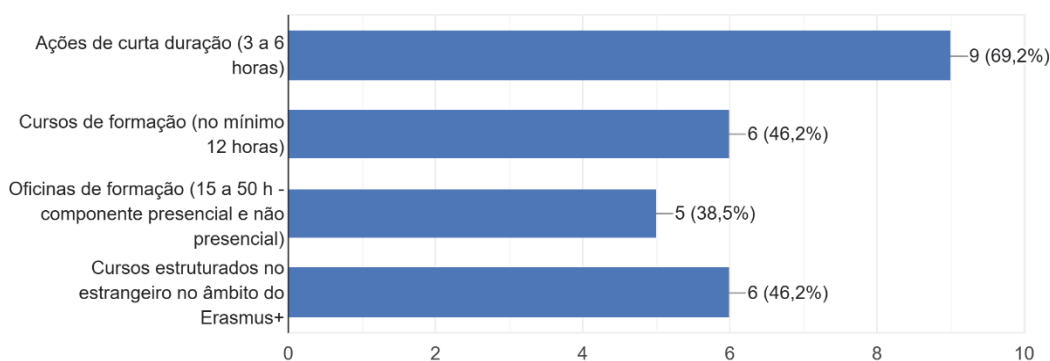


Gráfico 21 – Modalidade de formação

O pessoal não docente revela maior interesse por ações de curta duração, de entre 3 a 6 horas (9 escolhas, 69,2%).

4.4. Motivação para a frequência de formação profissional

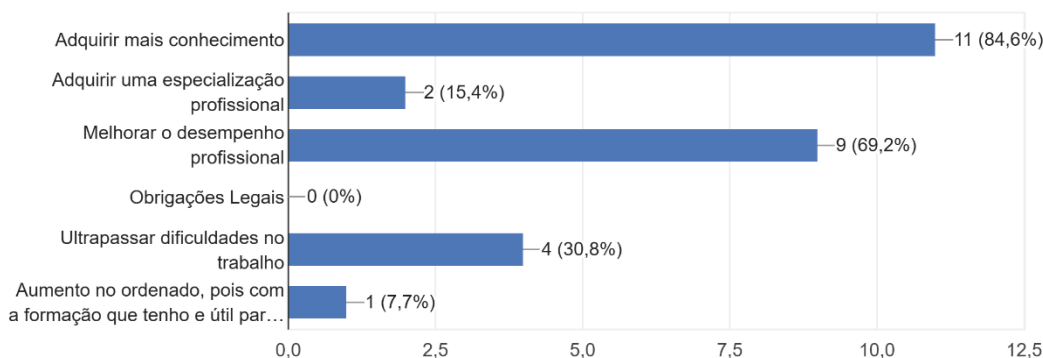


Gráfico 22 – Motivo para frequentar formação

A maioria do pessoal não docente pretende frequentar formação para adquirir mais conhecimento (11 casos, 84,6%) e para melhorar o desempenho profissional (9 casos, 69,2%).

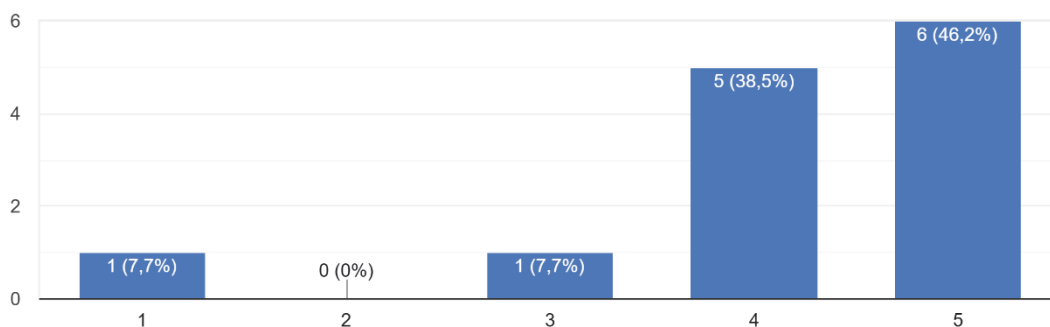


Gráfico 23 – Importância da formação como valorização pessoal

Para a maioria do pessoal não docente, é muito importante a formação como valorização pessoal. Quase metade atribui à formação a máxima importância e quase a totalidade dos restantes atribui grande importância. Curiosamente, regista-se um caso de resposta segundo a qual a importância da formação para a valorização pessoal é mínima.

4.5. Propostas de ações de formação

Do inquérito por questionário realizado ao pessoal não docente, apurou-se as seguintes propostas de formação específica:

- Informática e novas tecnologias;
- Erasmus;

- Liderança e Formação Comportamental;
- Arquivo, Secretariado e trabalho administrativo;
- Contabilidade e Gestão.

5. Planeamento da Formação

No planeamento e estruturação das atividades formativas, o plano de formação “é o instrumento onde se precisam os objetivos e as atividades de formação a desenvolver num dado prazo. [...] O plano é, assim, a tradução operacional das escolhas da gestão. É operacional porque diz respeito à ação a adotar e porque integra a afetação de certos recursos a despender [...]” (Cardim, 2009, p. 81).

O planeamento da formação não invalida a participação do pessoal docente e não docente noutras ações não previstas no plano, desde que, devidamente justificadas e autorizadas pela Direção.

6. Objetivos

O Plano de Formação da ETEO pretende contribuir para a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços, tendo sempre, como objetivo fundamental a melhoria da prática educativa na escola, articulado com as necessidades específicas de formação de cada um. Neste sentido definem-se os seguintes objetivos:

- Garantir a formação contínua e a atualização permanente dos docentes e não docentes;
- Contribuir para o aperfeiçoamento do desempenho profissional do pessoal docente e não docente permitindo o aprofundamento de conhecimentos e competências nas diversas áreas do saber;
- Melhorar a qualidade dos serviços prestados pela Escola, através de uma formação adequada dos profissionais da educação;
- Responder às necessidades atuais da Escola, face desafios que se colocam no presente aos profissionais da educação;
- Promover o sucesso educativo e a qualidade das experiências de ensino e das aprendizagens;
- Divulgar experiências, ideias e materiais, possibilitadores do desenvolvimento de uma prática investigativa e de inovação educacional;
- Valorizar a Escola enquanto local de trabalho e de formação/investigação;

- A promoção na carreira dos funcionários, tendo em vista a sua realização profissional e pessoal.

7. Destinatários

O Plano de Formação destina-se a:

- Pessoal Docente;
- Pessoal Não Docente;
 - Técnicas Superiores;
 - Assistentes Técnicos;
 - Assistentes Operacionais.

8. Modalidades de Formação

As ações de formação assumem as seguintes modalidades de acordo com o disposto no art.º 6.º do Decreto-Lei n.º 22/2014, de 11 de fevereiro:

- a) Cursos de formação;
- b) Oficinas de formação;
- c) Círculos de estudos;
- d) Ações de curta duração.

As ações de formação contínua a que se referem as alíneas a), b) e c) têm uma duração mínima de 12 horas. As ações de curta duração têm uma duração mínima de três horas e máxima de seis horas.

9. Recursos Humanos

Os recursos humanos necessários ao funcionamento de cada ação (para além de toda a parte administrativa da escola comum a todas as ações), são selecionados pela Direção Pedagógica, entre os Professores/Formadores da escola, podendo se necessário e sempre que se justifique, recrutar formadores externos/ empresas/instituições da área, devidamente acreditados para o efeito, nomeadamente Formadores do Centro de Formação de (CFAE Oeste); CEF ANESPO (centro de formação da ANESPO), Formadores da DGE; Formadores externos de várias entidades (universidades, Instituto Nacional de Administração, ...); profissionais de educação, de saúde, ou de psicologia.

A constituição de grupos de formandos de cada ação, é feita através de convocatória aos docentes/não, docentes, sendo este processo da responsabilidade da Direção Pedagógica.

10. Gestão Logística e Administrativa do Funcionamento da Formação

A seleção e afetação de espaços, equipamentos e materiais pedagógicos de apoio ao desenvolvimento da atividade formativa são feitas pela Direção Pedagógica. O pessoal administrativo e auxiliar dará o apoio necessário ao decurso normal da formação, sob orientação da Chefe dos Serviços Administrativos.

11. Dossier Técnico-Pedagógico (DTP)

A organização e gestão da informação relativa à atividade formativa da escola está prevista num documento único que contém todos os documentos exigidos no Anexo II, da Portaria n.º 851/2010, de 6 de setembro, alterada pela Portaria n.º 208/2013, de 26 de junho. A responsabilidade da elaboração e verificação dos Dossiers Técnico-Pedagógicos em suporte de papel é da responsabilidade do respetivo coordenador da ação. O formador deverá entregar ao coordenador da ação, todos os documentos de suporte da ação.

No âmbito do Sistema de Garantia da Qualidade, encontram-se disponíveis na Plataforma Moodle, todos os impressos necessários à constituição do Dossier Técnico-Pedagógico (Ex: convocatórias-GQ.008; expectativas GQ.002; folhas de sumários-GQ.006; ocorrências-GQ.005; satisfação-GQ.002; avaliação da ação pelo formando-GQ.003; etc).

12. Monitorização e Avaliação do Plano de Formação

O Plano de Formação será monitorizado ao longo do ano letivo e revisto sempre que for necessário, em função de alterações da legislação, de novas necessidades de formação que surjam, ou outras situações que o justifiquem

A avaliação de cada ação é medida com base na aplicação, tratamento e análise de questionários a todos os seus intervenientes: questionário de expectativas dos formandos (antes de cada ação); questionário de satisfação das expectativas dos formandos (a preencher por todos os formandos no final de cada ação) e questionário de satisfação dos formadores (a preencher por todos os que ministraram formação numa determinada ação).

No final do ano letivo ser realizada a avaliação do Plano de Formação que, resultará das avaliações realizadas no final de cada ação.

13. Plano das Ações de Formação a Desenvolver

No planeamento e estruturação das atividades formativas, o plano de formação “é o instrumento onde se precisam os objetivos e as atividades de formação a desenvolver num dado prazo. [...] O plano é, assim, a tradução operacional das escolhas da gestão. É

operacional porque diz respeito à ação a adotar e porque integra a afetação de certos recursos a despender[...]" (Cardim, 2009, p. 81).

Após a identificação das necessidades de formação, procedeu-se à elaboração do Plano de Formação para 2025-2026 que aqui se apresenta.

Considerando que o Plano de Formação é um documento aberto e dinâmico, se ao longo do ano letivo forem detetadas novas necessidades de formação, estas podem ser apresentadas e apreciada a sua pertinência/ possibilidade.

14. Áreas Prioritárias de Formação

O Projeto Educativo da Escola aponta objetivos estratégicos e gerais que deverão servir de referência para as ações de formação a desenvolver. As atividades formativas identificadas visam promover:

O desenvolvimento de oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade;

O sucesso escolar e profissional para todos;

O reforço da articulação da escola com o meio e a participação em projetos de carácter regional, nacional e internacional;

Estilos de vida saudável, prevenção e segurança.

Pessoal Docente

Tendo em conta os objetivos estratégicos da escola as áreas prioritárias apresentam-se na tabela seguinte:

Objetivos estratégicos e gerais do projeto educativo	Áreas prioritárias de formação Transversais
<p>O desenvolvimento de oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade</p> <p>O sucesso escolar e profissional para todos</p>	D1 - Tecnologias da informação e comunicação aplicadas a didáticas específicas ou à gestão escolar e novas metodologias em sala de aula
	D2 - Processos de Ensino-Aprendizagem com recurso à utilização de multiplataformas digitais
	D3 - Utilização e administração do Office 365 - Teams
	D4 - Prática pedagógica na área da docência que leciona
	D5 - Avaliação das aprendizagens
	D6 - Técnicas de trabalho colaborativo
	D7 - Mediação/Gestão de conflitos/Indisciplina/Bullying

Objetivos estratégicos e gerais do projeto educativo	Áreas prioritárias de formação Transversais
	D8 - Inteligência emocional
	D9 - Formação educacional com vista à inclusão social de pessoas com realidades sociais diferentes e o combate ao abandono e insucesso escolar
O reforço da articulação da escola com o meio e a participação em projetos de carácter regional, nacional e internacional Desenvolvimento da Estratégia de Internacionalização da escola.	D10 - Línguas e Literaturas Estrangeiras (Inglês)
	D11 – Jobshadowing no estrangeiro no âmbito do Programa Erasmus+
Sensibilizar e promover a importância de estilos de vida saudável, prevenção e segurança	D12 - Saúde escolar (Primeiros Socorros)

Pessoal Não Docente

Tendo em conta os objetivos estratégicos da escola, as áreas prioritárias de formação do pessoal não docente diagnosticadas são:

Objetivos estratégicos e gerais do projeto educativo	Áreas prioritárias de formação Transversais
Desenvolvimento de oportunidades de ensino e formação profissional de qualidade Sucesso escolar e profissional.	ND1 - Comunicação e comportamento organizacional
	ND2 - Comunicação e gestão de conflitos
	ND3 - Comunicação interpessoal e assertividade
	ND4 - Gestão do stress do profissional
	ND5 - Arquivo – organização e manutenção
	ND6 - Secretariado e trabalho administrativo
	ND7 - Novas Tecnologias da informação e comunicação
Reforço da articulação da escola com o meio e participação em projetos de carácter regional, nacional e internacional	ND8 - Jobshadowing no estrangeiro no âmbito do Programa Erasmus+

15. Planificação da Formação 2025-2026 – Pessoal Docente/Pessoal Não Docente

Designação da ação	Nº Ação	Modalidade de formação	Duração	Formação		Público-Alvo	Calendarização	Local de realização	Formador(a)	Área Prioritária do PF
				Interna	Externa					
Dossier Técnico Pedagógico, Plataforma Teams e e-Schooling		Ação de Curta Duração	4h	X		Docentes	setembro 2025	ETEO	Bruno Dinis Ana Bento	D1, D2 e D3
Introdução ao fabrico aditivo e utilização do equipamento Markforget X7		Ação de Formação	5h		X	Docentes	setembro 2025	ETEO	Fan 3D	D1, D2 e D4
Bem Estar e Mindfulness (não docentes)		Ação curta duração	6h		X	Não Docentes	novembro 2025	AE Rafael Bordalo Pinheiro	Matilde Vieira	ND1, ND2, ND3 e ND4
Medidas de Autoproteção – Estrutura de Emergência		Ação de Curta Duração	4h	X		Equipa MAP (Medidas Autoproteção)	dezembro 2025	ETEO	Bruno Dinis	Requisito Legal
PLNM – Desafios Para Quem Ensina e Para Quem Aprende		Curso de Formação	5h		X	Docentes	janeiro 2025	AE Josefa de Óbidos - Óbidos	A definir	D1, D4, D6, D7,
Job Shadowing num país da União Europeia		Ação de Formação	35h		X	Docente e não docente	março/abril de 2025	a definir	a definir	D11, ND8
Curros Estruturados num país da União Europeia		Ação de Formação	35h		X	Docente e não docente	a definir	a definir	a definir	D11, ND8
Educação inclusiva - Medidas Universais		Curso de Formação	5h		X	Docentes	a definir	Online	Porto Editora	D9

Designação da ação	Nº Ação	Modalidade de formação	Duração	Formação		Público-Alvo	Calendarização	Local de realização	Formador(a)	Área Prioritária do PF
				Interna	Externa					
Liderança educativa e gestão das relações em sala de aula		Curso de Formação	5h		X	Docentes	a definir	Online	Porto Editora	D7
Aprender na Era das Tecnologias Móveis		Curso de Formação	5h		X	Docentes	a definir	Online	Porto Editora	D1, D2, D4, D6
Gestão Flexível do Currículo		Curso de Formação	5h		X	Docentes	a definir	Online	Porto Editora	D4, D5, D6
Arquivo e Gestão Documental		Curso de Formação	a definir		X	Não Docentes	a definir	a definir	a definir	ND5, ND6
Primeiros Socorros		Ação de Curta Duração	8h		X	Docente e não docente	a definir	a definir	Nuno Pedro	D12
Metodologias, métodos e situações de aprendizagens Recursos Didáticos e Aplicações Digitais		Ação de Curta Duração/Curso de formação	a definir		X	Docentes	a definir	a definir	Porto Editora, Leya	D1, D2, D3
Língua Inglesa –Nível I e II		Curso de Formação	a definir		X	Docentes/ Não Docentes	a definir	ETEO	a definir	D10, D11, ND5
Comunicação interpessoal e assertividade		Ação de curta duração	2h a 6h	X		Docente e não docente	a definir	a definir	a definir	D8, ND1, ND2, ND3
Plataforma Etwinning		Ação de curta duração	2h a 6h		X	Docentes	a definir	ETEO	Ana Mafalda	D11

Designação da ação	Nº Ação	Modalidade de formação	Duração	Formação		Público-Alvo	Calendarização	Local de realização	Formador(a)	Área Prioritária do PF
				Interna	Externa					
Gestão de conflitos, indisciplina e bullying na escola		Ação de curta duração	2 a 6h		X	Docente e não docente	a definir	ETEO	a definir	D7, ND2
Divulgação dos Indicadores e do Plano de Ação de Melhoria – Sistema da Garantia da Qualidade		Ação de Curta Duração	4h	X		Docentes	ao longo do ano	ETEO	Bruno Dinis	Requisito EQAVET
Webinários: diversos temas relevantes e atuais		Ação de Curta Duração	2 a 6h		X	Docentes	ao longo do ano	On-line	Aula digital	Todas as áreas prioritárias
Aperfeiçoar e aprofundar a utilização das novas tecnologias: office 365/ Folhas de cálculo na avaliação; Excel		a definir	Variável		X	Docentes/ Não Docentes	ao longo do ano	a definir	a definir	D1, D2, D3, ND7
Educação Inclusiva		a definir	Variável	X		Docentes/ Não Docentes	ao longo do ano	a definir	a definir	D7, D8, D9
Metodologias e Ferramentas de Inteligência Artificial para a Educação		a definir	6h	X		Docentes/ Não Docentes	ao longo do ano	a definir	Helena Rodrigues Luís Favas	D1, D2, D6, ND7
Plataformas Digitais e aplicações informáticas		a definir	Variável		X	Docentes/ Não Docentes	ao longo do ano	a definir	a definir	D1, D2, D3, ND7

Anexos

Anexo I – Questionário Pessoal Docente

Diagnóstico de Necessidade de Formação - Pessoal Docente (DIR.004.1.rv01)24/27

B I U ↻ ✖

No âmbito do Diagnóstico de Necessidades de Formação da Escola Técnica Empresarial do Oeste, vem a Direção da APEPO/ETEO solicitar a colaboração do Pessoal Docente no preenchimento deste questionário, para a realização do seu Plano de Formação para o triénio 2024/2027, alinhado com as opções estratégicas da nossa instituição, tendo em conta as suas necessidades e expectativas.

A sua opinião é muito importante para que a APEPO/ETEO possa disponibilizar formação, que contribuirá para a melhoria da qualidade, o reforço do seu desempenho, com base em necessidades de desenvolvimento de competências profissionais.

Nome *

Sua resposta

Sexo *

- Feminino
- Masculino

Idade *

- Entre os 25 anos e os 34 anos
- Entre os 35 anos e os 44 anos
- Entre os 45 anos e os 54 anos
- Entre os 55 anos e os 65 anos
- Mais de 65 anos

Habilitações Literárias *

- Ensino Não Superior
- Ensino Pós-Secundário (Formação Não Superior)
- Licenciatura
- Mestrado
- Doutoramento

Componente de Formação *

- Sociocultural
- Científica
- Tecnológica

Especifique a(s) disciplina(s) de Docência da Formação Sociocultural

- Português
- Inglês
- Francês
- Área de Integração
- Tecnologias de Informação e Comunicação
- Educação Física

Especifique a(s) disciplina(s) de Docência da Formação Científica

- Psicologia
- Sociologia
- Matemática
- Biologia
- Física e Química
- Física
- História da Cultura e das Artes
- Economia
- Direito
- Geografia
- Química
- Geometria Descritiva

Em que temáticas transversais gostaria de frequentar formação profissional? *

- Tecnologias da informação e comunicação aplicadas a didáticas específicas ou à gestão escolar e novas metodologias em sala de aula.
- Línguas e Literaturas Estrangeiras (Inglês)
- Comunicação e comportamento organizacional
- Comunicação e gestão de conflitos
- Comunicação interpessoal e assertividade
- Desenvolvimento pessoal e criativo (Mindfulness)
- Qualidade
- Gestão do stress do profissional
- Mediação/Gestão de conflitos/Indisciplina/Bullying
- Prática pedagógica na área da docência que leciona
- Formação educacional com vista à inclusão social de pessoas com realidades sociais diferentes e o combate ao abandono e insucesso escolar.
- Segurança e saúde no trabalho
- Utilização de plataformas europeias para o desenvolvimento de projetos em parceria com organizações internacionais
- Liderança, coordenação e supervisão pedagógica
- Segurança Contra Incêndio em Edifícios
- Administração escolar e administração educacional
- Cidadania
- Educação para a saúde
- Informática na ótica do utilizador
- Saúde escolar (Primeiros socorros)
- Outro: _____

Em que Áreas Especificas gostaria de frequentar formação ? *

- Técnicas de Trabalho colaborativo
- Utilização e administração do office 365
- Formação e Processo de Ensino-Aprendizagem com recurso à utilização de (Multi)plataformas digitais
- Avaliação das aprendizagens
- Outro: _____

Por que motivo deseja frequentar formação? *

- Adquirir mais conhecimento
- Adquirir uma especialização profissional
- Melhorar o desempenho profissional
- Obrigações Legais
- Ultrapassar dificuldades no trabalho
- Outro: _____

Assinale as modalidades de formação quanto à duração do seu interesse. *

- Ações de curta duração (3 a 6 horas)
- Cursos de formação (no mínimo 12 horas)
- Cursos estruturados no estrangeiro no âmbito do Erasmus+
- Jobshadowing no âmbito do Erasmus+

Que competências pretende melhorar? *

- Competências sócio-culturais e cívicas (respeito pelo meio ambiente, ética, tolerância, cultura democrática...)
- Competências técnicas e profissionais (saber fazer)
- Competências relacionais e comportamentais (saber estar, apresentar-se, relacionar-se, integrar-se...)
- Outro: _____

Assinale as modalidades de formação quanto ao tipo de frequência do seu interesse. *

- Presencial
- À Distância
- Misto

Proposta de Ação de Formação Transversal

Sua resposta _____

Proposta de Ação de Formação Específica

Sua resposta _____

Anexo II – Questionário Pessoal Não Docente

Diagnóstico de Necessidade de Formação - Pessoal Não Docente (DIR.004.2.rv01) - 2024/2027

No âmbito do Diagnóstico de Necessidades de Formação da Escola Técnica Empresarial do Oeste, vem a Direção da APEPO/ETEO solicitar a colaboração do Pessoal Não Docente no preenchimento deste questionário, para a realização do seu Plano de Formação para o triénio 2024/2027, alinhado com as opções estratégicas da nossa instituição, tendo em conta as suas necessidades e expectativas.

A sua opinião é muito importante para que a APEPO/ETEO possa disponibilizar formação, que contribuirá para a melhoria da qualidade, o reforço do seu desempenho, com base em necessidades de desenvolvimento de competências profissionais.

Nome *

Sua resposta

Sexo *

- Feminino
- Masculino

Idade *

- Entre os 25 anos e os 34 anos
- Entre os 35 anos e os 44 anos
- Entre os 45 anos e os 54 anos
- Entre os 55 anos e os 65 anos
- Mais de 65 anos

Habilitações Literárias *

- 4º Ano (1º ciclo do ensino básico)
- 6º Ano (2º ciclo do ensino básico)
- 9º Ano (3º ciclo do ensino básico)
- 12º Ano (ensino secundário)
- Ensino Pós-Secundário (Formação Não Superior)
- Licenciatura
- Mestrado
- Doutoramento

Em que área(s) gostaria de frequentar formação profissional? *

- Arquivo - organização e manutenção
- Cidadania, normas de conduta e desenvolvimento integral do cidadão
- Comunicação e comportamento organizacional
- Comunicação e gestão de conflitos
- Comunicação interpessoal e assertividade
- Contabilidade e Fiscalidade
- Controlo tesouraria
- Desenvolvimento pessoal e criativo (Mindfulness)
- Desenvolvimento pessoal e social - o papel da escola
- Direito do Trabalho
- Qualidade
- Gestão de correio eletrónico e pesquisa informação na web
- Gestão de equipas e de conflitos
- Gestão de Recursos Humanos
- Gestão do stress do profissional
- Higiene, Saúde e segurança em contexto escolar
- Informática na Ótica do Utilizador
- Legislação Laboral
- Línguas e Literaturas Estrangeiras (Inglês)
- Mediação/Gestão de conflitos/Indisciplina/Bullying
- Noções de fiscalidade
- Saúde escolar (Primeiros socorros)
- Secretariado e Trabalho Administrativo
- Outro: _____

Por que motivo deseja frequentar formação? *

- Adquirir mais conhecimento
- Adquirir uma especialização profissional
- Melhorar o desempenho profissional
- Obrigações Legais
- Ultrapassar dificuldades no trabalho
- Outro: _____

Assinale as modalidades de formação quanto à duração do seu interesse. *

- Ações de curta duração (3 a 6 horas)
- Cursos de formação (no mínimo 12 horas)
- Oficinas de formação (15 a 50 h - componente presencial e não presencial)
- Cursos estruturados no estrangeiro no âmbito do Erasmus+

Independentemente da área, refira qual, ou quais, os tipos de competências pessoais pretende desenvolver? *

- Adaptabilidade
- Assertividade
- Capacidade de Resolução de Problemas
- Comunicação e Apresentação Pessoal
- Controlo Emocional
- Organização, Planeamento e Gestão de Processos
- Trabalho em Equipa e em Grupo
- Outros...

Que competência(s) técnica(s) sente maior necessidade de desenvolver na formação profissional? *

- Melhorar o relacionamento com as novas tecnologias informáticas
- Melhorar a capacidade de lidar com a informação
- Aprofundar os conhecimentos técnicos sobre as minhas funções
- Melhorar a capacidade de adaptação a novos métodos e processos de trabalho
- Outros...

Proposta de Ação de Formação Específica *

Texto de resposta curta

.....

Numa escala de 1 (pouco) a 5 (muito), indique a importância da formação como valorização pessoal *

	1	2	3	4	5	
Pouco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Muito